अनुसूची – १
(कार्यविधि ऐनको दफा १८ सँग सम्बन्धित)

चैनपुर नगरपालिका
नगर सभाको सचिवालय

संखुवासभा जिल्ला, कोशी प्रदेश, नेपाल

च. नं. २११९

मिति : २०८१।०३।०२
ने.सं.११४४ तछलाथ्वा १० आइतबार

....

श्री नगर सभाका सदस्यज्यूहरु (सबै),
चैनपुर नगरपालिका।

विषय: नगर सभाको १५ औं अधिवेशन आव्हान गरिएको सम्बन्धमा।

प्रस्तुत सन्दर्भमा चैनपुर नगरपालिका, नगर सभाका अध्यक्ष श्री कृष्ण कुमार तामाङज्यूले कोशी प्रदेशको गाउँ सभा र नगर सभा संचालन कार्यविधि ऐन, २०७५ को दफा ३ को उपदफा (१) बमोजिम चैनपुर नगरपालिका नगर सभाको १५ औं अधिवेशनको पहिलो बैठक देहाय बमोजिमको मिति, स्थान र समयमा आव्हान गर्नु भएकाले सभाका सबै सदस्यज्यूहरुको उपस्थितिको लागि यसै सूचना मार्फत अनुरोध गर्दछु।

बैठक बस्ने मिति, स्थान र समय

मिति : २०८१।०३।१० गते सोमबार
स्थान : नगरपालिकाको सभाहल
समय : बिहान ठिक ०८:०० बजे देखि

२०८१/०३/०२
सभा सचिव
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

कार्यसूची र समयतालिका

(वर्षे **बजेट** अधिवेशनको बैठकका सम्भावित कार्यसूची)

बैठक संख्या :
अध्यक्षता : श्री कृष्ण कुमार तामाङ

बैठक स्थान : नगरपालिकाको सभाहल चैनपुर
पहिलो बैठक तय मितिः २०८१।०३।१० गते

क्र स	कार्यसूची	प्रस्तुतकर्ताको नाम
१	अध्यक्षले नगर सभाको १५ औं अधिवेशन आव्हान गरेको पत्रको व्यहोरा सभामा वाचन गरेर जानकारी गराउने।	सभाध्यक्ष
२	अधिवेशन सफलताको शुभकामना मन्तव्य (दलिय आधारमा)	श्री .... श्री ....

अनुसूची – १

(कार्यविधि ऐनको दफा १८ सँग सम्बन्धित)

चैनपुर नगरपालिका

नगर सभाको सचिवालय

संखुवासभा जिल्ला, कोशी प्रदेश, नेपाल

च. नं. 2919

मिति : २०८१।०३।०२

ने.सं.११४४ तछलाथ्वा १० आइतबार

....

३	समसामयिक विषयमा छलफल/शून्य समयको प्रयोग	श्री ....
४	आगामी आ.व.०८१/८२ को वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम (विनियोजन विधेयकका सिद्धान्त र प्राथमिकता सम्बन्धमा) सभामा प्रस्तुत	श्री ....
५	विनियोजन विधेयकका सिद्धान्त र प्राथमिकताका सम्बन्धमा बैठकमा छलफल गरियोस् भन्ने प्रस्ताव र सो उपर छलफल	श्री ....
६	अन्य विधेयकहरु उपर कारवाही (यदि छन् भने)	विषयगत सदस्यहरु श्री ....
७	विबिध	सभा सदस्य श्री ....
८	समसामयिक विषयमा छलफल (शून्य/विशेष समयको प्रयोग)	श्री .... श्री ....
९	आगामी आ. व. ०८१/८२ को बजेट वक्तव्य प्रस्तुत	उपप्रमुख श्री एलिना श्रेष्ठ
१०	विनियोजन ऐन २०८१ सभामा पेश	उपप्रमुख श्री एलिना श्रेष्ठ
११	विनियोजन विधेयक २०८१ को सैद्धान्तिक छलफलका लागि पेश	उपप्रमुख श्री एलिना श्रेष्ठ
१२	आर्थिक विधेयक २०८१ को सैद्धान्तिक छलफलका लागि पेश	श्री ....
१३	अन्य विधेयकहरु पेश तथा पहिला नै विचाराधिन विधेयकहरु छन् भने कार्यसूचीमा राख्ने	
१४	विनियोजन विधेयक २०८१ र आर्थिक विधेयक २०८१ उपर छलफल	अध्यक्ष श्री ....
१५	समसामयिक बिषयमा छलफल (शून्य/विशेष समयको प्रयोग)	श्री .... श्री ....
१६	विनियोजन विधेयक २०८१ मा छलफल र स्वीकृतिका लागि पेश	उपप्रमुख श्री एलिना श्रेष्ठ
१७	आर्थिक विधेयक २०८१ मा छलफल र स्वीकृतिका लागि पेश	उपप्रमुख श्री एलिना श्रेष्ठ
१८	अन्य विधेयकहरु पेश तथा पहिला नै विचाराधिन विधेयकहरु छन् भने कार्यसूचीमा राख्ने	कार्यपालिकाका सम्बन्धित सदस्यहरु
१९	अन्य आवश्यक निर्णयहरु	कार्यपालिकाका सम्बन्धित सदस्यहरु
२०	समापन मन्तव्य (दलिय आधारमा)	श्री ....
२१	भए गरेका कामकारवाहीको विवरण	अध्यक्ष श्री ....
२२	वर्षे (बजेट) अधिवेशन समापन	अध्यक्ष श्री ....

सन्तोष श्रेष्ठ

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची – १
(कार्यविधि ऐनको दफा १८ सँग सम्बन्धित)

चैनपुर नगरपालिका

नगर सभाको सचिवालय

संखुवासभा जिल्ला, कोशी प्रदेश, नेपाल

च. नं.

मिति : २०८१।०३।०२
ने.सं.११४४ तछलाथ्वा १० आइतबार

गाउँ सभा र नगर सभा संचालन कार्यविधि ऐन, २०७५ को दफा ५ को उपदफा ३ बमोजिम यो सम्मानित नगरसभालाई मर्यादित बनाउन सभा सदस्यज्यूहरुले पालना गर्नुपर्ने आचरणहरु

- अध्यक्ष बैठककक्षमा प्रवेश हुँदा सबैले सम्मान प्रकट गर्न उठनु पर्नेछ।
- अध्यक्षले बैठकप्रति सम्मान प्रकट गरी आफनो आसन ग्रहण गर्नुपर्नेछ।
- बैठक स्थगित भई अध्यक्ष सभाबाट बाहिर निस्केपछि मात्र अरु सदस्यहरुले बैठक कक्ष छाडनु पर्नेछ।
- बैठकमा भाग लिने सदस्यले बोल्दा अध्यक्षलाई सम्बोधन गरेर मात्र बोल्नु पर्नेछ र अध्यक्षले अन्यथा आदेश दिएकोमा बाहेक उभिएर बोल्नु पर्नेछ।
- अध्यक्षको ध्यानाकर्षण गर्नको निमित्त उठनुपर्नेछ र अध्यक्षले निजको नाम बोलाएपछि वा ईशारा गरेपछि मात्र बोल्नु पर्नेछ।
- अध्यक्षले बैठकलाई सम्बोधन गरिरहेको समयमा कुनै पनि सदस्यले स्थान छाडन हुदैन र अध्यक्षले बोलेको कुरा गम्भिरतापूर्वक सुन्नु पर्नेछ।
- अध्यक्षले आसन ग्रहण गरिरहेको र बोलिरहेको अवस्थामा सदस्यले अध्यक्षको आसनको अगाडीबाट हिडन हुदैन।
- कुनै सदस्यले बोलिरहेको समयमा अशान्ति गर्न, बैठकको मर्यादा भंग हुने वा अव्यवस्था उत्पन्न हुने कुनै काम गर्न हुदैन।
- अशीष्ट, अश्लील, अपमानजनक वा कुनै आपत्तिजनक शब्द बोल्नु हुदैन।
- व्यक्तिगत आक्षेप लगाउनु हुदैन।
- बैठक कक्षमा अध्यक्षको सामुन्नेबाट वारपार गरी हिडन वा अध्यक्षको आसनतर्फ पिठ्यु फर्काएर बस्न हुदैन।
- बैठकको कार्यसँग प्रत्यक्ष रुपले सम्बन्धित विषय बाहेक अन्य बिषयको पुस्तक, समाचारपत्र वा अन्य कागजपत्रहरु पढन हुदैन।
- बैठकको अवधिभर **बैठक कक्षमा मोबाईल फोन प्रयोग गर्न** हुदैन।