

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकाय : चैनपुर नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि : वि.सं. २०७९ साल श्रावण १ देखि आषाढ मसान्तसम्म

१. चैनपुर नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

"चन्द्रपुर" अर्थात् सुख शान्तिको शहरको रूपमा धार्मिक, ऐतिहासिक नामबाट अपभ्रंश हुँदै चैनपुर नामाकरण भएको मानिएको, साविक गौँडा तथा सदरमुकाम रहेको, संखुवासभा जिल्लाको दक्षिणी क्षेत्रमा अवस्थित प्राचीन ऐतिहासिक प्राकृतिक सुन्दरताले भरिपूर्ण, शैक्षिक केन्द्रको रूपमा परिचित यस चैनपुर नगरपालिकाको पूर्वमा ताप्लेजुंग र तेहथुमजिल्ला, दक्षिण धर्मदेवी र मादी नगरपालिका, पश्चिममा भोजपुर जिल्ला रखाँदबारी नगरपालिका उत्तरमा पाँचखपन नगरपालिका पर्दछन् ।

संखुवासभाजिल्लाका नगरपालिकाहरू मध्य भूगोलका हिसाबमा सबैभन्दा ठुलो २२३ वर्गकि.मि. क्षेत्रफलमा फैलिएको यस नगरपालिकामा पौराणिक मान्यता अनुसार सतीदेवीकोदायाँआखाँ पतन भएको पवित्र स्थलको रूपमा परिचित चैनपुरको सिद्धकाली मन्दिर, विश्वकै ठुलो प्राकृतिक शिवलिंग रहेको बालेश्वर गुफा, प्राकृतिक तथा धार्मिक स्थलहरू, बानेश्वर डाँडा तथा बानेश्वर मन्दिर लगायतको महत्वपूर्ण मठमन्दिरहरू, प्राकृतिक सुन्दरताले भरिपूर्ण गुफापोखरी, भिरेश्वर गुफा, तातोपानी जस्ता प्राकृतिक धार्मिक एवं रमणीय स्थलहरू चैनपुरको गरिमा हुन् ।

साविकको पाँच गा.वि.स. सिद्धकाली, सिद्धपोखरी, चैनपुर, बानेश्वर र खरांगसमेटिएर स्थापना भएको यस चैनपुर नगरपालिकामा २०७३ फागुनमा स्थानीय तहको संरचना घोषणा गर्दा नुनढाकीसमेत समेटेको छ । उष्णप्रदेशीयदेखिशितोष्ण प्रदेशसम्मको जलवायु तथा हावापानीकोविविधतासंगै यस क्षेत्रमा जैविक तथा पर्यावरणीय विविधतामा धनी रहेको छ ।

११ वडामा विभाजित २०६८ को राष्ट्रिय जनगणना बमोजिम २८,०७४ जनसंख्या तथा ५,९३९ घरधुरीभित्र नेवार, राई, लिम्बु, तामांग, क्षेत्र, ब्राह्मण, कामी, दमाई, सार्की, भुजेल, शेर्पा, मगर, घर्ती, जोगी आदि विभिन्न जातिका मानिसहरूको बसोबास रहेको यस क्षेत्रमा हिन्दु, बौद्ध, किराँत, क्रिश्चियन आदि धर्मावलम्बीहरू रहेका छन् । दशैं, तिहार, बुद्धजयन्ती, ल्होसार, उधौली, उभौली, तीज, बालाचतुर्दशीमाघे तथा साउनेसक्रान्ति, कृष्णजन्मअष्टमी, गाईजात्रा, हिलेजात्रा, रामनवमी आदि पर्वहरूविशेषरूपमा मनाइने गरिन्छ ।

चैनपुर बजार, १ नं प्रदेश पुरानो र ऐतिहासिक महत्व बोकेको यस नगरपालिकाभित्र चैनपुर, पोखरी, तथा खरांग यी तीनवटा स्थानहरू महत्वपूर्ण बजारको रूपमा रहेका छन् जहाँबाट यस क्षेत्रको समग्र व्यापार व्यवसायहरू संचालित छ।

यहाँका व्यवसायीले बनाएका वस्तुहरू मध्ये धातुको करुवा, चैनपुरको पर्यायबनिसकेको छ। ऐतिहासिक कालमा किराँतहरूको शासन रहेको यस स्थानलाई सो बेलामा गोलाबजार भनिने गरिएको पाइन्छ। नेपाल एकीकरण पश्चात पूर्व ६ नं भनीचिनिने यस स्थानलाई सो बेलामा गोलाबजार भनिने गरिएको पाइन्छ। नेपाल-भोटबीचको अन्तिम युद्ध यसै गढीबाट टिस्टासम्म पुगी लडेको इतिहास पाइन्छ। काठमाडौँबाट दूरी नाप गरी राखिएको कोशढुंगाले पनि यस ठाउँको प्रशासनिक, पुरातात्विक र ऐतिहासिक महत्व उजागर गरेको छ।

माथि उल्लेखित सुन्दर प्राकृतिक, धार्मिक ऐतिहासिक सम्पदाहरूको अलावा बिक्रम सम्बत् १९९० माघ २ गते आएको महाभूकम्पको केन्द्र बिन्दुसमेत यसै नगरपालिकाको वडा नं ६ मा पर्ने भएकोले व्यापक प्रचारप्रसार गरि चैनपुरलाई थप चर्चामा ल्याउन सकिने स्थल हुन्।

चैनपुर क्षेत्रमा काठमाडौँ, भक्तपुर, ललितपुर, धुलिखेल, बनेपा, साँगा, नाला आदि स्थानबाट व्यापारको सिलसिलामा आई नेवारहरूको बसोवास वृद्धि भएसँगै बजार क्षेत्रमा सोही ठाउँको संस्कार र संस्कृतिहरू हालसम्म जीवन्तरहेको पाउन सकिन्छ।

कोशी राजमार्गले तराई तथा सदरमुकाम खाँदबारीसम्मको व्यापार व्यवसाय तथा आवत-जावतमा सुगमता पुर्याउन, यस क्षेत्रको आर्थिक, सामाजिक गतिविधिमा वृद्धि गर्नुको साथै पूर्वाधार विकासको क्षेत्रमा पनि उल्लेखनीय भूमिका खेलेको छ।

चैनपुर नगरपालिकामा जिल्ला अदालत, जिल्ला न्यायाधिवक्ताको कार्यालय, शसस्त्र प्रहरी गुल्म, मालपोत कार्यालय, नापी कार्यालय, इलाका प्रशासनकार्यालय, इलाका प्रहरी कार्यालय, कृषि सेवा केन्द्र, पशु स्वास्थ्यकेन्द्र, इलाका हुलाक कार्यालय, नेपाल टेलिकम, नेपाल विद्युत प्राधिकरण, आयुर्वेद औषधालय, प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र, स्वास्थ्य केन्द्रहरू आदिसरकारी कार्यालयहरू रहेकामा हाल स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ बमोजिम स्थानीय तहमा रहेर सञ्चालन भइरहेका छन्। सरकारी क्षेत्रको कृषि विकास बैंक, राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक, निजी क्षेत्रको ग्लोबल आइएमइ बैंक लगायत आधा दर्जन जति लघुवित्त संस्थाहरूका साथै करिब ३ दर्जन सहकारी संस्थाहरूसमेत संचालनमा रहेका छन्।

६५ प्रतिशत खेतियोग्य जमिन रहेको यस क्षेत्रमा धान, मकै, कोदो, गहुँ, खाधान्नवाली र अलैची, उखु, बदाम, कफी, चिया, अदुवा, खुर्सानी, अमृसो, सुन्तला, आलु, बोडी, मास, मस्याम, आँप, रुद्राक्ष(दाना) जस्ता

नगदेवाली तथा तरकारी वालीहरु उत्पादन हुन्छन् । त्यसैगरी गाई, भैसी, बंगुर, बाखा, खसी, भेडा, कुखुरा जस्ता पशुपंक्षीहरु पालिन्छन् । यहाँको खेति तथापशुपंक्षी पाल्ने तरिका परम्परागत ढंगबाटै गरिन्छ भने रुद्राक्ष र अलैचीयसक्षेत्रको महत्वपूर्ण नगदे वालीको रूपमा रहेको छ । पिलुवाखोला, हेवाखोला लगायतका स्थानमा जलविद्युत उत्पादन भएको र कतिपय स्थानमा उत्पादनको चरणमा रहेको छ ।

२. चैनपुर नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

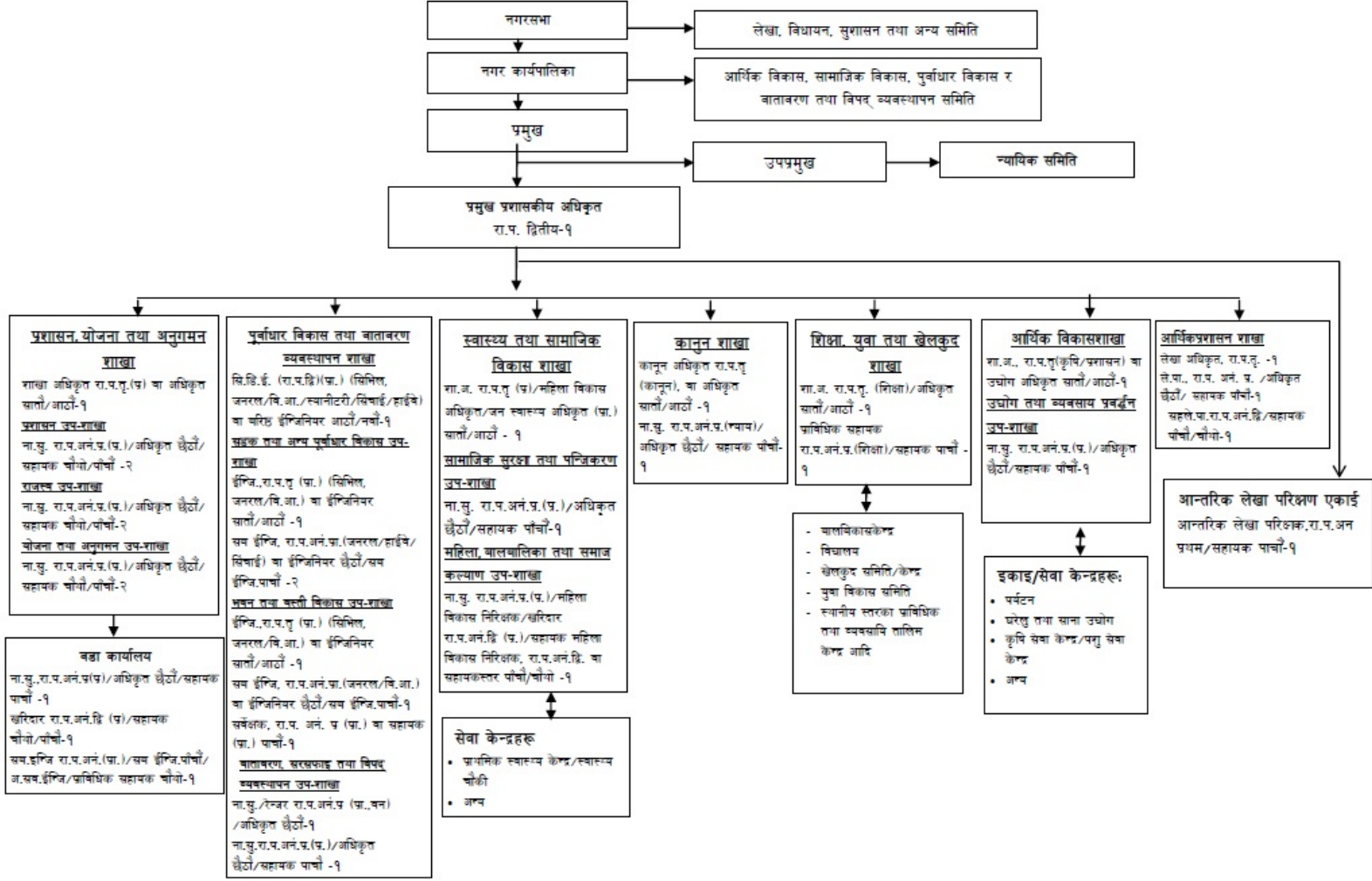
स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा २ बमोजिम यस नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छ :

- नगर प्रहरीको गठन, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन तथा नगर प्रहरी सम्बन्धी नीति, कानुन र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन गर्ने,
- सहकारी संस्थासम्बन्धी स्थानीय नीति, कानुन, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन, नियमन, दर्ता, अनुमति, खारेजी, विघटन, संघ, प्रदेशसँग समन्वय, तथ्याङ्क व्यवस्थापन र क्षमता अभिवृद्धि गर्ने,
- एफ.एम. सञ्चालन, अनुमति, नवीकरण, नियमन र खारेजी गर्ने,
- स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर निर्धारण, संकलन, व्यवस्थापन, सम्बन्धित नीति, कानुन, मापदण्ड, कार्यान्वयन तथा नियमन गर्ने,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा सर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्तिविकास गर्ने,
- स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
- स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्यांकन र नियमन गर्ने,
- आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाइ सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
- स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाइ सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन गर्ने,
- नगरसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति कानुन र कार्यविधि, रणनीति, आवधिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति, सभाका समितिहरु गठन तथा सञ्चालन गर्ने,

- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन गर्ने,
- स्थानीय जग्गाको नाप नक्सा, कित्ताकाट, हालसाविक, रजिष्ट्रेशन नामसारी, दाखिला खारेज, भूमि वर्गीकरण अनुसारको लगत, समन्वय सहजीकरण तथा जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- ज्येष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन गर्ने,
- वेरोजगारको तथ्यांक संकलन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण गर्ने,
- खानेपानी, साना जलविद्युत् आयोजना, वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
- विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन गर्ने,
- जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,

३. चैनपुर नगरपालिकाको कार्यालयमा रहेको कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

संगठन तालिका



३.१.स्वीकृत कर्मचारी दरबन्दी सख्या ६४

क. प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा

- नगरपालिकाको संगठन विकास, संगठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास गर्ने,
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा,
- नगरपालिकाको लागि सार्वजनिक खरिद तथा अन्य बन्दोवस्तीको सामान व्यवस्थापन
- कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन, निर्णयहरूको विद्युतीय माध्यमबाट अभिलेखिकरण तथा प्रकाशन एवं सुरक्षण
- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- विकास निर्माण प्रकृत्यामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यहरू तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समिक्षा सम्बन्धी
- तथ्याङ्क संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण ।

ख. पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, भोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटवन्ध सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, मर्मत संभार
- डातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्यहरू
- विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- तटवन्ध, नदि नियन्त्रण तथा नदि व्यवस्थापन र नियमन एवं जल उत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्बन्धी कार्य
- वातावरणीय जोखिम न्यूनिकरण सम्बन्धी कार्यहरू
- फोहोरमैला संकलन, पुन उपयोग, प्रशोधन, विर्सजन र सो को सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन
- शहरीकरण, वस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान अध्ययन कार्यान्वयन र नियमन
- जग्गाको कित्ताकाट र भूमि लगत (नक्सा, स्रेस्ता) निर्माण र संरक्षण
- जग्गा विवाद समाधान, मेलमिलाप र मध्यस्थता

- भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
- भवन निर्माणको नक्सा, स्वीकृति, संशोधन र पुनः निर्माण

ग. स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाइ सम्बन्धी नीति कानून मापदण्ड, योजनाको निर्माण कार्यान्वयन तथा नियमन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपतकालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण, योजना र कार्यान्वयन
- महिला, बालबालिकाको हकहित संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- निजी तथा गैर सरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति कानून, मापदण्ड नियमन र अनुसन्धान सम्बन्धी कार्य
- आधुनिक प्रविधि मार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता
- भाषा, संस्कृति, जात्रा पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रवर्द्धन र विकास
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रष्टहरुको व्यवस्थापन

घ. कानून शाखा

- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य
- न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति नियम तथा कानूनको मस्यौदामा संयोजन र समन्वय सम्बन्धी कार्य
- नीति, कानूनको प्रकाशित प्रतिको संरक्षण, प्रकाशन र अभिलेख
- मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन

ङ शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकूल, मदरसा, गुम्बा) निरन्तर सिकाई तथा विशष शिक्षा सम्बन्धी नीति कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामूदायीक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्य

च. आर्थिक प्रशासन शाखा

- राजश्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन सम्बन्धी कार्य,
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक श्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सो को संकलन तथा बाँडफाड
- कानून बमोजिम ढुगां, गिटी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट जस्ता खानी खनिज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी संकलन
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्य सञ्चालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा सम्पतिको एकिकृत विवरण
- राजश्व र व्ययको अनुमान

छ. आर्थिक विकास शाखा

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापनसम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन
- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- ढुङ्गा, गिटी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्लेजस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन्

४. चैनपुर नगरपालिकाको कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा

चैनपुर नगरपालिकाको नागरिक वडापत्र

क्र.स	सेवा विवरण	सेवा प्राप्त गनै पेश गर्नपर्न आवश्यक कागजातहरु	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने शुल्क	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	सेवा दिने शाखा	सेवा प्राप्तीमा ढिलासुस्ती भएमा गुनासो सुन्ने व्यक्ति
१	चिठी पत्र तथा निवेदन दर्ता	सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन वा संघ संस्था र कार्यालयको पत्र माथि कार्यालय प्रमुखबाट टोक आदेश भएपछि		तुरुन्त	दर्ता चलानी तथा सोधपुछ इकाई	प्रशासन शाखा प्रमुख
२	चिठी पत्र चलानी	न.पा.लाई तिर्नु बुझाउनु पर्ने शुल्क बुझाई कार्यालय प्रमुखको दस्तखत भएपछि		तुरुन्त	दर्ता चलानी तथा सोधपुछ इकाई	
३	नागरिकता प्रमाण पत्रको सिफारिस (वंशज)	१. अनुसूची न. १ बमोजिमको फारम कालो मसिले भरेको २. हालसालै खिचेको दुवै कान देखीने फोटो थान २ ३. निवेदकको बुवा/ पति वा सनाखत गर्ने घर परिवारको व्यक्तिको नागरिकता प्र. पत्रको प्रतिलिपि ४. विवाहिन महिलाको हकमा पति/आमा/बुवाको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ५. जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ६. जन्ममिति खुलेको शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि (विद्यार्थीको हकमा) ७. विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (विवाहितको हकमा) ८. अन्य गा.पा./न.पा. बाट वसाईसरी आएको व्यक्तिको हकमा वसाई सराई प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ९. निवेदकको बुवा/ पतिको मृत्यु भएको भए मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि १०. कमचारी परिवारको हकमा सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिस	२००।	१ घण्टा	प्रशासन शाखा/नगर प्रमुख/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र.स	सेवा विवरण	सेवा प्राप्त गनै पेश गर्नपर्न आवश्यक कागजातहरु	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने शुल्क	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	सेवा दिने शाखा	सेवा प्राप्तीमा ढिलासुस्ती भएमा गुनासो सुन्ने व्यक्ति
		११. उल्लेखित प्रमाणहरुको प्रतिलिपि लिई आउँदा सक्कल प्रमाण समेत साथमा रहनु अनिवार्य				
४	नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि सिफारिश	१. अनुसूची न. बमोजिमको फारम कालो मसीले भरेको २. हराएको/भुत्तो भएको/अक्षर वा फोटो नबुझीने भएमा उक्त ना.प्र. पत्रको प्रतिलिपि	३००।	१ घण्टा	प्रशासन शाखा/नगर प्रमुख/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
५	नागरिकता प्रमाण पत्रको सिफारिस अंगिकृत	१. निवेदन पत्र र अंगिकृत नागरिकता प्राप्त गर्न खोजेको स्पष्ट आधार २. निवेदकको पतिको नागरिकता प्र. पत्रको प्रतिलिपि (विवाहको हकमा) ३. कुन देशको नागरिक हो उक्त देशको नागरिकता त्याग गरेको वा त्यागन कारवाही चलाएको कागजको प्रमाणको प्रतिलिपि ४. विवाहिक अंगिकृत नागरिकताका लागि विवाह दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि र सम्बन्धित देशको आधिकारिक प्रमाणपत्र ५. नेपालमा १५ वर्षदेखि कुनै व्यवसाय वा काम गरी बसेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ६. नेपाली भाषा लेख्न र बोल्न जान्ने प्रमाण कागजातहरु ७. दुवै कान देखिने पासपोर्ट साईजको फोटो ३ प्रति ८. सर्जिमिन मुचुल्का	१०००।	२ दिन	प्रशासन शाखा/नगर प्रमुख/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
६	नाता प्रमाणित सिफारिश (नेपाली/अंग्रेजी)	१. नागरपालिकाले उपलब्ध गराएको निवेदन फारम भर्ने २. नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. निवेदक तथा नाता प्रमाणित गराउनु पर्ने सबैको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	३ जना सम्मको रु ३०० सो भन्दा माथि रु.५००।	१ घण्टा	प्रशासन शाखा/नगर प्रमुख/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र.स	सेवा विवरण	सेवा प्राप्त गनै पेश गर्नपर्न आवश्यक कागजातहरु	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने शुल्क	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	सेवा दिने शाखा	सेवा प्राप्तीमा ढिलासुस्ती भएमा गुनासो सुन्ने व्यक्ति
		४. १६ बर्ष उमेर नपुगेका नातेदारका हकमा जन्मदर्ता प्रमाणको प्रतिलिपि ५. विवाहको हकमा विवाह दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ६. स्वर्गीय नातेदारको हकमा मृतकको मृत्यु दर्ता प्रमाणको प्रतिलिपि ७. बसाईसरी आएको हकमा बसाईसराईको प्रतिलिपि ८. हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको फोटो २/२ प्रति				
७	घर, जग्गा नामसारी सिफारिस	१. सम्पूर्ण तथ्य खुलेको निवेदन २. निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. मृतकको मृत्यु दर्ता प्रमाणको प्रतिलिपि ४. जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ५. मृतक र निवेदक विचको नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ६. एकभन्दा बढी हकवाला भएमा मञ्जुरीनामा ७. सर्जिमिन मुचुल्का गरी बुझनु पर्ने भए सर्जिमिनमा साक्षी बस्नेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ८. चालु आ.व. सम्मको मालपोत वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	५००।	२ दिन	प्रशासन शाखा/नगर प्रमुख/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
८	मोही लगत कट्टाको सिफारिस	१. सम्पूर्ण तथ्य खुलेको निवेदन २. निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि ४. जग्गाको प्रमाणित नापी नक्सा ५. लगत कट्टाका लागि दुवै पक्षको मञ्जुरी भएको संयुक्त मञ्जुरी पत्र	५००।	२ दिन	प्रशासन शाखा/नगर प्रमुख/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र.स	सेवा विवरण	सेवा प्राप्त गनै पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजातहरू	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने शुल्क	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	सेवा दिने शाखा	सेवा प्राप्तिमा ढिलासुस्ती भएमा गुनासो सुन्ने व्यक्ति
		६. मृतक संगको नाता प्रमाणित गरेको प्रमाणको प्रतिलिपि ७. जग्गाको श्रेस्ता र फिल्डबुकको प्रमाणित प्रतिलिपि ८. चालु आ.ब. सम्मको मालपोत वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद				
९	बसोबास प्रमाणित सिफारिस	१. सम्पूर्ण तथ्य खुलेको निवेदन २. नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३. जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि ४. बसाई सराईको हकमा बसाई सराई दर्ता प्रमाण पत्रका प्रतिलिपि ५. बहालमा बसेको भए घरधनीको सनाखत मुचुल्का र निजको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ६. कर्मचारीको हकमा हाल कार्यरत रहेको कार्यालयको पत्र ७. घरबहाल कर तिरेको रसिद ८. घरबहालको सम्भौता पत्र	२००१	सोहि दिन	प्रशासन शाखा/नगर प्रमुख/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१०	दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस/फरक जन्म मिति संशोधन सिफारिस	१. सम्पूर्ण तथ्य खुलेको निवेदन २. नाम फरक परेको पुष्टि गर्ने प्रमाणित कागजातहरू ३. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. सम्बन्धित व्यक्ति वा हकवाला उपस्थित भई सनाखत गर्नु पर्ने ५. आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी सर्जिमिनका मुचुल्काको पैतिवेदन माग गर्न सक्ने	२००१	सोहि दिन वा मुचुल्का गर्नु परेमा २ दिन	प्रशासन शाखा/नगर प्रमुख/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
११	पञ्जिकरण प्रमाणित सिफारिस(२०४७ साल भन्दा अगाडीको)	१. सम्पूर्ण तथ्य खुलेको निवेदन २. नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३. विषयसंग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागजातहरू ४. मृत्यु दर्ता, जन्म दर्ता, विवाह दर्ता, बसाई सराईको प्रतिलिपि	२००१	सोहि दिन	प्रशासन शाखा/नगर प्रमुख/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र.स	सेवा विवरण	सेवा प्राप्त गनै पेश गर्नपर्न आवश्यक कागजातहरु	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने शुल्क	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	सेवा दिने शाखा	सेवा प्राप्तीमा ढिलासुस्ती भएमा गुनासो सुन्ने व्यक्ति
१२	अविवाहित सिफारिस	१. निवेदन स्वयम्को उपस्थितिमा स्वीकृत ढाँचाको निवेदन २. निवेदकको पहिचान खुल्ने कागजात प्रमाणपत्रहरु ३. स्वीकृत ढाँचामा स्थलगत सरजमिन	२००।	सोही दिन	प्रशासन शाखा/नगर प्रमुख/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१३	विद्यालय सञ्चालन स्वीकृत तथा कक्षा अभिवृद्धिको सिफारिस	१. सम्बन्धित विद्यालय वा व्यवस्थापन समितिको अनुरोध पत्र (निवेदन) २. विद्यालय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३. स्थानीय तहको नाममा चालु आ.व. को नबिकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र ४. नयाँ विद्यालय संचालन गर्नका लागि शिक्षा नियमावली बमोजिम विद्यालयको विवरण भरिएको फाराम ५. सरकारी बाहेकका विद्यालयका हकमा चालु आ.व. सममको मालपोत र एकिकृत सम्पतिकर तिरेको रसिद ६. बहालमा भए सम्भौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद ७. निरीक्षण प्रतिवेदन ८. सम्बन्धित वडा सचिवको सिफारिस	नगर सभाले पारित गरेको दररेटहरु अनुसार सरकारी विद्यालयको हकमा रु २००।	सोही दिन	प्रशासन शाखा/नगर प्रमुख/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१४	घर नक्शा पास	१. नगरपालिकाबाट उपलब्ध गराईएको घर नक्शा पासको निवेदन २. सम्बन्धित जग्गा धनी दर्ता पुर्जाको नक्कल ३. जग्गावालाको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ४. जग्गाको नापी शाखाबाट प्रमाणीत कित्ता नापी नक्सा ५. परामर्श दाता वा इन्जिनियर बाट बनाएको नक्साको डिजाइन दुई प्रति ५. चालु आ.व. को मालपोत तथा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	नगर सभाले पारित गरेको दररेट अनुसार	१ महिना	योजना तथा प्रविधिक शाखा/घर नक्सा पास इकाई / प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र.स	सेवा विवरण	सेवा प्राप्त गनै पेश गर्नपर्न आवश्यक कागजातहरु	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने शुल्क	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	सेवा दिने शाखा	सेवा प्राप्तीमा ढिलासुस्ती भएमा गुनासो सुन्ने व्यक्ति
१५	घर कायम सिफारिस	१. घर कायम सिफारिस पाउ भन्ने निवेदन	पक्क ७५०/कच्चि ५५०	२ दिन	योजना तथा प्रविधिक शाखा / प्रमुख /कार्यकारी अधिकृत/ वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
		२. नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि				
		३. स्थलगत प्रतिवेदन				
		४. जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि				
		५. चालु आ.व. को मालपोत तथा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद				
१६	घर बाटो प्रमाणीत	१. निवेदन (बाटोको नाम, टोल समेत खुलाउने)	५००।	१दिन	योजना तथा प्रविधिक शाखा / नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
		२. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि				
		३. जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि				
		४. जग्गा रहेको क्षेत्रको प्रमाणित सक्कल नापी नक्सा				
		५. चालु आ.व. सम्मको मालपोत तथा एकिकृत सम्पत्ति कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात				
		६. स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन				
१७	चार किल्ला प्रमाणित	१. सम्पूर्ण तथ्य खुलेको निवेदन	प्रति किल्ला रु २००।	सोहि दिन	योजना तथा प्रविधिक शाखा / नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
		२. नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि				
		३. जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि				
		४. जग्गा रहेको क्षेत्रको प्रमाणित नापी नक्सा				
		५. चालु आ.व. को मालपोत तथा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद				
		६. निवेदन स्वयं वा निजले अन्य वक्तिलाई तोकेको हकमा निज निवेदकले दिएको अधिकृत वारेसनामा को प्रमाणित प्रतिलिपि				
१८	विद्युत जडान सिफारिस	१. सम्पूर्ण तथ्य खुलेको निवेदन	२५०।	सोहि दिन	योजना तथा प्रविधिक शाखा / नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
		२. नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि				
		३. जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि				

क्र.स	सेवा विवरण	सेवा प्राप्त गनै पेश गर्नपर्न आवश्यक कागजातहरू	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने शुल्क	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	सेवा दिने शाखा	सेवा प्राप्तीमा ढिलासुस्ती भएमा गुनासो सुन्ने व्यक्ति
		४. जग्गा नापी नक्शाको प्रतिलिपि ५. हक भोगको श्रौत खुल्ने कागजात ६. अन्य आवश्यक कागजातहरू ७. चालु आ.व. को मालपोत तथा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद				
१९	आर्थिक अवस्था सम्मन्नता तथा विपन्नता प्रमाणित	१. सम्पूर्ण तथ्य खुलेको निवेदन २. नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३. जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि ४. आयश्रोत भए आयश्रोत खुल्ने कागजात ५. चालु आ.व. सम्मको मालपोत तथा एकिकृत सम्पत्ति कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ६. आर्थिक अवस्था कमजोर भएको पुष्टि हुने कागजात ७. सर्जमिन मुचुल्का गरी बुझनु पर्ने भए सर्जमिनमा साक्षी बस्नेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	२००। सर्जमिन गर्नु परेमा रु ५००।	सोहि दिन	प्रशासन शाखा/नगर प्रमुख/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२०	जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस	१. सम्पूर्ण तथ्य खुलेको निवेदन २. निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ४. जग्गाको आसपासको खरिद चलन चल्तीको मूल्य प्रक्षेपण ५. चालु आ.व. को मालपोत तथा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	जग्गाको मूल्याङ्कन अनुसार ३००। देखी १००००। सम्म	सोहि दिन	योजना तथा प्रविधिक शाखा / नगर प्रमुख / प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२१	छात्रावृत्ति सिफारिस	१. सम्पूर्ण तथ्य खुलेको निवेदन २. नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	२००।	सोहि दिन	प्रशासन शाखा/नगर प्रमुख/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र.स	सेवा विवरण	सेवा प्राप्त गनै पेशा गर्नपर्न आवश्यक कागजातहरू	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने शुल्क	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	सेवा दिने शाखा	सेवा प्राप्तिमा ढिलासुस्ती भएमा गुनासो सुन्ने व्यक्ति
		४. अन्य आवश्यक कागजातहरू				
२२	अपाङ्ग सिफारिस	१.सम्पूर्ण तथ्य खुलेको निवेदन २. कुन प्रकारको शारीक अपाङ्गता हो सो सम्बन्धि मेडिकल सुपरीटेन्डेन्टको सिफारिस ३.व्यक्ति स्वयं उपस्थित हुनुपर्ने वा सम्बन्धित कर्मचारीको प्रतिवेदन	निसुल्क	सोहि दिन	प्रशासन शाखा/नगर प्रमुख/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२३	निःशुल्क वा सःशुल्क स्वस्थ उपचार सिफारिस	१.निवेदन तथा नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि २. विपन्नता खुल्ने प्रमाण कागजातहरू ३. सिफारिस आजश्यक भएको अन्य कारण	निसुल्क	सोहि दिन	प्रशासन शाखा/नगर प्रमुख/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२४	व्यवसायिक इजाजत पत्र प्राप्त गर्न	१. व्यवसायिक इजाजत पत्र प्राप्त गर्नका लागि सम्पूर्ण व्यवहोरा खुलेको निवेदन २.नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३.बहालमा लिई व्यवसाय गरेको/गर्ने भए घर बहालको सम्झौता पत्र ४.व्यवसायिक इजाजत पत्र प्राप्त गर्न आवश्यक अन्य कागजातहरू ५.पासवोर्ट साइजको फोटो २ प्रति	नगर सभाले परित गरेको दररेट अनुसार	सोहि दिन	राजश्व प्रशासन शाखा/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२५	व्यवसाय दर्ता	१.निवेदन पत्र २. अन्य निकायमा व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. आफ्नै घर भए चालु आ.व. सम्मको मालपोत वा एकिकृत सम्पतिकर तिरेको रसिद ४. बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ५. नागरिकताको प्रतिलिपि	नगर सभाले परित गरेको दररेट अनुसार	सोहि दिन	राजश्व प्रशासन शाखा/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र.स	सेवा विवरण	सेवा प्राप्त गनै पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजातहरू	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने शुल्क	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	सेवा दिने शाखा	सेवा प्राप्तिमा ढिलासुस्ती भएमा गुनासो सुन्ने व्यक्ति
		६. दुई प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो				
२६	व्यवसाय नमसारी	१. साविक र हाल कायम हुने प्रोपराइटर दुवैको सयुक्त हस्ताक्षर भएको प्रतिलिपि २. सयुक्त कर चुक्ता भएको रसिद ३. सम्बन्धित वडा सचिवको सिफारिस ४. नामसारी भै जाने व्यवसायीको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ५. दुई प्रति फोटो	५००।	सोहि दिन	राजश्व प्रशासन शाखा/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२७	व्यवसाय लगत कट्टा	१. सम्बन्धित व्यवसायीको निवेदन २. गत आ.व. सम्मको कर चुक्ता रसिद ३. सम्बन्धित वडा सचिवको सिफारिस	५००।	सोहि दिन	राजश्व प्रशासन शाखा/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२८	संस्था दर्ता सिफारिस	१. विद्यान वा नियमावली, निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २. सस्था भाडामा बस्ने भए सम्झौता पत्र र बहाल कर तिरेको रसिद/नतिरेको भए तिर्नु बभाउनु पर्ने ३. सस्था आफ्नै घरमा बस्ने भए सोका जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा र नक्सा पास प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	१०००।	सोहि दिन	सामाजिक विकास शाखा/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२९	उद्योग दर्ता कामको सिफारिस (घरेलु तथा साना उद्योग र अन्त्र उद्योग स्थापनाको सिफारिस गर्दा)	१. सम्पूर्ण तथ्य खुलेको निवेदन २. उद्योगपतिको नागरिकता प्र.पत्रको प्रतिलिपि ३. उद्योग स्थापना हुने जग्गाको जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ४. अरुको जमीन वा घर भाडामा लिएको भएमा सम्बन्धित व्यक्तिको मञ्जुरीनामा ५. रितपूर्वको सरजमीन मुचुल्का	५५०।	सोहि दिन	राजश्व प्रशासन शाखा/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र.स	सेवा विवरण	सेवा प्राप्त गनै पेश गर्नपर्न आवश्यक कागजातहरु	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने शुल्क	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	सेवा दिने शाखा	सेवा प्राप्तीमा ढिलासुस्ती भएमा गुनासो सुन्ने व्यक्ति
३०	उद्योग ठाउँसारी सिफारिस	१. उद्योग ठाउँसारीका लागि निवेदन	५००।	सोहि दिन	राजश्व प्रशासन शाखा/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
		२. उद्योग दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि				
		३. स्थानीय तहको नमको नविकरण/हितको व्यवसाय दता प्रमाण पत्र				
		४. आफ्नो घर भए चालु आ.व. सम्मको मालपोत तथा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद				
		५. बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद/नतिरेको भए तिर्नु बुझाउनु पर्ने				
		६. (स्थानीय तहको नाम) क्षेत्र भित्र सारी जाने भए सम्बन्धित वडा कार्यालयको अनमतिको सिफारिस पत्र				
३१	योजना सम्झौता	१. उपभोक्ता समिति गठन गर्ने आम भेलाको निर्णयको प्रतिलिपि	निःशुल्क	सोहि दिन	योजना तथा प्रविधिक शाखा/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
		२. उपभोक्ता समितिका सदस्यहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि				
		३. आयोजनाको लागत अनुमान विवरण				
		४. उपभोक्ता समितिबाट सम्झौताका लागि जिम्मेवार पदाधिकारी सहित तोकिएको उपभोक्ता समितिको निर्णय				
		५. आयोजनाको कार्यान्वयनको कार्य तालिका				
		६. खाता सञ्चालन गर्ने पदाधिकारी तोकिएको निर्णय र खाता सञ्चालनको लागि आवश्यक कागजातहरु				
३२	पहिलो किस्ताको पेशकी निकास	१. उपभोक्ता समितिको निवेदन	निःशुल्क	कागज पत्र भएको दिन	आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
		२. उपभोक्ता समितिले गरेको निर्णयका प्रतिलिपि				
		३. नगरपालिका कार्यालयबाट भएको सम्झौता पत्र तथा फाराम				
		४. लागत अनुमान फाराम				

क्र.स	सेवा विवरण	सेवा प्राप्त गनै पेश गर्नपर्न आवश्यक कागजातहरु	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने शुल्क	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	सेवा दिने शाखा	सेवा प्राप्तीमा ढिलासुस्ती भएमा गुनासो सुन्ने व्यक्ति
		५. सम्झौता पत्रमा उल्लेखित उपभोक्ता समितिले वेहोर्ने रकमको				
३३	दास्रो तथा त्यसपछिको किस्ता पेशकी निकासो	१. उपभोक्ता समितिको निवेदन २. उपभोक्ता समितिले रकम माँग गर्ने निर्णयको प्रतिलिपी ३. योजना तथा प्राविधिक शाखाबाट भएको मूल्याङ्कन तथा सिफारिश	निः शुल्क	कागज पत्र भएको दिन	आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३४	अन्तिम किस्ता भुक्तानी	१. उपभोक्ता समितिको निवेदन २. प्राविधिक जांचपास प्रतिवेदन ३. याजनको आम्दानीको श्रोत र खर्च विवरण खुल्ने गरी भएको सामाजिक परिक्षण बैठकको निर्णय ४. उपभोक्ता समितिले योजना फरफरक गर्न न.पा.मा माँग गरेको निर्णयको प्रतिलिपी ५. अनुगमन समितिको सिफारिस ६. वील भर्पाई	निः शुल्क	कागज पत्र भएको दिन	आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३५	टोल विकास संस्था दर्ता	१. टोल विकास संस्थाको बैठक बाट गरेको निर्णयको प्रतिलिपी २. टोल विकास संस्थाको विधान ३. टो.वि.स.का. लेटर प्याडमा संस्था दर्ताका लागि निवेदन छाप सहित ४. वडा सचिवको सिफारिश ५. सामाजिक परिचालकको सिफारिश	निःशुल्क	सोही दिन	सामाजिक विकास शाखा/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ सामाजिक परिचालक	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३६	टोल विकास संस्थाको बैक खाता खोल्ने सिफारिश	१. टोल विकास संस्थाको बैठक बाट बैक खाता खोल्नका लागि गरेको निर्णयको प्रतिलिपी	निः शुल्क	सोहि दिन	सामाजिक विकास शाखा/प्रमुख प्रशासकीय	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र.स	सेवा विवरण	सेवा प्राप्त गनै पेश गर्नपर्न आवश्यक कागजातहरू	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने शुल्क	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	सेवा दिने शाखा	सेवा प्राप्तीमा ढिलासुस्ती भएमा गुनासो सुन्ने व्यक्ति
		२. टो.वि.स को लेटर प्याडमा बैक खाता खोल्न सिफारिसका लागि निवेदन छाप सहितको ३. बैक खाता संचालन गनै व्यक्तिहरुको नागरिकता प्र.पत्रको प्रतिलिपी ४. सामाजिक परिचालकको सिफारिश			अधिकृत/ सामाजिक परिचालक	
३७	जेष्ठ नागरिक, असहाय विधवा तथा अशक्त अपाङ्ग भक्ताको लागि दर्ता	१. निवेदकको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी २. एकल महिला लागि पतिको मृत्यु दर्ता प्र.पत्र वा प्रमाणित प्र.पत्रको प्रतिलिपी ३. बालबालिकाको लागि जन्म दर्ता, संरक्षकको नागरिकताको प्रतिलिपी ४. अपाङ्गको लागि परिचय पत्रको प्रतिलिपी साथै संरक्षकको नागरिकताको प्रतिलिपी ५. बसाई सरी आएको सो प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी	निःशुल्क	सोहि दिन	सामाजिक विकास शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३८	जेष्ठ नागरिक, असहाय विधवा तथा अशक्त अपाङ्ग भक्ता वितरण		निःशुल्क	किस्ता प्राप्त भएको १५ दिन भित्र	सामाजिक विकास शाखा लेखा शाखा प्रमुख	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३९	एकिकृत सम्पति कर	१. एकिकृत सम्पतिको विवरण दाखिला फारम २. जग्गा धनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपी ३. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ४. भवन नक्शा स्वीकृत प्रमाण पत्र र नक्शाको प्रतिलिपी	नगर सभाले परित गरेको दररेट अनुसार	सोहि दिन	राजश्व प्रशासन शाखा/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/बडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र.स	सेवा विवरण	सेवा प्राप्त गनै पेश गर्नपर्न आवश्यक कागजातहरु	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने शुल्क	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	सेवा दिने शाखा	सेवा प्राप्तीमा ढिलासुस्ती भएमा गुनासो सुन्ने व्यक्ति
		५.अधिलो आर्थिक वर्षसम्मको मालपोत वा भूमिकर बुझाएको रसिद प्रतिलिपि ६. सम्पत्ति धनी उपस्थित हुन नसकेमा निजले दिएको मञ्जुरीनामा ७. अन्य कागजातहरु				
४०	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म दर्ता	३५ दिन भित्रमा दर्ता गर्न आएमा निशुल्क र सो पछि आएमा रु २००।	सोहि दिन	पञ्जिकाधिकारी वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
		१. सूचना भरी पेश गरेको अनुसूची फारम				
		२. नवजात शिशुको बुवा/आमा दुवैको ना.प्र.पत्रको प्रतिलिपि				
		३. न.पा. बाहिरबाट आएको व्यक्तिको हकमा बसाई सराई प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि				
		विवाह दर्ता	३५ दिन भित्रमा दर्ता गर्न आएमा निशुल्क र सो पछि आएमा रु २००।	सोहि दिन	पञ्जिकाधिकारी वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
		१. पति पत्नी दुवै जना उपस्थित भै सयुक्त रुपमा भरी सही छाप गरेको विवह दर्ता अनुसूची फारम				
		२. पतिको नागरिकता प्र.पत्रको प्रतिलिपि अनिवार्य (पत्नीको सन्दर्भमा विवह हुनु अगावै ना.प्र.प बनाएको भए पेश गर्नु पर्ने)				
		३. न.पा. क्षेत्र भन्दा बाहिरबाट आएको भए बसाई सराई प्रतिलिपि				
		मृत्यु दर्ता	३५ दिन भित्रमा दर्ता गर्न आएमा निशुल्क र सो पछि आएमा रु २००।	सोहि दिन	पञ्जिकाधिकारी वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
		१. सूचकले भरी पेश गरेको अनुसूची फारम				
		२. मृतकको नागरिकता प्र.पत्रको प्रतिलिपि				
		३. सूचकको नागरिकता प्र.पत्रको प्रतिलिपि				
४. न.पा. क्षेत्र भन्दा बाहिरबाट आएको भए बसाई सराई प्रतिलिपि						
बसाई सराई प्रमाण	३५ दिन भित्रमा दर्ता गर्न आएमा	सोहि दिन	पञ्जिकाधिकारी	प्रमुख प्रशासकीय		

क्र.स	सेवा विवरण	सेवा प्राप्त गनै पेश गर्नपर्न आवश्यक कागजातहरु	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने शुल्क	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	सेवा दिने शाखा	सेवा प्राप्तीमा ढिलासुस्ती भएमा गुनासो सुन्ने व्यक्ति
		१. बसाई सराई गरी आउनेको हकमा सम्बन्धित स्थानीय तहबाट परिवारको विवरण खुलेको बसाई सराई गरी ल्याएको प्रमाण पत्र २. घर मुलीको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ३. बसाई सरी जानेको हकमा परिवारको विवरण सहित सम्बन्धित वडा कार्यालय बाट बसाई सराईको कागजात ४. जाने आउने सबै व्यक्तिको नागरिकता/जन्म दर्ताको प्रतिलिपी	निशुल्क र सो पछि आएमा रु २००।		वडा सचिव	अधिकृत
		सम्बन्ध विच्छेद १. सम्बन्धित व्यक्तिले भरी पेश गरेको सम्बन्ध विच्छेद अनुसूची फारम २. पतिपत्नीको नागरिकताको प्रतिलिपी १/१ प्रति ३. कानून बमोजिम सम्बन्ध विच्छेद भएको प्रमाणको प्रतिलिपी	३५ दिन भित्रमा दर्ता गर्न आएमा निशुल्क र सो पछि आएमा रु २००।	सोहि दिन	पञ्जिकाधिकारी वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४१	व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी	१. सम्पूर्ण तथ्य खुलेको निवेदन २. निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	५००।	सोही दिन	पञ्जिकाधिकारी वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४२	व्यक्तिगत घटना तथा नागरिक अभिलेख दर्ता किताब हेरेको	सम्पूर्ण तथ्य खुलेको निवेदन	२००	सोही दिन	सामाजिक विकास शाख/पञ्जिकाधिकारी वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४३	न्यायिक समिति	जग्गा किचलो विवाद सम्बन्धमा १. सम्पूर्ण तथ्य खुलेको निवेदन अन्य प्रकारका विवाद निवेदनको सम्बन्धमा १. सम्पूर्ण तथ्य खुलेको निवेदन	२०० १००	सही दिन सही दिन	न्यायिक समिति न्यायिक समिति	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
		जग्गा किचलो विवाद मिलापत्र सम्बन्धमा	४००	बढीमा ३ महिना	न्यायिक समिति	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र.स	सेवा विवरण	सेवा प्राप्त गनै पेश गर्नपर्न आवश्यक कागजातहरु	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने शुल्क	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	सेवा दिने शाखा	सेवा प्राप्तिमा ढिलासुस्ती भएमा गुनासो सुन्ने व्यक्ति
		अन्य विवाद मिलापत्र	१००	बढीमा ३ महिना	न्यायिक समिति	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नोट :- सेवाग्राहीले उल्लिखित प्रमाणहरुको फोटोकपी निवेदनसा पेश गर्नु पर्नेछ ।

५. चैनपुर नगरपालिकामा रहेको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी :

कर्मचारी विवरण संकलन फारम

(क) स्थायी कर्मचारीहरु :

क्र.सं.	कर्मचारी संकेत नं.	कर्मचारीको नामथर	कर्मचारीको स्थायी ठेगाना	पद	सेवा/समूह	श्रेणी/तह	हालको पदमा नियुक्ति मिति	मोबाइल नं.
१	१५६८२८	किरण प्रसाद ढकाल	मोरङ	प्र.प्र.अ.	प्र./सा.प्र.	रा.प. द्वितीय	२०७६/१०/५	९८५२०७७१११
२	A150678	नर ब. श्रेष्ठ	खा.न.पा.१० सं.स.	ज.स्वा.अ.	नेपाल स्वास्थ्य	सातौं	२०७४।४।१	९८५२०५१७७८
३	२४०५३४	कमल गौतम	पाँचखपन-३ संखुवासभा	अधिकृत (शिक्षा)	शिक्षा प्रशासन	छैठौं	२०७६/१/१७	९८४२३३६३४२
४		महेश गौतम	चैनपुर ६ सं.स.	अधिकृत	प्र./सा.प्र.	अधिकृतस्तर छैठौं	२०६४।०१।०४	९८५२०५१८५४

५	१९०९७५	हिमाल प्र. गौतम	चैनपुर-६	नायब सुब्बा	प्र./सा.प्र.	रा.प.अनं. प्रथम	२०७७१०३१८	९८४२१०५०८७
६	२३५८०९	दिपेन्द्र चौलागाई	गुन्सि भदौरे ३ रामेछाप	लेखा सहायक	प्र./लेखा	पाँचौं	२०७६१०९१०३	९८६०१२५६३२
७	२३५८१६	हेमराज प्रधान	भोजपुर न.पा. २	आ.ले.प. सहायक	प्र./लेखा	पाँचौं	२०७६१०९१०३	९८६२२९६१३१
८		केशव पोखरेल	पाँचखपन ५	प्रा.स.	शिक्षा/शि.प्र.	पाँचौं		
९	२०९९५४	हिमालराज ढकाल	चैनपुर-८	जन स्वास्थ्य निरिक्षक	नेपाल स्वास्थ्य/हे.ई	छैठौं	२०७११०११८	९८४२१९३८८७
१०	१९०८९४	सृजना तामाङ्ग	चैनपुर-६ सं.स.	अस्पताल निरिक्षक	स्वास्थ्य जे.नर्सिङ्ग	छैठौं	२०६५/९/२०	९८६४२१२७२७
११	२००२५३	सुरेन्द्र कटुवाल	खा.न.पा.-८ सं.स.	प.से.प्रा.	कृषि/ला.पो.एण्ड डे.डे.	पाँचौं	२०७३१०१२	९८४२२१४१०९
१२		पदमकला कुमारी कठायत		प.स्वा.प्रा.		पाँचौं		
१३		सन्तोष खत्री		प्राविधिक सहायक		पाँचौं		
१४		केशव आचार्य		पशु सेवा प्राविधिक		पाँचौं		
१५	२३८८१०	डिल्लीराम खत्री	षडानन्द-१४ भोजपुर	कम्प्युटर अपरेटर	विविध	पाँचौं	२०७६११११३	९८१०५४५२५६

१६	२४०१९४	लक्ष्मी अधिकारी	विराटनगर ३ मोरङ्ग	महिला विकास निरिक्षक	विविध	पाचौ	२०७६।११।१५	९८६२१८६६७५
१७	२३५८११	साङ्गेपूर्वा शेर्पा	षडानन्द-८ भोजपुर	सहायक	प्र./सा.प्र.	पाँचौ	२०७६/९/३	९८६३४७०७८८
१९	२३५८१५	राजन राई	हलेसी-१ खोटाड	सहायक	प्र./सा.प्र.	पाँचौ	२०७६/९/४	९८४२८१७४४२
२०	२५५८१४	सीताराम राई	रामप्रसादराई गा.पा.वा.४ भोजपुर	सहायक पाँचौ	प्र./सा.प्र.	पाँचौ	२०७६।०९।०३	९८४३७७२२०८
२१	२३५५६४	खड्ग बहादुर राई	जरायोटार-१ भोजपुर	सहायक	प्र./सा.प्र.	चौथो	२०७६।१।२४	९८४९००५७६५
२२	२३५९७६	अस्मिता राई	कोशी हरैचा ८	सहायक	प्र./सा.प्र.	चौथो	२०७६।१।२७	९८०३९४०३६२
२३	२३७४३१	सरोज दनुवार	त्रियुगा-१३ उदयपुर	सहायक	प्र./सा.प्र.	चौथो	२०७६।१।०।९	९८४९५४७८९५
२४	२३५५६३	भरत ओझा	परेवादिन-४ धनकुटा	सहायक	प्र./सा.प्र.	चौथो	२०७६।०९।२४	९८४२३८५१३३
२५	२४०१८४	प्रकाश बजगाई	कमलबजार १ अछाम	अमिन	इन्जिनियरिङ्ग/सर्वे	चौथो	२०७६/१२/५	९८६२९५०७४९
२६		गणेश कुमार लिम्बु	चैनपुर-६	स.ले.पा.	प्र./सा.प्र.	चौथो	२०६८/९/१	९८४२०७६५८२
२७		अंजय मण्डल	कन्चनरुप न.पा. ११, सप्तरी	नायब पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	कृषि/ भेटेरीनरी	सहायकस्तर चौथो	२०७८/११/१३	९८१७७०५५ ३८
		सुनिता भा	ना.प.से.प्रा.			स. चौथो		

२८	१०८५६७	कृष्ण श्रेष्ठ	कुमार	चैनपुर-७ सं.स.	का.स.	प्र./सा.प्र.	श्रेणी विहिन	२०४१/३/२०	९८४२१०६७१२
२९		महेन्द्र खत्री	बहादुर	चैनपुर-३	का.स.	प्र./सा.प्र.	श्रेणी विहिन	२०६८/९/१	९८४२२१६४५०
३०		पहलमान तामाङ		चैनपुर-४	का.स.	प्र./सा.प्र.	श्रेणी विहिन	२०६८/९/१	९८४२०९९१९३
३१		लिला तामाङ	बहादुर	चैनपुर-७	का.स.	प्र./सा.प्र.	श्रेणी विहिन	२०५८/४/२६	९८४२०९५५८४
३२		लाल तामाङ	बहादुर	चैनपुर-९	का.स.	प्र./सा.प्र.	श्रेणी विहिन	२०५७/११/१७	९८४२२९८२४१
३३		राम श्रेष्ठ	बहादुर	चैनपुर-१०	का.स.	प्र./सा.प्र.	श्रेणी विहिन	२०५६/६/१	

(ख) अस्थायी तथा करार कर्मचारीहरु:

क्र.सं.	कर्मचारी संकेत नं. अस्थायी/करार	कर्मचारीको नामथर	कर्मचारीको स्थायी ठेगाना	पद	सेवा/समूह	श्रेणी/तह	हालको पदमा नियुक्ति मिति	मोबाइल नं.
१	करार	रिवज खत्री	चैनपुर ८	इन्जिनियर	इन्जिनियरिड/सिभिल	अधिकृत छैठौं	२०७५।९।१३	९८५११८७२५९
२	करार	उमेश दाहाल	चैनपुर ११	सू.प्र.अ.	नेपाल विविध	अधिकृत छैठौं	२०७५।१०।२	९८४२२३७१२१
३	करार	दीपक धिताल	चैनपुर २	रोजगार संयोजक		अधिकृत छैठौं	२०७६।१०।२७	९८४२५४८३१२
४	करार	टंक ब. रोक्का	चैनपुर ६	नि.स./सहायक	प्र./सा.प्र.	सहायक पाँचौं		९८४२११४५९१
५	करार	सुर्य किरण भण्डारी	चैनपुर ३	सहायक	प्र./सा.प्र.	सहायक पाँचौं	२०७५।१२।११	९८५२०५१४०८
६	करार	भमला रिजाल	चैनपुर ६	वडा सचिव	प्र./सा.प्र.	सहायक पाँचौं		९८४२१०६६३१
७	करार	ज्ञान ब. लोहार	चैनपुर ११	स.ई.	इन्जिनियरिड/सिभिल	सहायक पाँचौं	२०७६।८।६	९८१५३७९६९८
८	करार	बलिराम यादव	पिपरा गा.पा. ३, महोत्तरी	प्राविधिक सहायक	इन्जिनियरिड/सिभिल	सहायक पाँचौं	२०७७।०६।०८	९८६२५९३१४०
९	अस्थायी	राजन कार्की	चैनपुर ६	सहायक	प्र./सा.प्र.	सहायक चौथो	२०६४।४।१	९८४२१०८६७९

१०	करार	सुन्दर शाक्य	चैनपुर-६	एम.आइ.एस. अपरेटर		सहायक पाँचौं	२०७६/०८/०१	९८४२१०६८७९
११	करार	सुरज गौतम	चैनपुर-६	फिल्ड सहायक		सहायक चौथो	२०७६/०८/०१	९८४२३०४६९८
१२	करार	मोहन प्रसाद सुवेदी	चैनपुर-६	फिल्ड सहायक		सहायक चौथो	२०७६/०८/०१	९८४२३८४९८०
१३	अस्थायी	नर ब. राउत	चैनपुर ११०	सहायक	प्र./सा.प्र.	सहायक चौथो	२०७०।४।६	९८४२११८५८
१४	अस्थायी	वृष ब. राई	चैनपुर १	सहायक	प्र./सा.प्र.	सहायक चौथो	२०६७।५।१	९८१९०८४०७५
१५	अस्थायी	पदम कुमार श्रेष्ठ	चैनपुर ७	सहायक	प्र./सा.प्र.	सहायक चौथो	२०६४।४।१	९८४२२५६२९
१६	करार	गणेशनाथ जोगी	चैनपुर ३	अ.स.इ.	इन्जिनियरिड/सिभिल	सहायक चौथो	२०६७।१।४	९८५२०५१३८३
१७	करार	होम नारायण सापकोटा	चैनपुर १	अ.स.ई.	इन्जिनियरिड/सिभिल	सहायक चौथो	२०७३।४।२	९८४२२९५०११
१८	करार	मधुकर राई	खा.न.पा ७	अ.स.इ.	इन्जिनियरिड/सिभिल	सहायक चौथो	२०७६।८।४	९८१०४४३७२७
१९	करार	दिपक भण्डारी	मादी ९	ना.प्रा.स	नेपाल कृषि/कृषि	सहायक चौथो	२०७६।९।१	९८४२७१२६४३
२०	करार	टंकराज कटवाल	चैनपुर ११	न.प्रा.स.	नेपाल कृषि/कृषि	सहायक चौथो	२०७६।९।१	९८४०९८७३७१
२१	स्थायी	प्रकाश हुंगाना	खा.न.पा. ३	ना.प.स्वा.प्रा.	नेपाल कृषि/भेट	सहायक	२०७६/०९/१४	९८४२४५१४९१

						चौथो		
२२	करार	विनोद खत्री	खा.न.पा. ८	ना.प.स्वा.प्रा.	नेपाल कृषि/भेट	सहायक चौथो	२०७६/०९/०९	९८४९४८५५८३
२३	करार	दुर्गा ठटाल	खा.न.पा.	ना.प.से.प्रा.	नेपाल कृषि/भेट	सहायक चौथो		९८४२३९९३९४
२४	करार	गोपालमान कार्की (ढोली)	चैनपुर-११	जे.टि.ए.	नेपाल कृषि/भेट	सहायक चौथो		९८६२९३८९७७
२५	करार	कमल ब. खत्री	चैनपुर ९	सहायक	प्र./सा.प्र.	सहायक चौथो	२०७०।१।०।२७	९८४२२९५०६३
२६	करार	जीवन कुमार राई	चैनपुर न.पा.९	डाटा इन्ट्री अपरेटर	प्र./सा.प्र.	सहायक चौथो	२०७३।१।१२	९८४२९९३८६९
२७	करार	सन्दिप तामाङ	चैनपुर ८	डाटा इन्ट्री अपरेटर		सहायक चौथो	२०७२।४।१	९८६२९९६२५९
२८	करार	प्रनिता लिम्बु	चैनपुर ४	सहायक	प्र./सा.प्र.	सहायक चौथो	२०६९।८।१	९८९९०९४६०५
२९	करार	विनुता खत्री भण्डारी	चैनपुर ३	सहायक	प्र./सा.प्र.	सहायक चौथो	२०७२।७।१९	९८६०८२३९३८
३०	करार	मन कुमारी तामाङ	चैनपुर ७	सहायक	प्र./सा.प्र.	सहायक चौथो	२०७२।१।३	९८०५३५०६६७
३१	करार	कृष्ण ब. कटवाल	चैनपुर ११	सहायक	प्र./सा.प्र.	सहायक चौथो	२०७०।१।०।२७	९८४२३८४०४०
३२	करार	आशिकराम	चैनपुर १	सहायक	प्र./सा.प्र.	सहायक	२०६७।१।२।१९	९८२४३९९५५८

		लिम्बु				चौथो		
३३	करार	ईन्दिरा खतिवडा	चैनपुर ६	सहायक	प्र./सा.प्र.	सहायक चौथो	२०६७।८।१	९८४२४७४१८५
३४	करार	लिला बहादुर दाहाल	चैनपुर-३	अ.स.ई.	इन्जिनियरिड	सहायक चौथो	२०७७/०८/०३	९८४२५६४२११
३५	करार	कुसुम तामाड	चैनपुर ३	नि.स.	प्र./सा.प्र.	सहायक चौथो	२०७५	९८६३४९६१६७
३६	करार	उमेश कुमार राई	चैनपुर ७	कार्यालय सहयोगी	प्र./सा.प्र.	श्रेणी विहिन	२०७५	९८११३२०६६८
३७	करार	टेक ब. भुजेल	चैनपुर ६	कार्यलय सहयोगी	प्र./सा.प्र.	श्रेणी विहिन	२०७०।१०।१२	९८४२५१७४२४
३८	करार	श्रीबहादुर लिम्बु	चैनपुर ४	कार्यलय सहयोगी	प्र./सा.प्र.	श्रेणी विहिन	२०७४	९८२५३६१२८०
३९	करार	पदम ब. अधिकारी	चैनपुर ३	कार्यलय सहयोगी	प्र./सा.प्र.	श्रेणी विहिन	२०७५।८।४	९८१७३१८४३०
४०	करार	पुण्य प्रसाद निरौला	सुनसरी	ह.सवारी चालक	इन्जिनियरिड	श्रेणी विहिन	२०७२।५।२१	९८१९०९९६३३
४१	करार	रित ब. पिठाकोठे मगर	चै.न.पा ७	व्या.हो.लो.अ.	इन्जिनियरिड	श्रेणी विहिन	२०७६।१०।१६	९८६५७२९२६१
४२	करार	कृष्ण कुमार श्रेष्ठ	चैनपुर ६	कार्यालय सहयोगी	प्र./सा.प्र.	श्रेणी विहिन	२०७५।६।७	९८४२४३९३८४
४३	करार	सुक्रराज लिम्बु	चैनपुर १	कार्यालय सहयोगी	प्र./सा.प्र.	श्रेणी विहिन	२०७५।१।१	९८४२३८७०४३

४४	करार	नर ब. लिम्बु	चैनपुर १	कार्यालय सहयोगी	प्र. / सा. प्र.	श्रेणी विहिन	२०७६।४।१	
४५	करार	नगेन्द्र चौहान	चैनपुर ११	कार्यालय सहयोगी	प्र. / सा. प्र.	श्रेणी विहिन	२०७६।१०।०२	
४६	करार	गणेश मेहतर	मोरड, विराटनगर	स्वीपर	प्र. / सा. प्र.	श्रेणी विहिन	२०७६।८।८	
४७	करार	केदार राई	चैनपुर ७	कार्यालय सहयोगी	प्र. / सा. प्र.	श्रेणी विहिन	२०७७/५/०१	९८६२१३६७१७
४८	करार	अनिल मेहतर		कार्यालय सहयोगी	प्र. / सा. प्र.	श्रेणी विहिन		

१. स्वास्थ्य संस्था अन्तर्गत (स्थायी कर्मचारीहरु) :-

क्र.सं.	कर्मचारी को नामथर	स्थायी ठेगाना	शुरु नियुक्ति मिति	संकेत नं.	हालको पद	श्रेणी/तह	सेवा/समूह/उपसमूह	हालको पदमा नियुक्ति मिति	मोबाइल नम्बर	कार्यरत शाखा वा कार्यालय
१	हर्क ब. शेर्पा	सिद्धपोखरि ७ सडखुवासभा	२०४३।०३।३१	११५२५१	ज.स्वा.अ.	सातौँ	हे.इ.	२०७५।०९।२०	९८५२०५१०९१	प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र, चैनपुर
२	सुमित्रा लिम्बु	मौनाबुधुक ८ धनकुटा	२०६८।११।२८	२००८७१	अ.न.मि.	पाचौँ	स्वास्थ्य	२०७३।११।२८	९८४२५१८८३४	संखुवासभा
३	सुमित्रा राई	चैनपुर न.पा.७ सडखुवासभा	२०४४।०३।२१	१३०७१४	सि.अ.न.मि.	छैटौँ	प.हे.न.	२०६४	९८४२२१५१७७	संखुवासभा
४	उमेश	आँखिभुई २	२०७१।०८।२	२१०६८५	ल्या.अ.	चैथो	स्वास्थ्य	२०७१।०८	९८६२१२७२८४	

	चारकोले	सडखुवासभा	३					१२३		
५	सीखा राई	चैनपुर ६ सडखुवासभा	२०७४१०९१० ९	२२५५६८	हे.अ.	साहायक पाचौं	स्वास्थ्य		९८०७३२११०१	
६	सविना लिम्बु	पाचखपन न.पा.	२०७५१०६१२ ५	२३२५४६	अ.न.मि.	चौथो	स्वास्थ्य	२०७५१०६१ २५	९८१४३६९००६	
७	दिनेश प्रसाद राय	सबैला न.पा. ८, धनुषा	२०७१/११/ ०६	२१११९२	कविराज	सहायक पाँचौं	स्वास्थ्य, आयुर्वेद	२०७६/० ६/२९	९८४४०९८८१९	चैनपुर आयुर्वेद औषधालय, पोखरी
८	रञ्जना राई	चिचिला गा.पा. २ सडखुवासभा	२०७३११२११३	२२२७६३	अ.न.मि.	चौथो	स्वास्थ्य	२०७३११२१ १३	९८४२५५०३३६	
१०	रसिक पौड्याल	चैनपुर ६ सडखुवासभा	२०७३१०८११ २	२१८१४५	साहायक पाचौं	पाँचौं	स्वास्थ्य	२०७३१०८ ११२	९८४२२१५६१४	
११	सुनिता गुरुङ्ग	इटहरा ६ मोरङ्ग	२०५१११२१०७	१६९६८९	प.हे.न.	पाचौं	स्वास्थ्य	२०६४११०१ १७	९८५२०५१४६६	
१२	पुर्ण कुमारी राई	खदवारि न.पा. ४ सडखुवासभा	२०७४१०१११३	२२३८५८	अ.हे.व.	सहायक चौथो	स्वास्थ्य		९८४२३३६३१२	सिद्धकाली स्वास्थ्य चौकी चैनपुर ३
१३	सकिन्द्र पाँडित	शहिदनगर न.पा. ४ धनुषा	२०७५१०७११ ५	२३२८२२	अ.हे.व.		स्वास्थ्य	२०७५१०७ ११५	९८१४८१४८२५	
१४	सविना श्रेष्ठ	चैनपुर न.पा. ७ सडखुवासभा	२०७५१०६१२ ९	२३२९०८	अ.न.मि.	साहायक चौथो	स्वास्थ्य	२०७५१०६१ २९	९८६२००३५५९	
१५	सुरेन्द्र घिमिरे	खादवारि ५ सडखुवासभा	२०७४१०१११ २	२२३८८६	अ.हे.व.		स्वास्थ्य	२०७४१०१ ११२	९८४२१५०९८३	सिद्धपोखरी स्वास्थ्य

१६	लक्ष्मी प्र. वनेम लिम्बु	चैनपुर न.पा. ४ सडखुवासभा	२०७४।०९।१६	२२५५२५		साहाय क पाचौ	स्वास्थ्य	२०७४।०९।१६	९८६३३४८१२३	चौकी
१७	रविना विक	पथरि शनिश्चरे ७ मोरङ्ग	२०७३।१२।१०	२२२५१३	अ.न.मि.	साहाय क चौथौ	स्वास्थ्य	२०७३।१२।१०	९८१२३७७३५४	
१८	अलका श्रेष्ठ	धर्मदेवि न.पा. ८	२०७१।०९।०९	२११७८४	हे.अ.	साहाय क पाचौ	स्वास्थ्य	२०७१।०९।०९	९८४२२४९८४३	
१९	अनिल रसाईली	खादवारि ८ सडखुवासभा	२०७१।०२।०७	२०६८४७	अ.हे.व.	द्वितीय	स्वास्थ्य	२०७१।०२।०७	९८४२१५९९३०	वानेश्वर स्वास्थ्य चौकी चैनपुर ९
२०	भावना विश्वकर्मा	खादवारि ८ सडखुवासभा	२०७४।१२।३०	२३०७४३	अ.हे.व.	द्वितीय	स्वास्थ्य	२०७४।१२।३०	९८४३५८०४९९	
२१	लक्ष्मि घिमिरे	खादवारि न.पा. ७ सडखुवासभा	२०७५।०१।११	२३०४५८	अ.न.मि.	साहाय क चौथौ	स्वास्थ्य	२०७५।०१।११	९८४२१०७७७	
२२	योगेस श्रेष्ठ	चैनपुर ७ सडखुवासभा	२०७१।०९।०९	२११७८६	हे.अ.	साहाय क पाँचौ	स्वास्थ्य	२०७१।०९।०९	९८४२१०१२८२	
२३	लक्ष्मि वाहकोटि	खादवारि न.पा. २ सडखुवासभा	२०७४।१२।२०	२३०६५४	अ.न.मि.	चौथो	स्वास्थ्य	२०७४।१२।२०	९८४२३३५८००	खराड स्वास्थ्य चौकी, चैनपुर १०
२४	यमुना गुरुङ्ग	खदवारि न.पा. ३ सडखुवासभा	२२९३७५	२०७४।१२।०७	अ.हे.व.		स्वास्थ्य	२०७४।१२।२७	९८६२१३७३७३	
२५	कुवेर खतिवडा	चैनपुर न.पा. १० सडखुवासभा	१४०८६२	२०४४।०८।०१	का.स.	श्रेणि विहिन	स्वास्थ्य	२०४४।०८।०१		

२. स्वास्थ्य संस्था अन्तर्गत (अस्थायी/करार/ज्यालादारी सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरु) :-

क्र. सं.	कर्मचारीको नामथर	स्थायी ठेगाना	हालको पद	श्रेणी/तह	सेवा/समूह/उपसमूह	करार/ज्यालादार	कार्यरत शाखा वा कार्यालय
१	डा. समिर थापा		मे.अ.	अधिकृतस्तर आठौं	चिकित्सा	करार	चैनपुर प्रथामिक स्वास्थ्य केन्द्र
२	रघुनाथ तामाङ	चैनपुर ३	ल्या.अ.	सहायक चौथो	स्वास्थ्य मे.ल्या.टे	करार	खराङ्ग स्वास्थ्य चौकी
३	ममता गुरुङ	चैनपुर ३	ल्या.अ.	सहायक चौथो	स्वास्थ्य मे.ल्या.टे	करार	सिद्धकाली स्वास्थ्य चौकी
४	मिसन सेर्पा	मोरङ	डार्करुम असिस्टेन्ट	सहायक चौथो	स्वास्थ्य रेडियोग्राफर	करार	चैनपुर प्रथामिक स्वास्थ्य केन्द्र
५	सुर्य बहादुर थुलुङ राई	चैनपुर ४	अ.हे.ब.	सहायक चौथो	स्वास्थ्य /हे.ई	करार	शहरी स्वास्थ्य केन्द्र प्यांकोट
६	पुष्पा राई	चैनपुर ४	अ.न.मी	सहायक चौथो	स्वास्थ्य/प.हे .न	करार	शहरी स्वास्थ्य केन्द्र प्यांकोट
७	चन्द्रवती अधिकारी	सभापोखरी १	अ.हे.ब.	सहायक चौथो	स्वास्थ्य /हे.ई	करार	शहरी स्वास्थ्य केन्द्र रातमाटे
८	अनिसा ढकाल	चैनपुर ८	अ.न.मी	सहायक चौथो	स्वास्थ्य/प.हे .न	करार	शहरी स्वास्थ्य केन्द्र रातमाटे
९	शान्ता दाहाल	चैनपुर ११	अ.हे.ब.	सहायक चौथो	स्वास्थ्य /हे.ई	करार	सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई लोहाकोट
१०	हर्कमाया लिम्बु	चैनपुर ४	अ.न.मी.	सहायक चौथो	स्वास्थ्य/प.हे .न	करार	सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई लोहाकोट

११	कुमार तामाड	चैनपुर १०	अ.हे.व.	सहायक चौथो	स्वास्थ्य /हे.ई	करार	सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई परेवा डाडा
१२	गंगा सेप्पा राई	चैनपुर २	अ.न.मी.	सहायक चौथो	स्वास्थ्य/प.हे .न	करार	सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई परेवा डाडा
१३	प्रजिना तामाड	चैनपुर १०	अ.हे.व.	सहायक चौथो	स्वास्थ्य /हे.ई	करार	शहरी स्वास्थ्य केन्द्र चापाभैं
१४	दिलकुमारी तामाड	चैनपुर १	अ.न.मी.	सहायक चौथो	स्वास्थ्य/प.हे .न	करार	सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई गुफा
१५	पुष्पा बिसुंखे	खादबारी	अ.हे.व.	सहायक चौथो	स्वास्थ्य /हे.ई	करार	शहरी स्वास्थ्य केन्द्र सालडाडा
१६	सविता सेर्पा	चैनपुर १	अ.न.मी.	सहायक चौथो	स्वास्थ्य/प.हे .न	करार	शहरी स्वास्थ्य केन्द्र सालडाडा
१७	सिताश्रेष्ठ (बस्नेत)	चैनपुर ६	अ.न.मी.	सहायक चौथो	स्वास्थ्य/प.हे .न	करार	चैनपुर प्रथामिक स्वास्थ्य केन्द्र
१८	कुमार भण्डारी	चैनपुर ३	अ.हे.व.	सहायक चौथो	स्वास्थ्य /हे.ई	करार	चैनपुर प्रथामिक स्वास्थ्य केन्द्र
१९	करुणा गौतम	पाँचखपन	अ.न.मी.	सहायक चौथो	स्वास्थ्य/प.हे .न	करार	शहरी स्वास्थ्य केन्द्र चापाभैं
२०	प्रतिभा कर्मचार्य	चैनपुर ६	अ.न.मी.	सहायक चौथो	स्वास्थ्य/प.हे .न	करार	नुनढाकी स्वास्थ्य चौकी
२१	अनिला कार्की	चैनपुर १०	अ.न.मी.	सहायक चौथो	स्वास्थ्य/प.हे .न	करार	सिद्धपोखरी स्वास्थ्य चौकी
२२	अनिसा काफ्ले	खाँदबारी ८	अ.न.मी.	सहायक चौथो	स्वास्थ्य/प.हे	करार	नयाँ नियुक्ति

		संखुवासभा			.न		
२३	एलिना लिम्बु	धरान ८ सुनसरी	अ.न.मी	सहायक चौथो	स्वास्थ्य/प.हे .न	करार	नयाँ नियुक्ति
२४	कविता थापा	चैनपुर ९ स.स.	अ.न.मी	सहायक चौथो	स्वास्थ्य/प.हे .न	करार	नयाँ नियुक्ति
२५	कमला तामाङ	चैनपुर ४ स.स.	अ.न.मी	सहायक चौथो	स्वास्थ्य/प.हे .न	करार	नयाँ नियुक्ति
२६	कुमारी चाँदनी मेहता	देवानगञ्ज गा.पा.२, सुनसरी	अ.न.मी	सहायक चौथो	स्वास्थ्य/प.हे .न	करार	नयाँ नियुक्ति
२७	फुलमाया शेर्पा	चैनपुर ४ स.स.	अ.न.मी	सहायक चौथो	स्वास्थ्य/प.हे .न	करार	नयाँ नियुक्ति
२८	मन्दिरा राई	पाँचखपन ८ सं.स.	अ.न.मी	सहायक चौथो	स्वास्थ्य/प.हे .न	करार	नयाँ नियुक्ति
२९	मुना ढकाल	चैनपुर ८ स.स.	अ.न.मी	सहायक चौथो	स्वास्थ्य/प.हे .न	करार	नयाँ नियुक्ति
३०	अनिस तामाङ	पाँचखपन न.पा. -४, सङ्खुवासभा	अ.हे.व	सहायक चौथो	स्वास्थ्य/हे.ई .	करार	नयाँ नियुक्ति
३१	एलिना गौतम	चैनपुर न.पा.-८, सङ्खुवासभा	स्टाफ नर्स	सहायक पाँचौं	स्वास्थ्य/ज. न.	करार	नयाँ नियुक्ति
३२	गणेश मेहेत्तर	सिराहा	का.स.	श्रेणी विहिन	प्रशासन	करार	चैनपुर प्रथामिक स्वास्थ्य केन्द्र

३३	रुद्र बहादुर श्रेष्ठ	चैनपुर ७	का.स.	श्रेणी विहिन	प्रशासन	करार	चैनपुर प्रथामिक स्वास्थ्य केन्द्र
३४	पुर्णकुमार श्रेष्ठ	चैनपुर १	का.स.	श्रेणी विहिन	प्रशासन	करार	नुनढाकी स्वास्थ्य चौकी
३५	ईन्दिरा भुजेल	चैनपुर ६	का.स.	श्रेणी विहिन	प्रशासन	करार	चैनपुर प्रथामिक स्वास्थ्य केन्द्र
३६	मिना बि.क.	चैनपुर ३	का.स.	श्रेणी विहिन	प्रशासन	करार	सिद्धकाली स्वास्थ्य चौकी
३७	शुक्रराज लिम्बु	चैनपुर १	का.स.	श्रेणी विहिन	प्रशासन	करार	चैनपुर प्रथामिक स्वास्थ्य केन्द्र

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

माथि वुँदा नं. ४ मा उल्लेख भएको नागरिक वडापत्र बमोजिम सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि हुनेछ ।

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार

आन्तरिक प्रशासनिक र अन्य विषयको निर्णय सम्बन्धित शाखाबाट पेश हुने टिप्पणीमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट निर्णय हुन्छ । चैनपुर नगरपालिका नगर कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४ बमोजिम नगर कार्यपालिकाको बैठकमा प्रस्ताव पठाउनु पर्ने विषयमा यस कार्यालयको अनुरोधमा नगर कार्यपालिकाको बैठक तथा नगरसभामा पेश भई निर्णय गरिने व्यवस्था रहेको छ । साथै नगरपालिकाले सम्पादन गर्ने अन्य कार्यहरू स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, निर्देशिका, कार्यविधि, परिपत्र र सम्बन्धित कानूनमा तोकिए बमोजिम हुने गर्दछ ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

नियमित सेवा प्रवाह र आन्तरिक प्रशासनिक विषयको निर्णयमा चित्त नबुझे सोको सुनवाई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट हुने ।

९. चैनपुर नगरपालिकाले सम्पादन गरेको कामको विवरण

यस कार्यालयबाट यस अवधिमा कार्यसम्पादन भएका मुख्य मुख्य कामहरू देहाय बमोजिम उल्लेख गरिएको छ :

शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा

प्रस्तुत विषयमा यस शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखाको आ.ब. २०७८/७९ को प्रगति तपशिल अनुसार रहेको व्यहोरा अनुरोध छ ।

क्र.सं.	शिक्षा उपक्षेत्र	विनियोजन	खर्च	प्रतिशत/उपलब्धि	मौज्दात
१	अन्तर्गत ससर्त अनुदान चालु खर्च	१८४१०००००	१७६७९१०२९.८७	९६.०२	७३०८९७०.१३

क्र.सं.	शिक्षा उपक्षेत्र	विनियोजन	खर्च	प्रतिशत/उपलब्धि	मौज्दात
१	अन्तर्गत अनुदान पूँजिगत खर्च	१५२००००००	१५२००००००	१००	०

क्र.सं.	शिक्षा क्षेत्र अन्तर्गत	विनियोजन	खर्च	प्रतिशत/उपलब्धि	मौज्दात
१	शिक्षा शाखाको बजेट चालु खर्च	२२२००००००	१९८१९०५२	८९.२७	२३८०९४८

क्र.सं.	शिक्षा क्षेत्र अन्तर्गत	विनियोजन	खर्च	प्रतिशत/उपलब्धि	मौज्दात
१	शिक्षा शाखाको बजेट पूँजिगत खर्च	३००००००	३००००००	१००	०

जम्मा बजेट-२१२११००८९.८७ जम्मा प्रगति प्रतिशत ९६.३२

फोन नं. ०२९-५७०१३१, ५७०२७० इमेल ठेगाना: chainpurmun@gmail.com, edu.chainpurmun@gmail.com,

जिन्सी शाखा

क्र.स.	सम्पन्न भएको आयोजना तथा कार्यक्रमहरु	विनियोजित बजेट	खर्च रकम	उपलब्धी (प्रतिशतमा)
१	जिन्सी निरिक्षण आ०७९/०७८.व.			
२	प्रथम चौमासिक को लागि सामान खरिद तथा मर्मत सार्वजनिक सम्पती ब्यवस्थापन प्रणाली मा ईन्ट्री			
३	दोस्रो चौमासिक को लागि सामान खरिद तथा मर्मत सार्वजनिक सम्पती ब्यवस्थापन प्रणाली मा ईन्ट्री			
४	तेस्रो चौमासिक को लागि सामान खरिद तथा मर्मत सार्वजनिक सम्पती ब्यवस्थापन प्रणाली मा ईन्ट्री			
५	चौथो चौमासिक को लागि सामान खरिद तथा मर्मत सार्वजनिक सम्पती ब्यवस्थापन प्रणाली मा ईन्ट्री			
६	माग फाराम तयार			
७	खरिद आदेश तयार			
८	दाखिला फाराम तयार			
९	निकास फाराम तयार			

न्यायिक समिति

क्र.स.	सम्पन्न भएको आयोजना तथा कार्यक्रमहरु	विनियोजित बजेट	खर्च रकम	उपलब्धी (प्रतिशतमा)
१	मेनलमिलाप केन्द्र गठन वडा वडा १ न. सम्म ११ देखि	एकमुष्ट बजेट	६८०००।	१०० प्रतिशतमा
२	न्यायिक समिति बैठक			
३	मुद्धा दर्ता			
४	मुद्धा सम्बन्धी काम कार्बाही			
५	आगामी आको लागी कार्ययोजना .व. निर्माण			
६	मेलमिलापकर्ताहरु सुचिकृत तथा			

	नवीकरण			
७	११ औं नगर सभामा बार्षिक प्रतिवेदन पेश			
८	अभिलेख ब्यवस्थापन			
९				

विपद व्यवस्थापन शाखा

क्र.स.	सम्पन्न भएको आयोजना तथा कार्यक्रमहरु	विनियोजित बजेट	खर्च रकम	उपलब्धी (प्रतिशतमा)
१	स्थानीय विपद व्यवस्थापन कार्यन्वयन समिति गठन			
२	स्थानीय विपद व्यवस्थापन कार्यन्वयन समिति को बैठक			
३	विपदमा परेका ब्यक्तीहरुलाई			
४	स्थानीय विपद तथा जलवायु उत्थानशील योजना तथा विपद् पुर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना निर्माण अन्तरक्रिया कार्यक्रम साझेदार) (संस्था समाज स्पर्स			
५	स्थानीय विपद तथा जलवायु उत्थानशील योजना तथा विपद् पुर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना निर्माण (साझेदार संस्था समाज स्पर्स)		३०००००।	१०० प्रतिशतमा
६	पहिरो तथा बाढी बाट सामान्य क्षति भएका सडक मर्मत बी प्रयोग .सी.जे) (गरेर			

महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण शाखा

क.सं	सम्पन्न भएको आयोजना तथा कार्यक्रमहरु	विनियोजित बजेट रु	खर्च रकम रु	उपलब्धी (प्रतिशतमा)
१	आदिवासी जनजाती कार्यक्रम	५००,०००।	५००,०००।	१००
२	उपमेयर आत्मनिर्भर कार्यक्रम - महिलाहरुलाई कुखुरा व्यवसाय सम्बन्धी तालिम र सामाग्री वितरण)	२५०,०००	२५०,०००	१००
३	सामुदायिक संस्था वा आमा समूहलाई लेखा व्यवस्थापन तालिम	१००,०००	१००,०००	१००
४	विद्यालयका किशोर, किशोरीहरुको लागि साइबर काइम सम्बन्धी अन्तकृया कार्यक्रम	१००,०००	१००,०००	१००
५	अपांगहरुको आवाज कार्यक्रम	१००,००	१००,०००	१००
६	जेष्ठ नागरिक -९० वर्ष माथि) सम्मान कार्यक्रम	१००,०००।	१००,०००।	१००
७	विभिन्न दिवशिय कार्यक्रम	३५०,०००।	३५०,०००।	१००
८	विद्यालयका बालबालिकालाई बाल पोषण सम्बन्धी अर्न्तकृया कार्यक्रम	१००,०००	१००,०००	१००
९	लैंगिक हिंसा निवारण तथा कानुनी सचेतना सम्बन्धी कार्यक्रम	१००,०००	१००,०००	१००
१०	करुणा जागरण महिला सामुदायिक संस्थाको पर्खाल र भुई ढलान	३००,०००	३००,०००	१००

राजस्व उपशाखा

कार्यालयको कोड:८०१०१०४०२

वार्षिक आम्दानी प्रतिवेदन

सि.न.	राजस्व संकेत	आम्दानी शीर्षक	अनुमान	वार्षिक आम्दानी
१	११३१३	एकीकृत सम्पती कर	२४,००,०००।	२२,२७,९८३.८३
२	११३१४	भूमिकर/मालपोत	२६,००,०००।	७४,८७३.२५
३	११३२१	घरवहाल कर	३,५०,०००।	४,९०,४४९.१२
४	११३२२	वहाल विटोरी कर	१,३०,०००।	१,७९,८३०
५	११४५१	सवारी साधन कर (साना सवारी)	१,००,०००।	०
६	१४१५१	सरकारी सम्पती वहालबाट प्राप्त आय	३,००,०००।	११,३००
७	१४२२१	न्यायिक दस्तुर	५,०००।	१५००
८	१४२२४	परीक्षा शुल्क	२०,०००।	४०,७००
९	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	२,००,०००।	३,५९,८००
१०	१४२४१	पार्किङ शुल्क	५,००,०००।	३,७५,०००
११	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	२,००,०००।	२,१९,७२०.२४
१२	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	१२,००,०००।	२३,५०,७९१.२४
१३	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	३,५०,०००।	३,९८,०५०
१४	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	२,५०,०००।	२,०७,९३०
१५	१४२४९	अन्य दस्तुर (वैक मार्फत जम्मा, ढुङ्गा, गिटी, वालुवा, वेरूजु जम्मा आदि)	४५,९५,०००।	८८,८५,०५१.८०
१६	१४२५३	व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	३,००,०००।	१,१७,३००
१७	१४६११	व्यवसाय कर	५,००,०००।	९,८६,०००.८०
	जम्मा		१,४६,०००।	१,६९,२६,२८०.२८

१,४०,००,०००।

सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण उप-शाखा

क्र.सं.	सम्पन्न भएको कार्यक्रमहरु	विनियोजित बजेट	खर्च रकम	खर्च प्रतिशत
१	अपाङ्गता रोकथाम तथा पुनर्स्थापना	८४२४६०७	७३२०००५	८६.८८
२	राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण विभाग	१९०००००	१८६७४१६	९८.२८

स्वास्थ्य शाखा

शशर्त अनुदानबाट प्राप्त बजेट

आ.ब. २०७८।७९

सि. न.	अनुदान प्राप्त क्रियाकलाप	विनियोजित रकम	खर्च रकम	बाकी रकम
१	स्थानिय स्वास्थ्य संस्था चौकी प्रा.स्वा.के.अस्पतालमा कार्यरत कर्मचारीहरुको तलब महंगी स्थानिय पोषाक भत्ता लागयात प्रशासनिक खर्च समेत	२५४०००० ०	२३७८८५ ७४.३	१६९९४ २६
२	क्षयरोगका जोखिम समुह तथा स्वास्थ्य सेवाको पहुच नभएको ठाउँमा सक्रियताका साथ खोजपड्ताल	१२००००	२६०००	९४०० ०
३	उपचार केन्द्रमाहरुमा आकस्मीक अवस्थामा औषधि एवं ल्याब सामाग्री ढुवानी कार्यक्रमका लागि आवश्यक स्टेशनरी ट्याली सिट फर्म फर्मेट कार्यक्रमको नियमित अनुगमन तथा मुल्यंकल स्थलगत अनुशिक्षण क्षयरोगका विरामीको चौमासिक कोहर्ट विश्लेषण र ई.टिबि रजिस्टर	३५०००	१०९५०	२४०५ ०
४	स्थलगत अनुशिक्षण गरि स्वास्थ्य कर्महरुको क्षमता अभिवृद्धि तथा कोहर्ट नतिजा विश्लेषण	४५०००	४५०००	०
५	कोभिड १९ विरुद्ध खोप अभियान संचालन तथा व्यवस्थापन खर्च	२२४०००	२२४०००	०
६	नियमित खोप सुदृढीकरण तथा पुर्णखोप दीगोपना र सरसफाई कार्यक्रम	२८३०००	२८३०००	०
७	परिवार नियोजन किशोर किशोरी तथा प्रजनन स्वास्थ्य कार्यक्रम	४६८०००	१६६५५५	३०१४४ ५
८	पालिका स्तरमा टाईफाईड खोप सम्बन्धी खोप अभियान तथा नियामित खोपमा टाईफाईड खोप अभियान सुरुवात तथा नियामित सरसफार्य कार्यक्रम सुदृढीकरण कार्यक्रम	२४३०००	१९९६००	४३४० ०
९	पोषण कार्यक्रम	१२३३०००	११०४२६१	१२८७३ ९
१०	मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम	२३४९०००	२०६२९२ ०	२८६०८ ०
११	मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम अन्तरगत आमासुरक्षा गर्भवती उत्प्रेरण न्यानो भोला नि शुल्क गर्भपतन कार्यक्रम	१८०००००	५४७२७८	१२५२७ २२
१२	सिबिआईएमएनसिआई अनसाईट कोचिन	२०००००	२८०००	१७२०० ०

१३	औलो तथा कालाजार माहामारी हुने क्षेत्र छनौट गरी विषदी छर्कने विटजन्य रोग नियन्त्रण उबं मुल्यंकन तथा किट जन्य रोग नियन्त्रणका लागि बहुनिकाय सग अन्तरक्रिया	३००००	०	३००००
१४	कोभिड १९ लगायत विभिन्न माहामारी जन्य रोगहरु रोकथाम नियन्त्रण तथा निगरानी सरोकारवाला हरुसंग अन्तरक्रिया स्वास्थ्य कर्म परिचालन	५००००	१८१५०	३१८५०
१५	पशुपंक्षी आदीवाट हुने ईन्फ्लुएन्जा बर्ड फ्लु AMR सिष्टिसकोसिस आदी विभिन्न सरुवारोग सम्बन्धी रोकथाम तथा नियन्त्रणका लागि सचेतना कार्यक्रम	२००००	०	२००००
१६	विभिन्न सरुवा रोग नसर्ने रोग मानसिक स्वास्थ्य दिवशहरु माहामारी रोग नियन्त्रण	१०००००	२०००	९९८००
१७	पालिका स्तरमा स्वास्थ्य संस्थाहरुको मासिक बैठक डाटा भेरिफिकेसन एवं गुणस्तर साथै चौमासीक बार्षिक समिक्षा गोष्ठी संचालन	२०००००	१६७४००	३२६००
१८	स्वास्थ्य सुचना एवं आई एम यू सुदृढिकरण कार्यक्रम	२०००००	१५७००८	४२९९२
१९	विद्यालय स्वास्थ्य शिक्षा आमा समुह तथा महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविकाहरुलागि ब्यबहार परिवर्तन	१०००००	८०००	९२०००
२०	आधारभुत तथा आकस्मीक स्वास्थ्य सेवाको लागि आपधि खरिद	१२५००००	१२०१५०	४८४९८
२१	उपचारात्कम सेवा अन्तरगत न्युनतम सेवा मापदण्ड आखा नाक कान घाटी तथा मुख स्वास्थ्य सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम	३५००००	२७०१२०	७९८८०
	स्वास्थ्य संस्थाहरुको सामाजिक परिक्षण कार्यक्रम संचालन	३८५०००	३७४०००	११०००
	कोभिड १९ बाट अति प्रभावितहरुलाई नगद हस्तापतरण कार्यक्रम	४९३००००	३८४०००	१०९९००
२२	राष्ट्रिय महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविका कार्यक्रम (पोषक प्रोत्साहन यातायात खर्च बार्षिक समिक्षा गोष्ठी र दिवश मनाउने खर्च समेत)	१००००००	९९९८००	२००
		४१०१५००	३५५२४११	५४९०
		०	८.३	८८२

प्रगती प्रतिशत

८६.६१

निशर्त कार्यक्रम	लक्ष्य	दर	जम्मा	खर्च	बाकी
प्रा.स्वा.के./स्वास्थ्य चौकी/सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई संचालन तथा व्यवस्थापन खर्च			४०००००	४०००००	०

महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरूलाई मासिक यातायात तथा प्रोत्साहन खर्च	५४	१००००	५४००००	५४००००	०
महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरूको अर्धवार्षिक तथा वार्षिक समिक्षा			२०००००	११०७००	८९३००
आमा सुरक्षा (क्लिनिकल अपडेट)			१२००००	१२००००	०
उपमेयर सुत्केरी भेटघाट कार्यक्रम			५०००००	४३४३४६	६५६५४
कोरोना कोभिड-१९ रोकथाम,नियन्त्रण तथा क्वारेन्टिन व्यवस्थापन			६०००००	२८७६७५	३१२३२५
अनुगमन , भ्रमण भ्याक्सिन, औषधि तथा अन्य सामग्री ढुवानी			१०००००	८५२००	१४८००
अत्यवश्यक तथा नि शुल्क औषधि खरिद तथा वितरण			१३०००००	१३०००००	०
स्वास्थ्यको वार्षिक समिक्षा बैठक सञ्चालन			१०००००	५५९००	४४१००
गर्भपतन सेवा सुधुकरण कार्यक्रम संचालन तथा स्वास्थ्य कर्महरूलाई तालिम			५५०००	०	५५०००
स्वास्थ्यकर्मीहरू, ह.स.चा का.स.को तलब भत्ता तथा पोषाक भत्ता			६९८४४०१	६२०९१२१	७७५२८०
स्वास्थ्य कर्महरूलाई रिफ्रेसर तालिम संचालन			१००५९९	१००२००	३९९
जम्मा			११००००००	९६४३१४२	१३५६८५८

प्रगती प्रतिशत

८७.६६

कृषि विकास शाखा

क्र.स.	सम्पन्न भएको आयोजना तथा कार्यक्रमहरु	विनियोजित बजेट	खर्च रकम	उपलब्धि (प्रतिशतमा)
१	सुन्तला खेती प्रवर्द्धन तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम पकेट क्षेत्र वडा नं. ५ र ६	४,५०,०००।-	४,५०,०००।-	१००%
२	कफि खेती आयोजना प्रवर्द्धन कार्यक्रम	१,००,०००।-	१,००,०००।-	१००%
३	अनार,आँप, लिचिको विरुवा वितरण १०० प्रतिशत अनुदान लोहाकोट, पूरानो चैनपुर,हाङ्गलुङ, वाला बेशी	४,००,०००।-	४,००,०००।-	१००%
४	शर्सत अनुदान तर्फ किसान सूचिकरण कार्यक्रम	३,००,०००।-	३,००,०००।-	१००%
५	प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजन तर्फ अलैचीको साना व्यवसायिक कृषि उत्पादन केन्द्र पकेट विकास कार्यक्रम	१२,००,०००।-	१२,००,०००।-	१००%
६	प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजन तर्फ आ.व. २०७७/७८ मा स्थापना भएका कृषि तर्फका साना व्यवसायिक कृषि उत्पादन केन्द्र पकेट विकास कार्यक्रम निरन्तरता	१२,००,०००।-	१२,००,०००।-	१००%

पशु सेवा शाखा

क्र.स.	सम्पन्न भएको आयोजना तथा कार्यक्रमहरु	विनियोजित बजेट	खर्च रकम	उपलब्धि (प्रतिशतमा)
१	गाई भैंसी प्याकेज २ देखि ११ सम्म १० वडा			
१.१	समुह गठन (१०जना प्रति समुह सदस्य)	५००००।	५००००।	१००%
१.२	तालिम कार्यक्रम	५००००।	५००००।	१००%
१.३	गोठ सुधार ५० प्रतिशत अनुदान	२५०००००।	२४२५०००।	९७ %
१.४	औषधी वितरण	५००००।	५००००।	१००%
१.५	आ.व. ०७५/०७६,०७६/०७७ र ०७७/०७८ मा गठीत समुहलाई ५० प्रतिशत अनुदानमा भैंसी खरीद तथा ढुवानी	१५०००००।	१५०००००।	१००%
२	बाखा प्याकेज ९ वडा			
२.१	समुह गठन (१०जना प्रति समुह सदस्य)	४५०००।	४५०००।	१००%
२.२	तालिम कार्यक्रम	४५०००।	४५०००।	१००%
२.३	गोठ सुधार ६० प्रतिशत अनुदान	९०००००।	९०००००।	१००%
२.४	औषधी वितरण	२००००।	२००००।	१००%
२.५	बोका वितरण	२२५०००।	२२५०००।	१००%
३	बंगुर प्याकेज २ वडा			
३.१	समुह गठन (१०जना प्रति समुह सदस्य)	१००००।	५०००।	५० %
३.२	तालिम कार्यक्रम	१००००।	५०००।	५० %
३.३	गोठ सुधार	२०००००।	१०००००।	५० %
३.४	औषधी वितरण	१००००।	१००००।	१००%
३.५	विर वितरण	१६०००।	८०००।	५० %
४	च्यापकटर तथा मकै पिस्ने मेशिन वितरण ५० प्रतिशत अनुदान	२५००००।	२५००००।	१००%
५	दुध संकलन केन्द्र विकासको लागि ५० प्रतिशत अनुदान	५०००००।	५०००००।	१००%

६	विउ बोका बोयर जातको ७० प्रतिशत अनुदान	५०००००।	५०००००।	१००%
७	पशु उपचार सेवा औषधी खरिद कार्यक्रम	५०००००।	५०००००।	१००%
७	निःशुल्क रेविज भ्याक्सिनेशन	७००००।	७००००।	१००%
८	पशु स्वास्थ्य शिविर	१०००००।	१०००००।	१००%
९	हिउँदे घाँस वितरण कार्यक्रम	२०००००।	२०००००।	१००%
१०	नगर स्तरीय पशुपालन सम्बन्धी तालिम	७००००।	७००००।	१००%
११	मेशिनरी तथा औजार खरीद	१०००००।	१०००००।	१००%
१२	प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकिकरण परियोजनासामा व्यवसायीक , कृषि उत्पादन केन्द्र विकास कार्यक्रम (बंगुर पकेट) निरन्तरता ७ र ९ वडा	६०००००।	६०००००।	१००%
१३	प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकिकरण परियोजनासामा , व्यवसायीक कृषि उत्पादन केन्द्र बाखा) पकेट, विकास कार्यक्रम (१० र ११	१५०००००।	१५०००००।	१००%
१४	कृतिम गर्भाधान मिसन कार्यक्रम	२९४०००।	२९४०००।	१००%
१५	पानी तथा विजुलि	२००००।	२००००।	१००%
१६	संचार महसुल	३००००।	३००००।	१००%
१७	कार्यलय सञ्चालन खर्च	१०००००।	१०००००।	१००%
१८	सरकारी तथा निजि क्षेत्रबाट सञ्चालन हुने सहायक स्तर तालिम	५००००।	५००००।	१००%
१९	पशु पन्छी औषधी खरिद	७००००।	७००००।	१००%
२०	राँगा खरीद वडा नं. ३ मा	१०००००।	१०००००।	१००%
क्र.स.	सम्पन्न भएको आयोजना तथा कार्यक्रमहरु	विनियोजित बजेट	खर्च रकम	उपलब्धि (प्रतिशतमा)
१	गाई भैंसी प्याकेज २ देखि ११ सम्म १० वडा			
१.२	गोठ सुधार ५० प्रतिशत अनुदान	२५०००००।	२४२५०००।	९७ %
१.३	आ.व. ०७५/०७६, ०७६/०७७ र ०७७/०७८ मा गठीत समुहलाई ५० प्रतिशत अनुदानमा भैंसी खरीद तथा दुवानी	१५०००००।	१५०००००।	१००%
२	बाखा प्याकेज ९ वडा			

२.१	गोठ सुधार ६० प्रतिशत अनुदान	९०००००।	९०००००।	१००%
२.२	बोका वितरण	२२५०००।	२२५०००।	१००%
३	बंगुर प्याकेज ६० वडा			
३.१	गोठ सुधार	१०००००।	१०००००।	१००%
३.२	विर वितरण	८०००।	८०००।	१००%
४	दुध संकलन केन्द्र विकासको लागि ५० प्रतिशत अनुदान	५०००००।	५०००००।	१००%
५	विउ बोका बोयर जातको ७० प्रतिशत अनुदान	५०००००।	५०००००।	१००%
६	नगर स्तरीय पशुपालन सम्बन्धी तालिम	७००००।	७००००।	१००%
७	प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकिकरण परियोजनासामा व्यवसायीक , कृषि उत्पादन केन्द्र (बंगुर) पकेटविकास कार्यक्रम (निरन्तरता ७ र ९ वडा	६०००००।	६०००००।	१००%
८	प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकिकरण परियोजनासामा , व्यवसायीक कृषि उत्पादन केन्द्र (बाख्रा) पकेट, विकास कार्यक्रम (१० र ११	१५०००००।	१५०००००।	१००%
९	कृतिम गर्भाधान मिसन कार्यक्रम A.I.GUN खरीद	१६००००।	१६००००।	१००%
१०	पशु पन्थी औषधी खरीद	७००००।	७००००।	१००%

सम्पन्न भएका योजना तथा कार्यक्रमहरु

https://www.chainpurmun.gov.np/sites/chainpurmun.gov.np/files/documents/mainreport1_print.pdf

लघु उद्यम विकास कार्यक्रम

सि.नं.	सम्पन्नभएको कार्यक्रमहरू	विनियोजित बजेट	खर्च रकम	उपलब्धी
१	वडा अभिमुखीकरण कार्यक्रम	१,००,०००।	५२,८२०।	वडाका जनप्रतिनिधितथा सरोकारवालाहरूलाई १/१ दिने तालिम संचालनगरिएको
२	पि.आर.ए. तालिम	१,००,०००।	८६,२१५।	कार्यक्रम संचालनहुने वडाको नकसाडुकन गरिएको ।
३	उद्यमशिलतातालिम	३,५०,०००।	३,१८।९६०।	९० जनालाई७/७दिने ३ वटा वडाहरूमा तालिम संचालनगरिएको ।
४	व्यावसायिकमौरी पालनतालिम	७५,०००।	६२,५२५।	७जनाले लिएको व्यावसायिकमौरी पालनतालिमलाई व्यावसायिकमौरी पालन सुरु गरेको
५	व्युटि पार्लर तालिम	१,५०,०००।	१,४९,६७०।	७जनाले ४९ दिने व्युटि पार्लर तालिमलाई पार्लर संचालनगर्ने तयारीमा रहेको
६	ड्राइभिङ्ग तालिम	९,००,०००।	८,९०,५६०।	३२ जना सहभागीहरूलाई १ महिने व्यावसायिक ड्राइभिङ्ग सम्बन्धीतालिम संचालनगरिकोमा ५ जनाले लाइसेस समेत लिएको ।
७.	कटाई सिलाई तालिम	रु.९,५०,०००।	रु.९०३०८५।	३१ जना सहभागीहरू चैनपुर नगरपालिका वडा नं.२,४, र ८ सहभागीभई तालिमप्राप्त गरेको ।
८.	सिलाई मेसिनवितरण कार्यक्रम	रु.३,९२,०००।	रु.३,९२,०००।	२८ जनालाईसिलाई मेसिनवितरणको तयारीमा रहेको ।
९.	व्यावसायिकबाखापालनतालिम	रु.१,५०,०००।	रु.१,३५,५००।	१६ जना सहभागीहरूलाई ५ दिने व्यावसायिकबाखापालनतालिम संचालनगरिएको ।
१०.	बोयर बोका वितरण कार्यक्रम	२,७५,०००।	रु.२,००,०००।	२ वटा समूहलाई व्यवस्थितबाखापालनकालागि २ वटा बोयर बाखावितरण गरिएको ।

रोजगार सेवा केन्द्र

चालु आ२०७८ व./०७९ को बार्षिक विवरण

वडा नं	आयोजनाको नाम	बजेट संघिय सरकाररु) (हजारमा	खर्च रकम	उपलव्धी प्रतिशतमा
१	याडसिजुड मैदाने विहिवारे सिडरिड देखी श्री सिंह देवी मावि सम्मको पैदल बाटो मर्मत	७६००००	५७१२३०	७५.१६
२	चित्लाड धन्सार देखी ताडलेवा झरना जाने पथरोड निर्माण	२५३३३३	२३६५७०	९३.३८
"	ताडलेवा झरना क्षेत्रमा प्रतिकालय निर्माण तथा भौतिक सुधार	५०६६६६	४२२३६४	८३.३६
३	भञ्ज्याड कटहरे खोल्सी तिनखोप्रे सडक मर्मत	७६००००	७५०१००	९८.७०
४	पोखरी बाँसथला सडकनाली निर्माण एवं मर्मत	७६००००	७५०१००	९८.७०
५	कुमालगाउँ कटहरे सडक मर्मत	३८००००	३७५०५०	९८.७०
"	जानेश्वर मन्दिर जाने पैदलमार्ग निर्माण	३८००००	३७५०५०	९८.७०
६	माथिल्लो डाँगिगाउँ विच डाँगिगाउँ सिम्ले करङ्गे मोटर बाटो मर्मत	६५४८३३	६३४७००	९६.९३
७	रेडक्रस भवन फलाटे हुँदै हाडलुङ जोसी गाउँ हटिया जोड्ने सडक मर्मत	६५४८३३	६६१२४२	१००.९८
८	कटहरे सडक मर्मत	२१८२७७	२१५७९८	९८.८६
"	राउतगाउँ पिप्रे सडक मर्मत	२१८२७७	-	-
"	बेलबोटे साहुटार सडक मर्मत	२१८२७७	१०१५५२	४६.५२
९	खाम्लिङ लाम्बाटे सडक मर्मत	६५४८३३	६५४८३१	१००.००
१०	खराड मजुवा कल्लेरी ईम्खुवा हुँदै पिलुवा जोड्ने सडक मर्मत	६५४८३३	३१७३५०	४८.४६
११	बाणिविलास केरावारी सालडाँडा मलाटे सडक मर्मत	६५४८३३	३१७३५०	४८.४६

जम्मा	७७२८९९५	६३+०६	८२.५९
--------------	----------------	--------------	--------------

चालु आ.व को पछिल्लो त्रैमासिक (२०७९ वैशाख १ देखी आषाढ मसान्तसम्म) को विवरण

वडा नं	आयोजनाको नाम	कुल विनियोजित रकम	खर्च रकम	उपलब्धी प्रतिशतमा
१	याङसिजुङ मैदाने विहिवारे सिङरिङ देखी श्री सिंह देवी मावि सम्मको पैदल बाटो मर्मत	७६००००	२८२७३०	३७.२०
२	ताङलेवा झरना क्षेत्रमा प्रतिकालय निर्माण तथा भौतिक सुधार	५०६६६६	२६३११२	५१.९३
३	भञ्ज्याङ कटहरे खोल्सी तिनखोप्रे सडक मर्मत	७६००००	३७५०५०	४९.३५
४	पोखरी बाँसथला सडकनाली निर्माण एवं मर्मत	७६००००	३७५०५०	४९.३५
५	कुमालगाउँ कटहरे सडक मर्मत	३८००००	३७५०५०	९८.७०
६	माथिल्लो डाँगिगाउँ विच डाँगिगाउँ सिम्ले करङ्गे मोटर बाटो मर्मत	६५४८३३	३१७३५०	४८.४६
७	रेडक्रस भवन फलाटे हुँदै हाङलुङ जोसी गाउँ हटिया जोड्ने सडक मर्मत	६५४८३३	३१७३५०	४८.४६
९	खाम्लिङ लाम्बाटे सडक मर्मत	६५४८३३	३१७३५०	४८.४६
	जम्मा	५१३११६५	२६२३०४२	५१.११९८१३९२

१०.चैनपुर नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, प्रवक्ता र सूचना अधिकारीको नाम, पद र सम्पर्क नम्बर :

क्र.सं.	नामथर	पद	सम्पर्क नम्बर	इमेल
१.	किरण प्रसाद ढकाल	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५२०७७१११	chainpurmun@gmail.com
२.	उमेश दाहाल	सूचना अधिकारी	९८५२०५११३१	Ito.chainpurmun@gmail.com

११.ऐन, नियम, विनियम तथा निर्देशिकाको सूची

यस कार्यालयको नियमित कार्यसम्पादनका लागि आकर्षित हुने मुख्य कानुनी तथा नीतिगत प्रावधान देहाय बमोजिम उल्लेख गरिएका छन् :

क्र.सं.	कानूनको नाम	स्वीकृति मिति	स्वीकृत गर्ने
१	चैनपुर नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७४	२०७४/१०/०३	प्रथम नगर सभा
२	चैनपुर नगरपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७४	२०७४/१०/०३	प्रथम नगर सभा
३	चैनपुर नगर कार्यपालिकाको कार्य सम्पादन नियमावली, २०७४	२०७४/१२/०२	नगर कार्यपालिका
४	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४	२०७४/१२/१६	नगर कार्यपालिका
५	चैनपुर नगर सभा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन (कार्यविधि) नियमावली, २०७५	२०७५/०३/३२	दोस्रो नगर सभा
६	चैनपुर नगर कार्यपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकार पत्रको प्रमाणीकरण (कार्यविधि) नियम, २०७५	२०७५/०३/३२	दोस्रो नगर सभा
७	चैनपुर नगरपालिकाका पदाधिकारीहरूको आचारसंहिता, २०७५	२०७५/०३/३२	दोस्रो नगर सभा
८	नगर कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७५	२०७५/०३/३२	दोस्रो नगर सभा
९	चैनपुर नगरपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७५	२०७५/०३/३२	दोस्रो नगर सभा
१०	चैनपुर नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७५	२०७५/०३/३२	दोस्रो नगर

			सभा
११	चैनपुर नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५	२०७५/०३/३२	दोस्रो नगर सभा
१२	चैनपुर नगरपालिका न्यायिक समिति (कार्यविधि सम्बन्धी) ऐन २०७५	२०७५/३/३२	दोस्रो नगर सभा
१३	चैनपुर नगरपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	२०७५/०५/०२	नगर कार्यपालिका
१४	“घ” वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	२०७५/०५/०८	नगर कार्यपालिका
१५	चैनपुर नगरपालिकाको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५	२०७५/०५/०८	नगर कार्यपालिका
१६	चैनपुर नगरपालिका नक्सा पास कार्यविधि, २०७५	२०७५/०६/१४	नगर कार्यपालिका
१७	चैनपुर नगरपालिकाको भवन निर्माण मापदण्ड, २०७५	२०७५/०६/१४	नगर कार्यपालिका
१८	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचय वितरणकार्यविधि, २०७५	२०७५/०८/०९	नगर कार्यपालिका
१९	आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५	२०७५/०८/१४	नगर कार्यपालिका
२०	चैनपुर नगरपालिकाको सहकारी ऐन, २०७५	२०७५/११/२५	तेस्रो नगरसभा
२१	चैनपुर नगरपालिका विपद् व्यवस्थापन ऐन, २०७५	२०७५/११/२५	तेस्रो नगरसभा
२२	ज्येष्ठ नागरिक परिचय-पत्र वितरण निर्देशिका, २०७६	२०७६/०२/१५	नगर कार्यपालिका
२३	चैनपुर नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७६	२०७६/०३/२४	चौथो नगर सभा
२४	चैनपुर नगरपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७६	२०७६/०३/२४	चौथो नगर सभा
२५	मेलमिलाप कार्य सञ्चालन कार्यविधि, २०७६	२०७६/०९/२७	नगर कार्यपालिका
२६	चैनपुर नगरपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७७	२०७७/०३/२९	छैठौं नगर सभा
२७	चैनपुर नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७७	२०७७/०३/२९	छैठौं नगर सभा
२८	समुदायमा आधारित पुनर्स्थापना सहजकर्ता छनौट सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७	२०७७ भाद्र ९	नगर कार्यपालिका
२९	व्यवसाय कर सञ्चालन कार्यविधि, २०७७	२०७७ असोज ६	नगर कार्यपालिका

३०	घर बहाल कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७	२०७७ असोज ६	नगर कार्यपालिका
३१	बोयर बाखा स्रोत केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७	२०७७ असोज २७	नगर कार्यपालिका
३२	जल उपभोक्ता संस्था दर्ता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७	२०७७ पौष २१	नगर कार्यपालिका
३३	लैंगिक हिंसा निवारण कोष सञ्चालन मापदण्ड, २०७७	२०७७ पौष २१	नगर कार्यपालिका
३४	आयोजना व्यवस्थापन (कन्टेन्जेन्सी) रकम खर्च सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७	२०७७ फाल्गुन ११	नगर कार्यपालिका
३५	बजार अनुगमन कार्यविधि, २०७७	२०७७ फाल्गुन १३	नगर कार्यपालिका
३६	बाल अधिकार संरक्षण तथा सम्बर्धन कार्यविधि, २०७७	२०७७ फाल्गुन १३	नगर कार्यपालिका
३७	चैनपुर नगरपालिकाको वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७७	२०७७ फाल्गुन १४	सातौं नगर सभा
३८	एक स्थानीय तह एक वडा एक युवा क्लब एक उद्यम कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७८	२०७८ वैशाख ८	नगर कार्यपालिका
३९	चैनपुर नगरपालिकाको अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७८	२०७८ आषाढ २२	नगर कार्यपालिका
४०	चैनपुर नगरपालिकाको स्थानीय राजस्व परामर्श समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७८	२०७८ आषाढ २२	नगर कार्यपालिका
४१	चैनपुर नगरपालिकाको कार्य सञ्चालन निर्देशिका, २०७८	२०७८ आषाढ २६	नगर कार्यपालिका
४२	चैनपुर नगरपालिकाको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यविधि, २०७८	२०७८ आषाढ २६	नगर कार्यपालिका
४३	चैनपुर नगरपालिका विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन, २०७८	२०७८ आषाढ २६	आठौं नगर सभा
४४	कर्मचारीको तह तथा स्तरवृद्धि सम्बन्धी ऐन, २०७८	२०७८ आषाढ २६	आठौं नगर सभा
४५	चैनपुर नगरपालिका न्यायिक समिति (कार्यविधि सम्बन्धी) ऐन २०७८	२०७८ आषाढ २६	आठौं नगर सभा
४६	चैनपुर नगरपालिकाको कर्मचारी कल्याणकारी कोष नियमावली, २०७८	२०७८ आषाढ २६	आठौं नगर सभा
४७	चैनपुर नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७८	२०७८ आषाढ २६	आठौं नगर सभा
४८	चैनपुर नगरपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७८	२०७८ आषाढ २६	आठौं नगर सभा

			सभा
४९	नदी तथा अन्य सार्वजनिक क्षेत्रको सरसफाई सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८	नवौं नगर सभा	नवौं नगर सभा
५०	चैनपुर नगरपालिकाको सञ्चितकोषको आन्तरिक लेखा परिक्षण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८	नवौं नगर सभा	नवौं नगर सभा
५१	स्थानीय संघसस्था दर्ता ऐन, २०७९	एघारौं नगर सभा	
५२	आर्थिक ऐन, २०७९	एघारौं नगर सभा	
५३	विनियोजन ऐन, २०७९	एघारौं नगर सभा	

संशोधन भएका कानूनहरु :

क्र.सं.	कानूनको नाम	स्वीकृत मिति	स्वीकृत गर्ने
१	“घ” वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी (प्रथम संशोधन) कार्यविधि, २०७७	२०७७ फाल्गुन ११	नगर कार्यपालिका
२	नक्सा पास (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०७७	२०७७ पौष २१	नगर कार्यपालिका

कानूनी दस्तावेजको संख्यात्मक विवरणहरु :

क्र.सं.	कानून/दस्तावेजको नाम	संख्या
१	ऐन	१८
२	नियमावली	५
३	कार्यविधि	२२
४	निर्देशिका	२
५	मापदण्ड	२
६	आचारसंहिता	१
	जम्मा	५०

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण



चैनपुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, संखुवासभा
कार्यालयको कोड : ८०१०४४०२३००

श्रोतगत बजेट तथा खर्च

सि.नं.	स्रोत समूह	बजेटको स्रोत/तह	स्रोत	विधि	आय अनुमान	सञ्चित कोष			बजेट			निकास			खर्च			र. हजारमा			
						आम्दानी	ट्रान्सफर	मोच्यदात	चातु	पूँजीगत	वित्तीय	जम्मा	चातु	पूँजीगत	वित्तीय	जम्मा	चातु		पूँजीगत	वित्तीय	जम्मा
१	संघीय सरकार	नेपाल सरकार	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	१५,६६,००	१५,६६,००	१३,७८,५१	१,८७,४८	६,९५,५७	८,७०,४२	०	१५,६६,००	६,४९,९९	७,३७,३१	०	१३,७८,५१	६,४९,९९	७,३७,३१	०	१३,७८,५१	
२	संघीय सरकार	नेपाल सरकार	शसर्त अनुदान चातु	नगद अनुदान	२४,२३,२०	२४,२०,६४	२४,२०,६४	०	२४,२३,२०	०	०	२४,२३,२०	२२,७६,५६	०	०	२२,७६,५६	२२,७६,५६	०	०	२२,७६,५६	
३	संघीय सरकार => बैदेशिक श्रोत	नेपाल सरकार => आई डि ए	शसर्त अनुदान चातु	सोधमर्ना अनुदान (बैदेशिक)	२,००	२,००	२,००	०	२,००	०	०	२,००	०	०	०	०	०	०	०	०	
४	संघीय सरकार => बैदेशिक श्रोत	नेपाल सरकार => आई डि ए	शसर्त अनुदान चातु	सोधमर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	५७,००	६२,८९	५७,००	५,८९	५७,००	०	०	५७,००	५३,४७	०	०	५३,४७	५३,४७	०	०	५३,४७	
५	संघीय सरकार => बैदेशिक श्रोत	नेपाल सरकार => एस.एस. डि. पि.	शसर्त अनुदान चातु	सोधमर्ना अनुदान (बैदेशिक)	२९,००	२९,००	२९,००	०	२९,००	०	०	२९,००	१४,९८	०	०	१४,९८	१४,९८	०	०	१४,९८	
६	संघीय सरकार => बैदेशिक श्रोत	नेपाल सरकार => एस.एस. डि. पि.	शसर्त अनुदान चातु	सोधमर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
७	संघीय सरकार => बैदेशिक श्रोत	नेपाल सरकार => यूरोपियन युनियन	शसर्त अनुदान चातु	नगद अनुदान (बैदेशिक)	८,००	२,५०	२,५०	०	८,००	०	०	८,००	०	०	०	०	०	०	०	०	०
८	संघीय सरकार	नेपाल सरकार	शसर्त अनुदान पुँजीगत	नगद अनुदान	३५,२६	३५,००	३५,००	०	३५,२६	०	०	३५,२६	०	३५,००	०	३५,००	३५,००	३५,००	०	३५,००	
९	संघीय सरकार => अन्तरिक श्रोत	नेपाल सरकार => आन्तरिक ऋण	शसर्त अनुदान पुँजीगत	नगद ऋण	१,७३,८९	१,७३,५६	१,७३,५६	०	१,७३,८९	०	०	१,७३,८९	०	१,७३,५६	०	१,७३,५६	१,७३,५६	१,७३,५६	०	१,७३,५६	
१०	संघीय सरकार => बैदेशिक श्रोत	नेपाल सरकार => आई एस एफ / ई सि एफ	शसर्त अनुदान पुँजीगत	नगद ऋण (बैदेशिक)	३०,००	३०,००	३०,००	०	३०,००	०	०	३०,००	०	३०,००	०	३०,००	३०,००	३०,००	०	३०,००	
११	संघीय सरकार => बैदेशिक श्रोत	नेपाल सरकार => एस.एस. डि. पि.	शसर्त अनुदान पुँजीगत	सोधमर्ना अनुदान (बैदेशिक)	१,२७,००	१,२७,००	१,२७,००	०	१,२७,००	०	०	१,२७,००	०	१,२७,००	०	१,२७,००	१,२७,००	१,२७,००	०	१,२७,००	
१२	संघीय सरकार => अन्तरिक श्रोत	नेपाल सरकार => आन्तरिक ऋण	विशेष अनुदान पुँजीगत	नगद ऋण	१,९६,००	१,०२,४९	१,०२,४९	०	१,९६,००	०	०	१,९६,००	०	८८,९९	०	८८,९९	८८,९९	८८,९९	०	८८,९९	
१३	संघीय सरकार => अन्तरिक श्रोत	नेपाल सरकार => आन्तरिक ऋण	समपुरक अनुदान पुँजीगत	नगद ऋण	४,९७,००	४,९७,००	४,९७,००	०	४,९७,००	०	०	४,९७,००	०	४,९३,३९	०	४,९३,३९	४,९३,३९	४,९३,३९	०	४,९३,३९	
१४	प्रदेश सरकार	प्रदेश नंबर १	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	९४,०४	९३,४९	८३,९३	९०,३५	३२,००	६९,४९	०	९३,४९	२२,२०	६०,९२	०	८३,९३	२२,२०	६०,९२	०	८३,९३	
१५	प्रदेश सरकार	प्रदेश नंबर १	शसर्त अनुदान चातु	नगद अनुदान	८८,६२	८८,६२	८८,६२	०	४४,३७	४४,२५	०	८८,६२	३७,०५	४३,३६	०	८०,५२	३७,०५	४३,३६	०	८०,५२	
१६	प्रदेश सरकार	प्रदेश नंबर १	समपुरक अनुदान पुँजीगत	नगद अनुदान	१,००,००	९८,९७	९८,९७	०	१,००,००	०	०	१,००,००	०	८७,५२	०	८७,५२	८७,५२	८७,५२	०	८७,५२	
१७	राजस्व बाडफाट	राजस्व बाडफाट - प्रदेश सरकार	राजस्व बाडफाट	नगद	१,४७,९३	१,३४,२२	१,१९,२०	१,५०,२	५६,६५	९९,२८	०	१,४७,९३	२८,०८	९९,९९	०	१,१९,२०	२८,०८	९९,९९	०	१,१९,२०	
१८	राजस्व बाडफाट - संघीय सरकार	राजस्व बाडफाट	राजस्व बाडफाट	नगद	८,७०,८४	९,६९,०८	६,६२,८२	३,०६,२६	७,५९,०९	१,९९,७५	०	८,७०,८४	५,९६,९०	६५,९९	०	६,६२,८२	५,९६,९०	६५,९९	०	६,६२,८२	
१९	अन्तरिक श्रोत	अन्तरिक श्रोत	अन्तरिक श्रोत	नगद	८,८०,२९	९,०९,९९	६,४५,७६	२,६४,९४	२,०७,०९	६,७३,२०	०	८,८०,२९	१,४६,६४	४,९९,९९	०	६,४५,७६	१,४६,६४	४,९९,९९	०	६,४५,७६	
जम्मा					७९,६५,९२	७२,६९,५९	६४,७२,४२	७,८९,०८	४३,०५,९०	२८,५५,४७	०	७९,६५,९२	३८,९६,३३	२४,९५,९९	०	६२,३९,५२	३८,९६,३३	२४,९५,४९	०	६२,३९,५२	

१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण



चैबपुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
चैनपुरसङ्खुवासभा । ,
कार्यालयको कोड:८०१०१०४०२

वार्षिक आम्दानी प्रतिवेदन

सि.न.	राजस्व संकेत	आम्दानी शीर्षक	अनुमान	वार्षिक आम्दानी
१	११३१३	एकीकृत सम्पती कर	२४।०००,००,	२२८३.९८३,२७,
२	११३१४	भूमिकरमालपोत/	२६।०००,००,	७४२५.८७३,
३	११३२१	घरवहाल कर	३।०००,५०,	४१२.४४९,९०,
४	११३२२	वहाल विटौरी कर	१।०००,३०,	१८३०,७९,
५	११४५१	सवारी साधन कर (साना सवारी)	१।०००,००,	०
६	१४१५१	सरकारी सम्पती वहालबाट प्राप्त आय	३।०००,००,	११३००,
७	१४२२१	न्यायिक दस्तुर	५।०००,	१५००
८	१४२२४	परीक्षा शुल्क	२०।०००,	४०७००,
९	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	२।०००,००,	३८००,५९,
१०	१४२४१	पार्किङ शुल्क	५।०००,००,	३०००,७५,
११	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	२।०००,००,	२२४.७२०,१९,
१२	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	१२।०००,००,	२३२४.७९९,५०,
१३	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	३।०००,५०,	३०५०,९८,
१४	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	२।०००,५०,	२९३०,०७,
१५	१४२४९	अन्य दस्तुर ,वैक मार्फत जम्मा) वेरुजु जम्मा ,वालुवा,गिटी,ढुङ्गा (आदि	४५।०००,९५,	८८८०.०५१,८५,
१६	१४२५३	व्यवसाय रजिष्टेशन दस्तुर	३।०००,००,	१३००,१७,
१७	१४६११	व्यवसाय कर	५।०००,००,	९८०.०००,८६,
	जम्मा		१।०००००,४०,	१२८.२८०,२६,६९,

१४. अधिल्लो आ.व.मा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सो को विवरण

गत आ.व. मा भएको कार्यक्रमहरूको विवरण आशिकरूपमा कार्यालयको वेभसाइटमार्फत सार्वजनिक गरिएको ।

.१५. सार्वजनिक निकायको वेभसाइट भए सो को विवरण

यस कार्यालयको आफ्नै वेभसाइट र इमेल रहेको छ । www.chainpurmun.gov.np मा गएर यस कार्यालयको सूचना र अन्य महत्वपूर्ण जानकारीहरू हेर्न सकिन्छ । यस कार्यालयको इमेल ठेगाना chainpurmun@gmail.com छ ।

१६. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको बैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्भौता सम्बन्धी विवरण .

प्राप्त नगरेको ।

१७. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन

माथि दफा ९ मा उल्लेख भए बमोजिम ।

१८. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो संरक्षण गर्नतोकिएको समयावधि

यस कार्यालय वाट प्रदान गरिने सेवा सम्बन्धी सार्वजनिक सरोकारका सूचनाको वर्गीकरण हाल सम्म नभएको ।

१९. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण

माग भएको सूचनाहरू इमेल र फोन मार्फत उपलब्ध गराएको ।

२०. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरण

यस कार्यालयको सूचना एवं जानकारीहरू वेभसाइट,सूचना पार्टी एव सार्वजनिक स्थलमा टास गरी सूचना प्रवाह गर्ने गरिएको ।