



चैनपुर नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

चैनपुर नगरपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड: ५ संख्या: ३ मिति: २०७८/०३/२६

भाग - १

चैनपुर नगरपालिका

कर्मचारीको तह तथा स्तरवृद्धि सम्बन्धी ऐन, २०७८

सम्बत् २०७८ सालको ऐन नं. २ (दुई)

कर्मचारीको तह तथा स्तरवृद्धि सम्बन्धी ऐन, २०७८

आठौं नगर सभाबाट स्वीकृत

प्रमाणीकरण मिति :- २०७८/०३/२६

**प्रस्तावना :-**

नेपालको संविधान, २०७२ र स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को व्यवस्थालाई समेत मध्यनजर गरी साविक स्थानीय निकायमा स्थायी रूपमा कार्यरत रही चैनपुर नगरपालिकामा समायोजित कर्मचारीको तह तथा स्तरवृद्धि सम्बन्धमा आवश्यक कानूनी व्यवस्था गर्न वाञ्छनीय भएकाले चैनपुर नगरपालिकाको आठौं नगर सभाले यो ऐन बनाई लागू गरेको छ ।

**परिच्छेद - १**

**प्रारम्भिक**

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ** : (१) यो ऐनको नाम “कर्मचारीको तह तथा स्तरवृद्धि सम्बन्धी ऐन २०७८” रहेकोछ ।  
(२) यो ऐन नगर सभाले स्वीकृत गरेको मितिदेखि लागू हुनेछ ।
२. **परिभाषा** : विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस ऐनमा,
  - (क) “नगरपालिका” भन्नाले चैनपुर नगरपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।
  - (ख) “कार्यालय” भन्नाले चैनपुर नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय सम्झनु पर्दछ । सो शब्दले वडा समितिको कार्यालय समेतलाई जनाउँदछ ।
  - (ग) “प्रमुख” भन्नाले चैनपुर नगरपालिकाको नगर प्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ ।
  - (घ) “उपप्रमुख” भन्नाले चैनपुर नगरपालिकाको नगर उपप्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ ।
  - (ङ) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ८४ बमोजिम नियुक्त नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्दछ ।

- (च) “स्थायी पद” भन्नाले नगरपालिकाको नगर सभाद्वारा स्वीकृत वा चैनपुर नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको लागि सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले स्वीकृत गरी पठाएको दरवन्दी तेरिज बमोजिमका पदलाई सम्भन्नु पर्दछ ।
- (छ) “कार्यपालिका” भन्नाले चैनपुर नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकालाई सम्भन्नु पर्दछ ।
- (ज) “नगर सभा” भन्नाले चैनपुर नगरपालिकाको नगर सभालाई सम्भन्नु पर्दछ ।
- (झ) “कर्मचारी” भन्नाले साविक स्थानिय निकाय (गा.वि.स., न.पा. र जि.वि.स.) मा स्थायी नियुक्ति पाई कर्मचारी समायोजन ऐन २०७५ बमोजिम स्थानीय तह/चैनपुर नगरपालिकामा समायोजन भएका कर्मचारी सम्भन्नु पर्दछ ।
- (ञ) “समिति” भन्नाले यस ऐनको दफा ४ बमोजिमको तह तथा स्तरबृद्धि समिति सम्भन्नु पर्छ ।
- (ट) “तोकिएको” वा “तोकिए बमोजिम” भन्नाले कार्यपालिकाले यस ऐन बमोजिम बनाएको नियमावली, कार्यविधि, निर्देशिका एवं समय समयमा कार्यपालिकाले निर्णय गरी तोकिएको वा तोकिए बमोजिम सम्भन्नु पर्छ ।
- (ठ) “तह तथा स्तरबृद्धि” भन्नाले साविक स्थानीय निकाय (गा.वि.स., न.पा. र जि.वि.स.) मा स्थाई नियुक्ति पाई कर्मचारी समायोजन ऐन २०७५ बमोजिम स्थानीय तह चैनपुर नगरपालिकामा समायोजन भएका कर्मचारीहरुको तह तथा स्तरबृद्धि सम्भन्नु पर्दछ ।

### परिच्छेद - २

#### तह तथा स्तर वृद्धि सम्बन्धी विशेष व्यवस्था

३. तह तथा स्तर वृद्धि सम्बन्धी विशेष व्यवस्था: (१) कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५ अनुसार तह तथा स्तरबृद्धि नपाएका साविक स्थानीय निकाय (गा.वि.स., न.पा. र जि.वि.स.) मा स्थायी नियुक्ति पाई चैनपुर नगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरुको हकमा बाह्र वर्ष सेवा अवधि पुरा गरेका, विभागीय कारबाहीमा नपरेका र सहायकस्तर र श्रेणी बिहिन कर्मचारीको हकमा पछिल्लो तीन वर्ष र अधिकृतस्तरको कर्मचारीको हकमा पछिल्लो पाँच वर्षको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनमा कम्तीमा ८०% अंक प्राप्त गरेका र दफा ५ बमोजिमको स्तरबृद्धिका लागि आधार पुरा गरेका स्थायी कर्मचारीहरुलाई ऐन जारी भए पछि एक पटकको लागि

मात्र तह तथा स्तर बृद्धि सम्बन्धी विशेष व्यवस्था गरी एक तह माथिको पदमा तह तथा स्तरबृद्धि गरिनेछ । तर दफा ५ बमोजिम तह तथा स्तरबृद्धिका आधार पुरा नभएका कर्मचारीलाई तह तथा स्तरबृद्धि गरिने छैन ।

- (२) तह तथा स्तरबृद्धिको प्रक्रिया दफा ४ बमोजिमको समितिले तत्काल अधि बढाउने छ ।
- (३) तहबृद्धि तथा स्तरबृद्धिको लागि सेवा गणना गर्दा सो को लागि दरखास्त दिने अन्तिम दिन सम्मको अवधिलाई गणना गरिनेछ ।
- (४) यस ऐन बमोजिम हुने तह तथा स्तरबृद्धिको लागि अनुसूची १ बमोजिमको आवेदन दरखास्त फाराम भरी दर्ता गराउनका लागि सात दिनको म्याद दिई नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा सूचना प्रकाशन गरिनेछ । सूचना प्रकाशनको ढाँचा दफा ४ को समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।
- (५) उपदफा ४ बमोजिम प्राप्त हुन आएका आवेदकहरुको दरखास्त मध्येबाट दफा ५ बमोजिम मूल्याङ्कन गरी तीन दिनभित्र दफा ४ बमोजिमको समितिले तह तथा स्तरबृद्धिका लागि सिफारिस गर्नु पर्नेछ ।

### परिच्छेद - ३

#### तह तथा स्तर बृद्धि सम्बन्धी व्यवस्था

४. तह तथा स्तरबृद्धिका लागि समिति गठन सम्बन्धी व्यवस्था : (१) यस ऐन बमोजिम कर्मचारीको तह तथा स्तरबृद्धि गर्न चैनपुर नगरपालिकामा देहाय बमोजिमको एउटा तह तथा स्तरबृद्धि समिति रहनेछ ।

- |   |              |
|---|--------------|
| क. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत                        | - संयोजक     |
| ख. प्रमुखले तोकेको अधिकृत स्तरको कर्मचारी एक जना: | - सदस्य      |
| ग. प्रशासन शाखाको प्रमुख:                         | - सदस्य सचिव |

(२) उपदफा (१) बमोजिमको तह तथा स्तरबृद्धि समितिको बैठक संयोजकले तोकेको समय, मिति र स्थानमा बस्नेछ ।

- (३) बैठकको अध्यक्षता तह तथा स्तरवृद्धि समितिको संयोजकले गर्नेछ । अध्यक्षको अनुपस्थिति बिना कुनै पनि बैठक बस्न सक्ने छैन ।
- (४) तह तथा स्तरवृद्धि समितिको कुल सदस्य संख्याको पचास प्रतिशत सदस्य उपस्थित भएमा बैठकको लागि गणपूरक संख्या पुगेको मानिनेछ ।
- (५) तह तथा स्तरवृद्धि समितिको निर्णयसमितिको सदस्य सचिवद्वारा प्रमाणित गरिनेछ ।
- (६) तह तथा स्तरवृद्धि समितिको संयोजक र सदस्यहरुले समितिको बैठकमा भाग लिए बापत प्रति बैठक एक हजार पाँच सय रुपैयाँ बैठक भत्ता चैनपुर नगरपालिकाबाट भुक्तानी पाउने छन् ।
५. तह तथा स्तरवृद्धिका मूल्याङ्कनका आधार: (१) कर्मचारीको तह तथा स्तरवृद्धि गर्दा दफा ४ को समितिले देहायको शीर्षकमा निजले प्राप्त गरेको अङ्कलाई योग गरी हुन आएको अङ्कको आधारमा योग्यताक्रम निर्धारण गरी तह तथा स्तरवृद्धिको निमित्त कार्यालयमा सिफारिस गर्नेछ ।
- (क) कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन बापत - ५०
- (ख) ज्येष्ठता बापत - ३५
- (ग) शैक्षिक योग्यता बापत - १०
- (घ) सेवाकालीन तालिम बापत (३० दिन भन्दा बढी) - ५
- (२) उपदफा (१) को खण्ड (क) बमोजिम छुट्याइएको अङ्कलाई श्रेणी बिहिन कर्मचारीको हकमा पछिल्लो तीन वर्ष र अधिकृतस्तरको कर्मचारीको हकमा पछिल्लो पाँच वर्षमा कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनमा कम्तिमा असी प्रतिशत अङ्क प्राप्त गरेका उम्मेदवारलाई प्रत्येक वर्षको निमित्त दामासाहीले अङ्क प्रदान गरिनेछ ।
- (३) उपदफा (१) को खण्ड (ख) बमोजिम छुट्याइएको अङ्कलाई ज्येष्ठता बापत प्रतिवर्ष ३ अङ्कको दरले हाल बहाल रहेको तहमा काम गरेको अनुभवको अङ्क प्रदान गरिनेछ । यसरी अङ्क प्रदान गर्दा एक वर्ष भन्दा कम अवधिको लागि दामासाहीको हिसावले अङ्क प्रदान गरिनेछ । गयल भएको, असाधारण वा बेतलबी विदामा बसेको अवधिको अङ्क प्रदान गरिने छैन ।
- (४) उपदफा (१) को खण्ड (ग) बमोजिम छुट्याइएको शैक्षिक योग्यता बापतको अङ्कको गणना गर्दा हाल बहाल रहेको पदलाई आवश्यक पर्ने न्यूनतम शैक्षिक योग्यता बापत प्रथम, द्वितीय र तृतीय श्रेणीको लागि क्रमशः दश, आठ र छ अङ्क प्रदान गरिनेछ । जुन तहको लागि तह तथा

स्तरबृद्धि हुने हो सो पदका लागि खुला प्रतियोगिताका लागि चाहिने न्यूनतम शैक्षिक योग्यता भन्दा कमिमा एक तह मुनिको शैक्षिक योग्यता भएको हुनु पर्नेछ ।

**स्पष्टिकरण :**

यस उपदफाको प्रयोजनका लागि शैक्षिक योग्यता निर्धारण गर्दा अधिकृत स्तर छैठौं तहको पदमा तह तथा स्तरबृद्धि गर्दा कमिमा प्रमाण पत्र तह वा सो सरह उर्तीण भएको हुनु पर्ने, पाँचौं तहमा स्तरबृद्धि गर्दा कमिमा एस.एल.सी. वा सो सरह उर्तीण हुनु पर्नेछ । श्रेणी बिहिनको लागि स्तरबृद्धि गर्दा कमिमा आठ कक्षा वा सो सरह उर्तीण हुनु पर्नेछ ।

(५) उपदफा (१) को खण्ड (घ) सेवाकालीन तालिम बापत प्रथम, द्वितीय र तृतीय श्रेणीको लागि क्रमशः पाँच, चार र तीन अङ्क दिइनेछ । यस दफामा जुनसुकै लेखिएको भएता पनि सम्बन्धित प्रमाणपत्रमा श्रेणी नखुलेको तालिम बापत द्वितीय श्रेणीको अङ्क दिइनेछ । कर्मचारीलाई तालिमको अङ्क दिँदा एक महिना वा सो भन्दा बढी अवधिको सेवासँग सम्बन्धित विषयको सेवाकालीन तालिम बापत अङ्क दिइनेछ । तालिमको अङ्क गणना गर्दा जुन तह वा श्रेणीमा छँदा तालिमको लागि मनोनयन भएको हो सो अङ्क सोही श्रेणी वा तहको लागि मात्र गणना गरिनेछ ।

६. **ज्येष्ठता निर्धारणको आधार:** तह वा स्तरबृद्धि भएको कर्मचारीको ज्येष्ठता निर्धारण गर्दा तह वा स्तरबृद्धि भएको तह भन्दा अघिल्लो तहमा नियुक्ति वा बढुवा पाउँदा कायम भएको ज्येष्ठतालाई नै ज्येष्ठता निर्धारणको आधार मानिनेछ ।

७. **तह तथा स्तरबृद्धिको लागि सम्भाव्य उम्मेदवार हुन नपाउने:** देहायका अवधिभर कर्मचारीको तह तथा स्तरबृद्धिको लागि सम्भाव्य उम्मेदवार हुन पाउने छैन ।

(क) निलम्बन भएकोमा निलम्बन भएको अवधिभर ।

(ख) बढुवा रोक्का भएकोमा बढुवा रोक्का भएको अवधिभर ।

(ग) तलब बृद्धि रोक्का भएकोमा सो बृद्धि रोक्का भएको अवधिभर ।

८. **नियुक्ति र पदस्थापन सम्बन्धी ब्यबस्था:** यस ऐन बमोजिम तह तथा स्तरबृद्धि भएका कर्मचारीको मिल्दो सेवा समुहको पदमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले नियुक्ति र पदस्थापन गर्नु पर्नेछ ।

९. **तलब भत्ता तथा अन्य सुविधा:**(१) यस ऐन बमोजिम माथिल्लो तलबमानको कुनै तह तथा पदमा स्तरबृद्धि पाउने कर्मचारीले उक्त तलबमानमा तोकिएको शुरु तलब पाउनेछ । तर निजले हाल

पाइरहेको तलब उक्त माथिल्लो तलबमानको न्यूनतम तलब बराबर वा सोभन्दा अधिक भएमा उक्त माथिल्लो तलबमानमा निजको तलब तोक्दा देहाय बमोजिम गरी तोकिनेछ ।

(क) निजले हाल पाइरहेको तलब माथिल्लो तलबमानको शुरु तलब बराबर मात्र भएमा सो तलबमा एक तलब बृद्धि थप गरी तोकिनेछ ।

(ख) साविक तह तथा पदमा पाइरहेको तलब तह तथा स्तरबृद्धि भएको पदको शुरु तलबभन्दा बढी भएको अवस्थामा माथिल्लो पदको तलब तोक्दा हाल पाइआएको तलबमा नपुगसम्मको तलब बृद्धि थप गरी माथिल्लो तह तथा पदको एक तलब बृद्धि समेत दिइनेछ ।

(२) कर्मचारीले अन्य सुविधा प्रचलित कानून बमोजिम पाउनेछ ।

१०. **कर्मचारीको बचाउ:** कार्यालयले यस ऐन बमोजिम गरेको कुनै काम कारवाही सम्बन्धमा कुनै कर्मचारी तथा दफा ४ बमोजिमको समितिका पदाधिकारी उपर कुनै पनि किसिमको उजुरी लाग्ने र मुद्दा चल्न सक्ने छैन । यस ऐन बमोजिम नगरपालिकाका कुनै कर्मचारी बहाल छँदा आफ्नो कर्तव्य पालनको सिलसिलामा गरेको कामको सम्बन्धमा बहाल टुटी सकेपछि पनि निज उपर कुनै पनि किसिमको उजुरी लाग्ने र मुद्दा चल्न सक्ने छैन । यस ऐन बमोजिम गरेको काम कारवाही सम्बन्धमा कुनै कर्मचारी तथा दफा ४ बमोजिमको समितिका पदाधिकारी उपर मुद्दा चलाउन कसैले स्वीकृति दिएमा वा प्रचलित कानून बमोजिम निजहरु उपर कुनै किसिमको मुद्दा चलेमा निजको प्रतिरक्षा चैनपुर नगरपालिकाले नै गर्नेछ ।

११. **बाधा अड्काउ फुकाउने:** यो ऐन कार्यान्वयनबाट नगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरुको सेवा सुविधामा कुनै प्रकारको कटौती गरिने छैन । ऐन कार्यान्वयनका क्रममा नगर कार्यपालिकाद्वारा निर्णय गरी बाधा अड्काउ फुकाउन सक्नेछ ।

१२. **बचाउ:** यस भन्दा अगावै कर्मचारी समायोजन ऐन २०७५ अनुसार समायोजन भएका अन्य सेवाका कर्मचारीहरु यसै ऐन बमोजिम भए गरेका मानिनेछ ।

अनुसूची - १

(दफा ३ को उपदफा (४) सँग सम्बन्धित)

चैनपुर नगरपालिका, सङ्खुवासभा

कर्मचारीको तह तथा स्तरबृद्धिको लागि आवेदन/दरखास्त फारमको ढाँचा

कार्यालय प्रयोजनको लागि

सूचना नं. ....

दर्ता नं. ....

दर्ता मिति: .....

हालसालै खिचेको पासपोर्ट  
साइजको पुरै मुखाकृति  
देखिने फोटो टाँसी फोटामा  
समेत पर्ने गरी उम्मेदवारले  
दस्तखत गर्ने

(क) उम्मेदवारले तह तथा स्तरबृद्धिका लागि दरखास्त फारम भरेको पद र तह सम्बन्धी विवरण :

१. सूचना नं. :	२. पद :	३. सेवा :
४. समूह :	५. उप-समूह :	६. तह :

(ख) उम्मेदवारको वैयक्तिक विवरण :

उम्मेदवारको	नाम, थर	(देवनागरिकमा) :	
		(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा) :	लिङ्ग :
	नागरिकता नं.:	जारी गर्ने जिल्ला :	जारी मिति :
स्थायी ठेगाना	(क) जिल्ला :	(ख) न.पा./गा.पा.:	
	(ग) वडा नं. :	(घ) टोल :	
	(ङ) मार्ग/घर नं.	(च) इमेल :	
पत्राचार गर्ने ठेगाना :			
बाबुको नाम, थर :		आमाको नाम, थर :	
बाजेको नाम, थर :		पति/पत्नीको नाम, थर :	
जन्म मिति	(वि.सं.मा) :	(ईस्वी सन्मा) :	
हालको उमेर : ..... वर्ष ..... महिना			



**खण्ड ५) संख्या - ३, चैनपुर, स्थानीय राजपत्र, भाग १ मिति: २०७८/०३/२६**

(ग) शैक्षिक योग्यता : (स्तरवृद्धिको लागि दरखास्त फारम भरेको पद/तहको लागि चाहिने अवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड	शैक्षिक उपाधि	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					

(घ) सेवाकालीन तालिम : (स्तरवृद्धिको लागि दरखास्त फारम भरेको पद/तहको लागि चाहिने अवश्यक न्यूनतम तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	तालिम दिने संस्था	तालिम अवधि	श्रेणी/प्रतिशत	कैफियत
सेवाकालीन तालिम				

(ङ) ज्येष्ठता/अनुभव सम्बन्धी विवरण : (स्तरवृद्धिको लागि दरखास्त फारम भरेको पद/तहको लागि चाहिने ज्येष्ठता/अनुभव तथा विदाको विवरण उल्लेख गर्ने)

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी	अवधि	
					देखि	सम्म

असाधारण विदा लिएको भए अवधि :..... देखि ..... सम्म । मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको विज्ञापनको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटी वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउँनेछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप		
दायाँ	बायाँ	
		उम्मेदवारको दस्तखत मिति :
कार्यालयले भर्ने :		
रसिद/भौचर नं.		
दरखास्त अस्वीकृत भएको भए सोको कारण :		
दरखास्त रुजु गर्नेको दस्तखत: मिति :	दरखास्त स्वीकृत गर्नेको दस्तखत : मिति :	

**द्रष्टव्य :** दरखास्तसाथ विज्ञापन/सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्न लिखित कागजातहरु अनिवार्य रुपमा उम्मेदवार आफैँले प्रमाणित गरी पेस गर्नु पर्नेछ ।

- (१) नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- (२) समकक्षता र सम्बद्धता आवश्यक पर्नेमा सोको प्रतिलिपि,
- (३) विज्ञापन/सूचना भएको पदको लागि तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चरित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- (४) शुरु स्थायी नियुक्ति पत्र देखि हालसम्म उम्मेदवारले पाएको पत्रहरुको प्रतिलिपि एक/एक प्रति,
- (५) सेवाकालीन तालिम प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- (६) शुरु स्थायी नियुक्ति मिति देखि हालसम्म अविच्छिन्न रुपमा काम गरेको सम्बन्धी कार्यालयको पत्र ।

आज्ञाले,

किरण प्रसाद ढकाल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत