

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकाय : चैनपुर नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यलय

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि : वि.सं. २०७९ साल श्रावण १ देखि कार्तिक मसान्तसम्म

१. चैनपुर नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

"चन्द्रपुर" अर्थात् सुख शान्तिको शहरको रूपमा धार्मिक, ऐतिहासिक नामबाट अपभ्रंश हुँदै चैनपुर नामाकरण भएको मानिएको, साविक गौँडा तथा सदरमुकाम रहेको, संखुवासभा जिल्लाको दक्षिणी क्षेत्रमा अवस्थित प्राचीन ऐतिहासिक प्राकृतिक सुन्दरताले भरिपूर्ण, शैक्षिक केन्द्रको रूपमा परिचित यस चैनपुर नगरपालिकाको पूर्वमा ताप्लेजुंग र तेहथुमजिल्ला, दक्षिण धर्मदेवी र मादी नगरपालिका, पश्चिममा भोजपुर जिल्ला रखाँदबारी नगरपालिका उत्तरमा पाँचखपन नगरपालिका पर्दछन् ।

संखुवासभाजिल्लाका नगरपालिकाहरू मध्य भूगोलका हिसाबमा सबैभन्दा ठुलो २२३ वर्गकि.मि. क्षेत्रफलमा फैलिएको यस नगरपालिकामा पौराणिक मान्यता अनुसार सतीदेवीकोदायाँआखाँ पतन भएको पवित्र स्थलको रूपमा परिचित चैनपुरको सिद्धकाली मन्दिर, विश्वकै ठुलो प्राकृतिक शिवलिंग रहेको बालेश्वर गुफा, प्राकृतिक तथाधार्मिक स्थलहरू, बानेश्वर डाँडा तथा बानेश्वर मन्दिर लगायतको महत्वपूर्णमठमन्दिरहरू, प्राकृतिक सुन्दरताले भरिपूर्ण गुफापोखरी, भिरेश्वर गुफा, तातोपानी जस्ता प्राकृतिक धार्मिक एवं रमणीय स्थलहरू चैनपुरको गरिमा हुन् ।

साविकको पाँच गा.वि.स. सिद्धकाली, सिद्धपोखरी, चैनपुर, बानेश्वर र खरांगसमेटिएर स्थापना भएको यस चैनपुर नगरपालिकामा २०७३ फागुनमा स्थानीय तहको संरचना घोषणा गर्दा नुनढाकीसमेत समेटेको छ । उष्णप्रदेशीयदेखिशितोष्ण प्रदेशसम्मको जलवायु तथा हावापानीकोविविधतासंगै यस क्षेत्रमा जैविक तथा पर्यावरणीय विविधतामा धनी रहेको छ ।

११ वडामा विभाजित २०६८ को राष्ट्रिय जनगणना बमोजिम २८,०७४ जनसंख्या तथा ५,९३९ घरधुरीभित्र नेवार, राई, लिम्बु, तामांग, क्षेत्र, ब्राह्मण, कामी, दमाई, सार्की, भुजेल, शेर्पा, मगर, घर्ती, जोगी आदि विभिन्न जातिका मानिसहरूको बसोबास रहेको यस क्षेत्रमा हिन्दु, बौद्ध, किराँत, क्रिश्चियन आदि धर्मावलम्बीहरू रहेका छन् । दशैं, तिहार, बुद्धजयन्ती, ल्होसार, उधौली, उभौली, तीज, बालाचतुर्दशीमाघे तथा साउनेसक्रान्ति, कृष्णजन्मअष्टमी, गाईजात्रा, हिलेजात्रा, रामनवमी आदि पर्वहरूविशेषरूपमा मनाइने गरिन्छ ।

चैनपुर बजार, १ नं प्रदेश पुरानो र ऐतिहासिक महत्व बोकेको यस नगरपालिकाभित्र चैनपुर, पोखरी, तथा खरांग यी तीनवटा स्थानहरू महत्वपूर्ण बजारको रूपमा रहेका छन् जहाँबाट यस क्षेत्रको समग्र व्यापार व्यवसायहरू संचालित छ।

यहाँका व्यवसायीले बनाएका वस्तुहरू मध्ये धातुको करुवा, चैनपुरको पर्यायबनिसकेको छ। ऐतिहासिक कालमा किराँतहरूको शासन रहेको यस स्थानलाई सो बेलामा गोलाबजार भनिने गरिएको पाइन्छ। नेपाल एकीकरण पश्चात पूर्व ६ नं भनीचिनिने यस स्थानलाई सो बेलामा गोलाबजार भनिने गरिएको पाइन्छ। नेपाल-भोटबीचको अन्तिम युद्ध यसै गढीबाट टिस्टासम्म पुगी लडेको इतिहास पाइन्छ। काठमाडौँबाट दूरी नाप गरी राखिएको कोशढुंगाले पनि यस ठाउँको प्रशासनिक, पुरातात्विक र ऐतिहासिक महत्व उजागर गरेको छ।

माथि उल्लेखित सुन्दर प्राकृतिक, धार्मिक ऐतिहासिक सम्पदाहरूको अलावा बिक्रम सम्बत् १९९० माघ २ गते आएको महाभूकम्पको केन्द्र बिन्दुसमेत यसै नगरपालिकाको वडा नं ६ मा पर्ने भएकोले व्यापक प्रचारप्रसार गरि चैनपुरलाई थप चर्चामा ल्याउन सकिने स्थल हुन्।

चैनपुर क्षेत्रमा काठमाडौँ, भक्तपुर, ललितपुर, धुलिखेल, बनेपा, साँगा, नाला आदि स्थानबाट व्यापारको सिलसिलामा आई नेवारहरूको बसोवास वृद्धि भएसँगै बजार क्षेत्रमा सोही ठाउँको संस्कार र संस्कृतिहरू हालसम्म जीवन्तरहेको पाउन सकिन्छ।

कोशी राजमार्गले तराई तथा सदरमुकाम खाँदबारीसम्मको व्यापार व्यवसाय तथा आवत-जावतमा सुगमता पुर्याउन, यस क्षेत्रको आर्थिक, सामाजिक गतिविधिमा वृद्धि गर्नुको साथै पूर्वाधार विकासको क्षेत्रमा पनि उल्लेखनीय भूमिका खेलेको छ।

चैनपुर नगरपालिकामा जिल्ला अदालत, जिल्ला न्यायाधिवक्ताको कार्यालय, शसस्त्र प्रहरी गुल्म, मालपोत कार्यालय, नापी कार्यालय, इलाका प्रशासनकार्यालय, इलाका प्रहरी कार्यालय, कृषि सेवा केन्द्र, पशु स्वास्थ्यकेन्द्र, इलाका हुलाक कार्यालय, नेपाल टेलिकम, नेपाल विद्युत प्राधिकरण, आयुर्वेद औषधालय, प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र, स्वास्थ्य केन्द्रहरू आदिसरकारी कार्यालयहरू रहेकामा हाल स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ बमोजिम स्थानीय तहमा रहेर सञ्चालन भइरहेका छन्। सरकारी क्षेत्रको कृषि विकास बैंक, राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक, निजि क्षेत्रको ग्लोबल आइएमइ बैंक लगायत आधा दर्जनजति लघुवित्त संस्थाहरूका साथै करिब ३ दर्जन सहकारी संस्थाहरूसमेत संचालनमा रहेका छन्।

६५ प्रतिशत खेतियोग्य जमिन रहेको यस क्षेत्रमा धान, मकै, कोदो, गहुँ, खाधान्नवाली र अलैची, उखु, बदाम, कफी, चिया, अदुवा, खुर्सानी, अमृसो, सुन्तला, आलु, बोडी, मास, मस्याम, आँप, रुद्राक्ष(दाना) जस्ता

नगदेवाली तथा तरकारी वालीहरू उत्पादन हुन्छन् । त्यसैगरी गाई, भैसी, बंगुर, बाखा, खसी, भेडा, कुखुरा जस्ता पशुपंक्षीहरू पालिन्छन् । यहाँको खेति तथापशुपंक्षी पाल्ने तरिका परम्परागत ढंगबाटै गरिन्छ भने रुद्राक्ष र अलैचीयसक्षेत्रको महत्वपूर्ण नगदे वालीको रूपमा रहेको छ । पिलुवाखोला, हेवाखोला लगायतका स्थानमा जलविद्युत उत्पादन भएको र कतिपय स्थानमा उत्पादनको चरणमा रहेको छ ।

२. चैनपुर नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

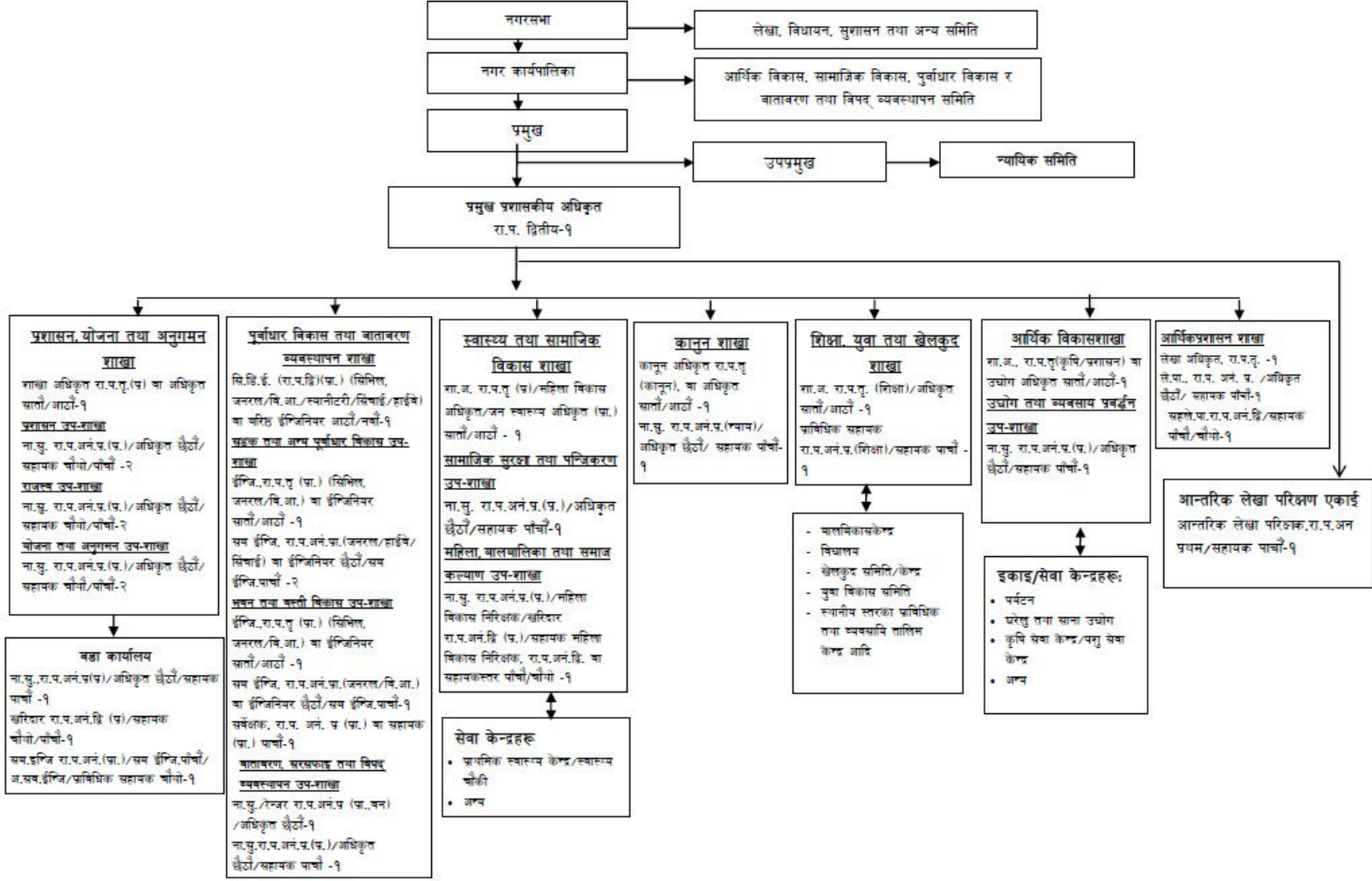
स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा २ बमोजिम यस नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छ :

- नगर प्रहरीको गठन, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन तथा नगर प्रहरी सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन गर्ने,
- सहकारी संस्थासम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन, नियमन, दर्ता, अनुमति, खारेजी, विघटन, संघ, प्रदेशसँग समन्वय, तथ्याङ्क व्यवस्थापन र क्षमता अभिवृद्धि गर्ने,
- एफ.एम. सञ्चालन, अनुमति, नवीकरण, नियमन र खारेजी गर्ने,
- स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर निर्धारण, संकलन, व्यवस्थापन, सम्बन्धित नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन तथा नियमन गर्ने,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा सर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्तिविकास गर्ने,
- स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
- स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्यांकन र नियमन गर्ने,
- आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाइ सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
- स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाइ सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन गर्ने,
- नगरसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति कानून र कार्यविधि, रणनीति, आवधिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति, सभाका समितिहरू गठन तथा सञ्चालन गर्ने,

- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन गर्ने,
- स्थानीय जग्गाको नाप नक्सा, कित्ताकाट, हालसाविक, रजिष्ट्रेशन नामसारी, दाखिला खारेज, भूमि वर्गीकरण अनुसारको लगत, समन्वय सहजीकरण तथा जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- ज्येष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन गर्ने,
- वेरोजगारको तथ्यांक संकलन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण गर्ने,
- खानेपानी, साना जलविद्युत् आयोजना, वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
- विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन गर्ने,
- जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,

३. चैनपुर नगरपालिकाको कार्यालयमा रहेको कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

संगठन तालिका



३.१.स्वीकृत कर्मचारी दरबन्दी सख्या ६४

क. प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा

- नगरपालिकाको संगठन विकास, संगठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास गर्ने,
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा,
- नगरपालिकाको लागि सार्वजनिक खरिद तथा अन्य बन्दोवस्तीको सामान व्यवस्थापन
- कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन, निर्णयहरूको विद्युतीय माध्यमबाट अभिलेखिकरण तथा प्रकाशन एवं सुरक्षण
- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- विकास निर्माण प्रकृत्यामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यहरू तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समिक्षा सम्बन्धी
- तथ्याङ्क संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण ।

ख. पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, भोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटवन्ध सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, मर्मत संभार
- डातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्यहरू
- विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- तटवन्ध, नदि नियन्त्रण तथा नदि व्यवस्थापन र नियमन एवं जल उत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्बन्धी कार्य
- वातावरणीय जोखिम न्यूनिकरण सम्बन्धी कार्यहरू
- फोहोरमैला संकलन, पुन उपयोग, प्रशोधन, विर्सजन र सो को सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन
- शहरीकरण, वस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान अध्ययन कार्यान्वयन र नियमन
- जग्गाको कित्ताकाट र भूमि लगत (नक्सा, स्रेस्ता) निर्माण र संरक्षण
- जग्गा विवाद समाधान, मेलमिलाप र मध्यस्थता

- भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
- भवन निर्माणको नक्सा, स्वीकृति, संशोधन र पुनः निर्माण

ग. स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाइ सम्बन्धी नीति कानून मापदण्ड, योजनाको निर्माण कार्यान्वयन तथा नियमन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपतकालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण, योजना र कार्यान्वयन
- महिला, बालबालिकाको हकहित संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- निजी तथा गैर सरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति कानून, मापदण्ड नियमन र अनुसन्धान सम्बन्धी कार्य
- आधुनिक प्रविधि मार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता
- भाषा, संस्कृति, जात्रा पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रवर्द्धन र विकास
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रष्टहरुको व्यवस्थापन

घ. कानून शाखा

- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य
- न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति नियम तथा कानूनको मस्यौदामा संयोजन र समन्वय सम्बन्धी कार्य
- नीति, कानूनको प्रकाशित प्रतिको संरक्षण, प्रकाशन र अभिलेख
- मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन

ङ शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकूल, मदरसा, गुम्बा) निरन्तर सिकाई तथा विशष शिक्षा सम्बन्धी नीति कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामूदायीक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्य

च. आर्थिक प्रशासन शाखा

- राजश्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन सम्बन्धी कार्य,
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक श्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सो को संकलन तथा बाँडफाड
- कानून बमोजिम ढुगां, गिटी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट जस्ता खानी खनिज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी संकलन
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्य सञ्चालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा सम्पतिको एकिकृत विवरण
- राजश्व र व्ययको अनुमान

छ. आर्थिक विकास शाखा

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापनसम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन
- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- ढुङ्गा, गिटी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्लेजस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन्

४. चैनपुर नगरपालिकाको कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा

चैनपुर नगरपालिकाको नागरिक वडापत्र

क्र.स	सेवा विवरण	सेवा प्राप्त गनै पेश गर्नपर्न आवश्यक कागजातहरु	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने शुल्क	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	सेवा दिने शाखा	सेवा प्राप्तीमा ढिलासुस्ती भएमा गुनासो सुन्ने व्यक्ति
१	चिठी पत्र तथा निवेदन दर्ता	सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन वा संघ संस्था र कार्यालयको पत्र माथि कार्यालय प्रमुखबाट तोक आदेश भएपछि		तुरुन्त	दर्ता चलानी तथा सोधपुछ इकाई	प्रशासन शाखा प्रमुख
२	चिठी पत्र चलानी	न.पा.लाई तिनु बुझाउनु पर्ने शुल्क बुझाई कार्यालय प्रमुखको दस्तखत भएपछि		तुरुन्त	दर्ता चलानी तथा सोधपुछ इकाई	
३	नागरिकता प्रमाण पत्रको सिफारिस (वंशज)	१. अनुसूची न. १ बमोजिमको फारम कालो मसिले भरेको २. हालसालै खिचेको दुवै कान देखीने फोटो थान २ ३. निवदकको बुवा/ पति वा सनाखत गर्ने घर परिवारको व्यक्तिको नागरिकता प्र. पत्रको प्रतिलिपि ४. विवाहिन महिलाको हकमा पति/आमा/बुवाको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ५. जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ६. जन्ममिति खुलेको शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि (विद्यार्थीको हकमा) ७. विवह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (विवाहितको हकमा) ८. अन्य गा.पा./न.पा. बाट वसाईसरी आएको व्यक्तिको हकमा वसाई सराई प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ९. निवेदकको बुवा/ पतिको मृत्यु भएको भए मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि १०. कमचारी परिवारको हकमा सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिस	२००।	१ घण्टा	प्रशासन शाखा/नगर प्रमुख/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र.स	सेवा विवरण	सेवा प्राप्त गर्ने पेश गर्नपर्ने आवश्यक कागजातहरू	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने शुल्क	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	सेवा दिने शाखा	सेवा प्राप्तिमा ढिलासुस्ती भएमा गुनासो सुन्ने व्यक्ति
		११. उल्लेखित प्रमाणहरूको प्रतिलिपि लिई आउँदा सक्कल प्रमाण समेत साथमा रहनु अनिवार्य				
४	नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि सिफारिश	१. अनुसूची न. बमोजिमको फारम कालो मसीले भरेको २. हराएको/भुत्तो भएको/अक्षर वा फोटो नबुझिने भएमा उक्त ना.प्र. पत्रको प्रतिलिपि	३००।	१ घण्टा	प्रशासन शाखा/नगर प्रमुख/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
५	नागरिकता प्रमाण पत्रको सिफारिस अंगिकृत	१. निवेदन पत्र र अंगिकृत नागरिकता प्राप्त गर्न खोजेको स्पष्ट आधार २. निवेदकको पतिको नागरिकता प्र. पत्रको प्रतिलिपि (विवाहको हकमा) ३. कुन देशको नागरिक हो उक्त देशको नागरिकता त्याग गरेको वा त्यागन कारवाही चलाएको कागजको प्रमाणको प्रतिलिपि ४. विवाहिक अंगिकृत नागरिकताका लागि विवाह दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि र सम्बन्धित देशको आधिकारिक प्रमाणपत्र ५. नेपालमा १५ वर्षदेखि कुनै व्यवसाय वा काम गरी बसेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ६. नेपाली भाषा लेख्न र बोल्न जान्ने प्रमाण कागजातहरू ७. दुवै कान देखिने पासपोर्ट साईजको फोटो ३ प्रति ८. सर्जिमिन मुचुल्का	१०००।	२ दिन	प्रशासन शाखा/नगर प्रमुख/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
६	नाता प्रमाणित सिफारिश (नेपाली/अंग्रेजी)	१. नागरपालिकाले उपलब्ध गराएको निवेदन फारम भर्ने २. नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. निवेदक तथा नाता प्रमाणित गराउनु पर्ने सबैको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	३ जना सम्मको रु ३०० सो भन्दा माथि रु.५००।	१ घण्टा	प्रशासन शाखा/नगर प्रमुख/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र.स	सेवा विवरण	सेवा प्राप्त गर्ने पेश गर्नपर्ने आवश्यक कागजातहरू	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने शुल्क	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	सेवा दिने शाखा	सेवा प्राप्तिमा ढिलासुस्ती भएमा गुनासो सुन्ने व्यक्ति
		४. १६ वर्ष उमेर नपुगेका नातेदारका हकमा जन्मदर्ता प्रमाणको प्रतिलिपि ५. विवाहको हकमा विवाह दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ६. स्वर्गीय नातेदारको हकमा मृतकको मृत्यु दर्ता प्रमाणको प्रतिलिपि ७. बसाईसरी आएको हकमा बसाईसराईको प्रतिलिपि ८. हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको फोटो २/२ प्रति				
७	घर, जग्गा नामसारी सिफारिस	१. सम्पूर्ण तथ्य खुलेको निवेदन २. निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. मृतकको मृत्यु दर्ता प्रमाणको प्रतिलिपि ४. जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ५. मृतक र विवेदक विचको नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ६. एकभन्दा बढी हकवाला भएमा मञ्जुरीनामा ७. सर्जमिन मुचुल्का गरी बुझनु पर्ने भए सर्जमिनमा साक्षी बस्नेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ८. चालु आ.व. सम्मको मालपोत वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	५००।	२ दिन	प्रशासन शाखा/नगर प्रमुख/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
८	मोही लगत कट्टाको सिफारिस	१. सम्पूर्ण तथ्य खुलेको निवेदन २. निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि ४. जग्गाको प्रमाणित नापी नक्सा ५. लगत कट्टाका लागि दुवै पक्षको मञ्जुरी भएको संयुक्त मञ्जुरी पत्र	५००।	२ दिन	प्रशासन शाखा/नगर प्रमुख/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र.स	सेवा विवरण	सेवा प्राप्त गर्नु पेश गर्नपर्ने आवश्यक कागजातहरू	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने शुल्क	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	सेवा दिने शाखा	सेवा प्राप्तिमा ढिलासुस्ती भएमा गुनासो सुन्ने व्यक्ति
		६. मृतक संगको नाता प्रमाणित गरेको प्रमाणको प्रतिलिपि ७. जग्गाको श्रेस्ता र फिल्डबुकको प्रमाणित प्रतिलिपि ८. चालु आ.ब. सम्मको मालपोत वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद				
९	बसोबास प्रमाणित सिफारिस	१. सम्पूर्ण तथ्य खुलेको निवेदन २. नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३. जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि ४. बसाई सराईको हकमा बसाई सराई दर्ता प्रमाण पत्रका प्रतिलिपि ५. बहालमा बसेको भए घरधनीको सनाखत मुचुल्का र निजको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ६. कर्मचारीको हकमा हाल कार्यरत रहेको कार्यालयको पत्र ७. घरबहाल कर तिरेको रसिद ८. घरबहालको सम्भौता पत्र	२००१	सोहि दिन	प्रशासन शाखा/नगर प्रमुख/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१०	दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस/फरक जन्म मिति संशोधन सिफारिस	१. सम्पूर्ण तथ्य खुलेको निवेदन २. नाम फरक परेको पुष्टि गर्ने प्रमाणित कागजातहरू ३. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. सम्बन्धित व्यक्ति वा हकवाला उपस्थित भई सनाखत गर्नु पर्ने ५. आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी सर्जिमिनका मुचुल्काको पैतिवेदन माग गर्न सक्ने	२००१	सोहि दिन वा मुचुल्का गर्नु परेमा २ दिन	प्रशासन शाखा/नगर प्रमुख/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
११	पञ्जिकरण प्रमाणित सिफारिस(२०४७ साल भन्दा अगाडीको)	१. सम्पूर्ण तथ्य खुलेको निवेदन २. नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३. विषयसंग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागजातहरू ४. मृत्यु दर्ता, जन्म दर्ता, विवाह दर्ता, बसाई सराईको प्रतिलिपि	२००१	सोहि दिन	प्रशासन शाखा/नगर प्रमुख/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र.स	सेवा विवरण	सेवा प्राप्त गर्ने पेश गर्नपर्ने आवश्यक कागजातहरू	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने शुल्क	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	सेवा दिने शाखा	सेवा प्राप्तिमा ढिलासुस्ती भएमा गुनासो सुन्ने व्यक्ति
१२	अविवाहित सिफारिस	१. निवेदन स्वयम्को उपस्थितिमा स्वीकृत ढाँचाको निवेदन २. निवेदकको पहिचान खुल्ने कागजात प्रमाणपत्रहरू ३. स्वीकृत ढाँचामा स्थलगत सरजमिन	२००।	सोही दिन	प्रशासन शाखा/नगर प्रमुख/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१३	विद्यालय सञ्चालन स्वीकृत तथा कक्षा अभिवृद्धिको सिफारिस	१. सम्बन्धित विद्यालय वा व्यवस्थापन समितिको अनुरोध पत्र (निवेदन) २. विद्यालय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३. स्थानीय तहको नाममा चालु आ.व. को नबिकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र ४. नयाँ विद्यालय संचालन गर्नका लागि शिक्षा नियमावली बमोजिम विद्यालयको विवरण भरिएको फाराम ५. सरकारी बाहेकका विद्यालयका हकमा चालु आ.व. सममको मालपोत र एकिकृत सम्पतिकर तिरेको रसिद ६. बहालमा भए सम्भौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद ७. निरीक्षण प्रतिवेदन ८. सम्बन्धित वडा सचिवको सिफारिस	नगर सभाले पारित गरेको दररेटहरू अनुसार सरकारी विद्यालयको हकमा रु २००।	सोही दिन	प्रशासन शाखा/नगर प्रमुख/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१४	घर नक्शा पास	१. नगरपालिकाबाट उपलब्ध गराईएको घर नक्शा पासको निवेदन २. सम्बन्धित जग्गा धनी दर्ता पुर्जाको नक्कल ३. जग्गावालाको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ४. जग्गाको नापी शाखाबाट प्रमाणीत कित्ता नापी नक्सा ५. परामर्श दाता वा इन्जिनियर बाट बनाएको नक्साको डिजाइन दुई प्रति ५. चालु आ.व. को मालपोत तथा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	नगर सभाले पारित गरेको दररेट अनुसार	१ महिना	योजना तथा प्रविधिक शाखा/घर नक्सा पास इकाई / प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र.स	सेवा विवरण	सेवा प्राप्त गर्ने पेश गर्नपर्ने आवश्यक कागजातहरू	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने शुल्क	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	सेवा दिने शाखा	सेवा प्राप्तिमा ढिलासुस्ती भएमा गुनासो सुन्ने व्यक्ति
१५	घर कायम सिफारिस	१. घर कायम सिफारिस पाउ भन्ने निवेदन	पक्क ७५०/कच्चि ५५०	२ दिन	योजना तथा प्रविधिक शाखा / प्रमुख /कार्यकारी अधिकृत/ वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
		२. नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि				
		३. स्थलगत प्रतिवेदन				
		४. जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि				
		५. चालु आ.व. को मालपोत तथा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद				
१६	घर बाटो प्रमाणीत	१. निवेदन (बाटोको नाम, टोल समेत खुलाउने)	५००।	१दिन	योजना तथा प्रविधिक शाखा / नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
		२. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि				
		३. जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि				
		४. जग्गा रहेको क्षेत्रको प्रमाणित सक्कल नापी नक्सा				
		५. चालु आ.व. सम्मको मालपोत तथा एकिकृत सम्पत्ति कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात				
		६. स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन				
१७	चार किल्ला प्रमाणित	१. सम्पूर्ण तथ्य खुलेको निवेदन	प्रति किल्ला रु २००।	सोहि दिन	योजना तथा प्रविधिक शाखा / नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
		२. नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि				
		३. जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि				
		४. जग्गा रहेको क्षेत्रको प्रमाणित नापी नक्सा				
		५. चालु आ.व. को मालपोत तथा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद				
		६. निवेदन स्वयं वा निजले अन्य वक्तिलाई तोकेको हकमा निज निवेदकले दिएको अधिकृत वारेसनामा को प्रमाणित प्रतिलिपि				
१८	विद्युत जडान सिफारिस	१. सम्पूर्ण तथ्य खुलेको निवेदन	२५०।	सोहि दिन	योजना तथा प्रविधिक शाखा / नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
		२. नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि				
		३. जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि				

क्र.स	सेवा विवरण	सेवा प्राप्त गर्नु पेश गर्नपर्ने आवश्यक कागजातहरू	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने शुल्क	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	सेवा दिने शाखा	सेवा प्राप्तिमा ढिलासुस्ती भएमा गुनासो सुन्ने व्यक्ति
		४. जग्गा नापी नक्शाको प्रतिलिपि ५. हक भोगको श्रौत खुल्ने कागजात ६. अन्य आवश्यक कागजातहरू ७. चालु आ.व. को मालपोत तथा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद				
१९	आर्थिक अवस्था सम्मन्नता तथा विपन्नता प्रमाणित	१. सम्पूर्ण तथ्य खुलेको निवेदन २. नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३. जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि ४. आयश्रोत भए आयश्रोत खुल्ने कागजात ५. चालु आ.व. सम्मको मालपोत तथा एकिकृत सम्पत्ति कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ६. आर्थिक अवस्था कमजोर भएको पुष्टि हुने कागजात ७. सर्जमिन मुचुल्का गरी बुझ्नु पर्ने भए सर्जमिनमा साक्षी बस्नेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	२००। सर्जमिन गर्नु परेमा रु ५००।	सोहि दिन	प्रशासन शाखा/नगर प्रमुख/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२०	जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस	१. सम्पूर्ण तथ्य खुलेको निवेदन २. निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ४. जग्गाको आसपासको खरिद चलन चल्तीको मूल्य प्रक्षेपण ५. चालु आ.व. को मालपोत तथा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	जग्गाको मूल्याङ्कन अनुसार ३००। देखी १००००। सम्म	सोहि दिन	योजना तथा प्रविधिक शाखा / नगर प्रमुख / प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२१	छात्रावृत्ति सिफारिस	१. सम्पूर्ण तथ्य खुलेको निवेदन २. नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	२००।	सोहि दिन	प्रशासन शाखा/नगर प्रमुख/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र.स	सेवा विवरण	सेवा प्राप्त गर्नु पेश गर्नपर्ने आवश्यक कागजातहरू	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने शुल्क	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	सेवा दिने शाखा	सेवा प्राप्तिमा ढिलासुस्ती भएमा गुनासो सुन्ने व्यक्ति
		४. अन्य आवश्यक कागजातहरू				
२२	अपाङ्ग सिफारिस	१. सम्पूर्ण तथ्य खुलेको निवेदन २. कुन प्रकारको शारीक अपाङ्गता हो सो सम्बन्धि मेडिकल सुपरीटेन्डेन्टको सिफारिस ३. व्यक्ति स्वयं उपस्थित हुनुपर्ने वा सम्बन्धित कर्मचारीको प्रतिवेदन	निसुल्क	सोहि दिन	प्रशासन शाखा/नगर प्रमुख/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२३	निःशुल्क वा सःशुल्क स्वस्थ उपचार सिफारिस	१. निवेदन तथा नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि २. विपन्नता खुल्ने प्रमाण कागजातहरू ३. सिफारिस आजश्यक भएको अन्य कारण	निसुल्क	सोहि दिन	प्रशासन शाखा/नगर प्रमुख/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२४	व्यवसायिक इजाजत पत्र प्राप्त गर्न	१. व्यवसायिक इजाजत पत्र प्राप्त गर्नका लागि सम्पूर्ण व्यवहोरा खुलेको निवेदन २. नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३. बहालमा लिई व्यवसाय गरेको/गर्ने भए घर बहालको सम्झौता पत्र ४. व्यवसायिक इजाजत पत्र प्राप्त गर्न आवश्यक अन्य कागजातहरू ५. पासवोर्ट साइजको फोटो २ प्रति	नगर सभाले परित गरेको दररेट अनुसार	सोहि दिन	राजश्व प्रशासन शाखा/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२५	व्यवसाय दर्ता	१. निवेदन पत्र २. अन्य निकायमा व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. आफ्नै घर भए चालु आ.व. सम्मको मालपोत वा एकिकृत सम्पतिकर तिरेको रसिद ४. बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ५. नागरिकताको प्रतिलिपि	नगर सभाले परित गरेको दररेट अनुसार	सोहि दिन	राजश्व प्रशासन शाखा/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र.स	सेवा विवरण	सेवा प्राप्त गर्ने पेश गर्नपर्ने आवश्यक कागजातहरू	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने शुल्क	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	सेवा दिने शाखा	सेवा प्राप्तिमा ढिलासुस्ती भएमा गुनासो सुन्ने व्यक्ति
		६. दुई प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो				
२६	व्यवसाय नमसारी	१. साविक र हाल कायम हुने प्रोपराइटर दुवैको सयुक्त हस्ताक्षर भएको प्रतिलिपि २. सयुक्त कर चुक्ता भएको रसिद ३. सम्बन्धित वडा सचिवको सिफारिस ४. नामसारी भै जाने व्यवसायीको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ५. दुई प्रति फोटो	५००।	सोहि दिन	राजश्व प्रशासन शाखा/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२७	व्यवसाय लगत कट्टा	१. सम्बन्धित व्यवसायीको निवेदन २. गत आ.व. सम्मको कर चुक्ता रसिद ३. सम्बन्धित वडा सचिवको सिफारिस	५००।	सोहि दिन	राजश्व प्रशासन शाखा/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२८	संस्था दर्ता सिफारिस	१. विद्यान वा नियमावली, निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २. सस्था भाडामा बस्ने भए सम्झौता पत्र र बहाल कर तिरेको रसिद/नतिरेको भए तिर्नु बभाउनु पर्ने ३. सस्था आफ्नै घरमा बस्ने भए सोका जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा र नक्सा पास प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	१०००।	सोहि दिन	सामाजिक विकास शाखा/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२९	उद्योग दर्ता कामको सिफारिस (घरेलु तथा साना उद्योग र अन्त्र उद्योग स्थापनाको सिफारिस गर्दा)	१. सम्पूर्ण तथ्य खुलेको निवेदन २. उद्योगपतिको नागरिकता प्र.पत्रको प्रतिलिपि ३. उद्योग स्थापना हुने जग्गाको जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ४. अरुको जमीन वा घर भाडामा लिएको भएमा सम्बन्धित व्यक्तिको मञ्जुरीनामा ५. रितपूर्वको सरजमीन मुचुल्का	५५०।	सोहि दिन	राजश्व प्रशासन शाखा/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र.स	सेवा विवरण	सेवा प्राप्त गर्ने पेश गर्नपर्ने आवश्यक कागजातहरू	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने शुल्क	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	सेवा दिने शाखा	सेवा प्राप्तिमा ढिलासुस्ती भएमा गुनासो सुन्ने व्यक्ति
३०	उद्योग ठाउँसारी सिफारिस	१. उद्योग ठाउँसारीका लागि निवेदन	५००।	सोहि दिन	राजश्व प्रशासन शाखा/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
		२. उद्योग दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि				
		३. स्थानीय तहको नमको नविकरण/हितको व्यवसाय दता प्रमाण पत्र				
		४. आफ्नो घर भए चालु आ.व. सम्मको मालपोत तथा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद				
		५. बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद/नतिरेको भए तिर्नु बुझाउनु पर्ने				
		६. (स्थानीय तहको नाम) क्षेत्र भित्र सारी जाने भए सम्बन्धित वडा कार्यालयको अनमतिको सिफारिस पत्र				
३१	योजना सम्झौता	१. उपभोक्ता समिति गठन गर्ने आम भेलाको निर्णयको प्रतिलिपि	निःशुल्क	सोहि दिन	योजना तथा प्रविधिक शाखा/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
		२. उपभोक्ता समितिका सदस्यहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि				
		३. आयोजनाको लागत अनुमान विवरण				
		४. उपभोक्ता समितिबाट सम्झौताका लागि जिम्मेवार पदाधिकारी सहित तोकिएको उपभोक्ता समितिको निर्णय				
		५. आयोजनाको कार्यान्वयनको कार्य तालिका				
		६. खाता सञ्चालन गर्ने पदाधिकारी तोकिएको निर्णय र खाता सञ्चालनको लागि आवश्यक कागजातहरू				
३२	पहिलो किस्ताको पेशकी निकास	१. उपभोक्ता समितिको निवेदन	निःशुल्क	कागज पत्र भएको दिन	आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
		२. उपभोक्ता समितिले गरेको निर्णयका प्रतिलिपि				
		३. नगरपालिका कार्यालयबाट भएको सम्झौता पत्र तथा फाराम				
		४. लागत अनुमान फाराम				

क्र.स	सेवा विवरण	सेवा प्राप्त गर्ने पेश गर्नपर्न आवश्यक कागजातहरु	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने शुल्क	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	सेवा दिने शाखा	सेवा प्राप्तिमा ढिलासुस्ती भएमा गुनासो सुन्ने व्यक्ति
		५. सम्झौता पत्रमा उल्लेखित उपभोक्ता समितिले वेहोर्ने रकमको				
३३	दास्रो तथा त्यसपछिको किस्ता पेशकी निकासो	१. उपभोक्ता समितिको निवेदन २. उपभोक्ता समितिले रकम माँग गर्ने निर्णयको प्रतिलिपी ३. योजना तथा प्राविधिक शाखाबाट भएको मूल्याङ्कन तथा सिफारिश	निः शुल्क	कागज पत्र भएको दिन	आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३४	अन्तिम किस्ता भुक्तानी	१. उपभोक्ता समितिको निवेदन २. प्राविधिक जांचपास प्रतिवेदन ३. याजनको आम्दानीको श्रोत र खर्च विवरण खुल्ने गरी भएको सामाजिक परिक्षण बैठकको निर्णय ४. उपभोक्ता समितिले योजना फरफरक गर्न न.पा.मा माँग गरेको निर्णयको प्रतिलिपी ५. अनुगमन समितिको सिफारिस ६. वील भर्पाई	निः शुल्क	कागज पत्र भएको दिन	आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३५	टोल विकास संस्था दर्ता	१. टोल विकास संस्थाको बैठक बाट गरेको निर्णयको प्रतिलिपी २. टोल विकास संस्थाको विधान ३. टो.वि.स.का. लेटर प्याडमा संस्था दर्ताका लागि निवेदन छाप सहित ४. वडा सचिवको सिफारिश ५. सामाजिक परिचालकको सिफारिश	निःशुल्क	सोही दिन	सामाजिक विकास शाखा/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ सामाजिक परिचालक	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३६	टोल विकास संस्थाको बैक खाता खोल्ने सिफारिश	१. टोल विकास संस्थाको बैठक बाट बैक खाता खोल्नका लागि गरेको निर्णयको प्रतिलिपी	निः शुल्क	सोही दिन	सामाजिक विकास शाखा/प्रमुख प्रशासकीय	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र.स	सेवा विवरण	सेवा प्राप्त गर्ने पेश गर्नपर्न आवश्यक कागजातहरू	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने शुल्क	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	सेवा दिने शाखा	सेवा प्राप्तिमा ढिलासुस्ती भएमा गुनासो सुन्ने व्यक्ति
		२. टो.वि.स को लेटर प्याडमा बैक खाता खोल्न सिफारिसका लागि निवेदन छाप सहितको ३. बैक खाता संचालन गर्ने व्यक्तिहरूको नागरिकता प्र.पत्रको प्रतिलिपी ४. सामाजिक परिचालकको सिफारिश			अधिकृत/ सामाजिक परिचालक	
३७	जेष्ठ नागरिक, असहाय विधवा तथा अशक्त अपाङ्ग भक्ताको लागि दर्ता	१. निवेदकको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी २. एकल महिला लागि पतिको मृत्यु दर्ता प्र.पत्र वा प्रमाणित प्र.पत्रको प्रतिलिपी ३. बालबालिकाको लागि जन्म दर्ता, संरक्षकको नागरिकताको प्रतिलिपी ४. अपाङ्गको लागि परिचय पत्रको प्रतिलिपी साथै संरक्षकको नागरिकताको प्रतिलिपी ५. बसाई सरी आएको सो प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी	निःशुल्क	सोहि दिन	सामाजिक विकास शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३८	जेष्ठ नागरिक, असहाय विधवा तथा अशक्त अपाङ्ग भक्ता वितरण		निःशुल्क	किस्ता प्राप्त भएको १५ दिन भित्र	सामाजिक विकास शाखा लेखा शाखा प्रमुख	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३९	एकिकृत सम्पत्ति कर	१. एकिकृत सम्पत्तिको विवरण दाखिला फारम २. जग्गा धनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपी ३. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ४. भवन नक्शा स्वीकृत प्रमाण पत्र र नक्शाको प्रतिलिपी	नगर सभाले परित गरेको दररेट अनुसार	सोहि दिन	राजश्व प्रशासन शाखा/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/बडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र.स	सेवा विवरण	सेवा प्राप्त गर्नु पेश गर्नपर्ने आवश्यक कागजातहरू	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने शुल्क	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	सेवा दिने शाखा	सेवा प्राप्तिमा ढिलासुस्ती भएमा गुनासो सुन्ने व्यक्ति	
		५.अधिलो आर्थिक वर्षसम्मको मालपोत वा भूमिकर बुझाएको रसिद प्रतिलिपि					
		६. सम्पत्ति धनी उपस्थित हुन नसकेमा निजले दिएको मञ्जुरीनामा					
		७. अन्य कागजातहरू					
४०	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म दर्ता					
		१. सूचना भरी पेश गरेको अनुसूची फारम	३५ दिन भित्रमा दर्ता गर्न आएमा निशुल्क र सो पछि आएमा रु २००।	सोहि दिन	पञ्जिकाधिकारी वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
		२. नवजात शिशुको बुवा/आमा दुवैको ना.प्र.पत्रको प्रतिलिपि					
		३. न.पा. बाहिरबाट आएको व्यक्तिको हकमा बसाई सराई प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि					
		विवाह दर्ता					
		१. पति पत्नी दुवै जना उपस्थित भै सयुक्त रूपमा भरी सही छाप गरेको विवाह दर्ता अनुसूची फारम	३५ दिन भित्रमा दर्ता गर्न आएमा निशुल्क र सो पछि आएमा रु २००।	सोहि दिन	पञ्जिकाधिकारी वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
		२. पतिको नागरिकता प्र.पत्रको प्रतिलिपि अनिवार्य (पत्नीको सन्दर्भमा विवाह हुनु अगावै ना.प्र.प बनाएको भए पेश गर्नु पर्ने)					
		३. न.पा. क्षेत्र भन्दा बाहिरबाट आएको भए बसाई सराई प्रतिलिपि					
		मृत्यु दर्ता					
		१. सूचकले भरी पेश गरेको अनुसूची फारम	३५ दिन भित्रमा दर्ता गर्न आएमा निशुल्क र सो पछि आएमा रु २००।	सोहि दिन	पञ्जिकाधिकारी वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
		२. मृतकको नागरिकता प्र.पत्रको प्रतिलिपि					
		३. सूचकको नागरिकता प्र.पत्रको प्रतिलिपि					
४. न.पा. क्षेत्र भन्दा बाहिरबाट आएको भए बसाई सराई प्रतिलिपि							
बसाई सराई प्रमाण							
		३५ दिन भित्रमा दर्ता गर्न आएमा	सोहि दिन	पञ्जिकाधिकारी	प्रमुख प्रशासकीय		

क्र.स	सेवा विवरण	सेवा प्राप्त गर्ने पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजातहरू	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने शुल्क	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	सेवा दिने शाखा	सेवा प्राप्तिमा ढिलासुस्ती भएमा गुनासो सुन्ने व्यक्ति
		१. बसाई सराई गरी आउनेको हकमा सम्बन्धित स्थानीय तहबाट परिवारको विवरण खुलेको बसाई सराई गरी ल्याएको प्रमाण पत्र २. घर मुलीको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ३. बसाई सरी जानेको हकमा परिवारको विवरण सहित सम्बन्धित वडा कार्यालय बाट बसाई सराईको कागजात ४. जाने आउने सबै व्यक्तिको नागरिकता/जन्म दर्ताको प्रतिलिपी	निशुल्क र सो पछि आएमा रु २००।		वडा सचिव	अधिकृत
		सम्बन्ध विच्छेद १. सम्बन्धित व्यक्तिले भरी पेश गरेको सम्बन्ध विच्छेद अनुसूची फारम २. पतिपत्नीको नागरिकताको प्रतिलिपी १/१ प्रति ३. कानून बमोजिम सम्बन्ध विच्छेद भएको प्रमाणको प्रतिलिपी	३५ दिन भित्रमा दर्ता गर्न आएमा निशुल्क र सो पछि आएमा रु २००।	सोही दिन	पञ्जिकाधिकारी वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४१	व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी	१. सम्पूर्ण तथ्य खुलेको निवेदन २. निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	५००।	सोही दिन	पञ्जिकाधिकारी वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४२	व्यक्तिगत घटना तथा नागरिक अभिलेख दर्ता किताब हेरेको	सम्पूर्ण तथ्य खुलेको निवेदन	२००	सोही दिन	सामाजिक विकास शाखा/पञ्जिकाधिकारी वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४३	न्यायिक समिति	जग्गा किचलो विवाद सम्बन्धमा १. सम्पूर्ण तथ्य खुलेको निवेदन	२००	सही दिन	न्यायिक समिति	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
		अन्य प्रकारका विवाद निवेदनको सम्बन्धमा १. सम्पूर्ण तथ्य खुलेको निवेदन	१००	सही दिन	न्यायिक समिति	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
		जग्गा किचलो विवाद मिलापत्र सम्बन्धमा	४००	बढीमा ३ महिना	न्यायिक समिति	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र.स	सेवा विवरण	सेवा प्राप्त गर्नु पेश गर्नपर्न आवश्यक कागजातहरू	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने शुल्क	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	सेवा दिने शाखा	सेवा प्राप्तिमा ढिलासुस्ती भएमा गुनासो सुन्ने व्यक्ति
		अन्य विवाद मिलापत्र	१००	बढीमा ३ महिना	न्यायिक समिति	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नोट :- सेवाग्राहीले उल्लिखित प्रमाणहरूको फोटोकपी निवेदनसा पेश गर्नु पर्नेछ ।

५. चैनपुर नगरपालिकामा रहेको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी :

कर्मचारी विवरण संकलन फारम

(क) स्थायी कर्मचारीहरू :

क्र.सं.	कर्मचारी संकेत नं.	कर्मचारीको नामथर	कर्मचारीको स्थायी ठेगाना	पद	सेवा/समूह	श्रेणी/तह	हालको पदमा नियुक्ति मिति	मोबाइल नं.
१	१५६८२८	किरण प्रसाद ढकाल	मोरङ	प्र.प्र.अ.	प्र./सा.प्र.	रा.प. द्वितीय	२०७६/१०/५	९८५२०७७१११
२	A150678	नर ब. श्रेष्ठ	खा.न.पा.१० सं.स.	ज.स्वा.अ.	नेपाल स्वास्थ्य	सातौं	२०७४।४।१	९८५२०५१७७८
३	२४०५३४	कमल गौतम	पाँचखपन-३ संखुवासभा	अधिकृत (शिक्षा)	शिक्षा प्रशासन	छैठौं	२०७६/१/१७	९८४२३३६३४२
४		महेश गौतम	चैनपुर ६ सं.स.	अधिकृत	प्र./सा.प्र.	अधिकृतस्तर छैठौं	२०६४।०१।०४	९८५२०५१८५४

५	१९०९७५	हिमाल प्र. गौतम	चैनपुर-६	नायब सुब्बा	प्र./सा.प्र.	रा.प.अनं. प्रथम	२०७७१०३१८	९८४२१०५०८७
६	२३५८०९	दिपेन्द्र चौलागाई	गुन्सि भदौरे ३ रामेछाप	लेखा सहायक	प्र./लेखा	पाँचौं	२०७६१०९१०३	९८६०१२५६३२
७	२३५८१६	हेमराज प्रधान	भोजपुर न.पा. २	आ.ले.प. सहायक	प्र./लेखा	पाँचौं	२०७६१०९१०३	९८६२२९६१३१
८		केशव पोखरेल	पाँचखपन ५	प्रा.स.	शिक्षा/शि.प्र.	पाँचौं		
९	२०९९५४	हिमालराज ढकाल	चैनपुर-८	जन स्वास्थ्य निरिक्षक	नेपाल स्वास्थ्य/हे.ई	छैठौं	२०७११०११८	९८४२१९३८८७
१०	१९०८९४	सृजना तामाङ्ग	चैनपुर-६ सं.स.	अस्पताल निरिक्षक	स्वास्थ्य जे.नर्सिङ्ग	छैठौं	२०६५/९/२०	९८६४२१२७२७
११	२००२५३	सुरेन्द्र कटुवाल	खा.न.पा.-८ सं.स.	प.से.प्रा.	कृषि/ला.पो.एण्ड डे.डे.	पाँचौं	२०७३१०१२	९८४२२१४१०९
१२		पदमकला कुमारी कठायत		प.स्वा.प्रा.		पाँचौं		
१३		सन्तोष खत्री		प्राविधिक सहायक		पाँचौं		
१४		केशव आचार्य		पशु सेवा प्राविधिक		पाँचौं		
१५	२३८८१०	डिल्लीराम खत्री	षडानन्द-१४ भोजपुर	कम्प्युटर अपरेटर	विविध	पाँचौं	२०७६११११३	९८१०५४५२५६

१६	२४०१९४	लक्ष्मी अधिकारी	विराटनगर ३ मोरङ्ग	महिला विकास निरिक्षक	विविध	पाचौ	२०७६।१।१५	९८६२१८६६७५
१७	२३५८११	साङ्गेपूर्वा शेर्पा	षडानन्द-८ भोजपुर	सहायक	प्र./सा.प्र.	पाँचौ	२०७६/९/३	९८६३४७०७८८
१९	२३५८१५	राजन राई	हलेसी-१ खोटाड	सहायक	प्र./सा.प्र.	पाँचौ	२०७६/९/४	९८४२८१७४४२
२०	२५५८१४	सीताराम राई	रामप्रसादराई गा.पा.वा.४ भोजपुर	सहायक पाँचौ	प्र./सा.प्र.	पाँचौ	२०७६।०९।०३	९८४३७७२२०८
२१	२३५५६४	खड्ग बहादुर राई	जरायोटार-१ भोजपुर	सहायक	प्र./सा.प्र.	चौथो	२०७६।९।२४	९८४९००५७६५
२२	२३५९७६	अस्मिता राई	कोशी हरैचा ८	सहायक	प्र./सा.प्र.	चौथो	२०७६।९।२७	९८०३९४०३६२
२३	२३७४३१	सरोज दनुवार	त्रियुगा-१३ उदयपुर	सहायक	प्र./सा.प्र.	चौथो	२०७६।१०।९	९८४९५४७८९५
२५	२४०१८४	प्रकाश बजगाई	कमलबजार १ अछाम	अमिन	इन्जिनियरिङ्ग/सर्वे	चौथो	२०७६/१२/५	९८६२९५०७४९
२६		गणेश कुमार लिम्बु	चैनपुर-६	स.ले.पा.	प्र./सा.प्र.	चौथो	२०६८/९/१	९८४२०७६५८२
२७		अंजय मण्डल	कन्चनरुप न.पा. ११, सप्तरी	नायब पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	कृषि/ भेटेरीनरी	सहायकस्तर चौथो	२०७८/११/१३	९८१७७०५५ ३८
		सुनिता भा	ना.प.से.प्रा.			स. चौथो		
२८	१०८५६७	कृष्ण कुमार श्रेष्ठ	चैनपुर-७ सं.स.	का.स.	प्र./सा.प्र.	श्रेणी विहिन	२०४१/३/२०	९८४२१०६७१२

२९		महेन्द्र खत्री	बहादुर चैनपुर-३	का.स.	प्र./सा.प्र.	श्रेणी विहिन	२०६८/९/१	९८४२२९६४५०
३०		पहलमान तामाङ	चैनपुर-४	का.स.	प्र./सा.प्र.	श्रेणी विहिन	२०६८/९/१	९८४२०९९१९३
३१		लिला तामाङ	बहादुर चैनपुर-७	का.स.	प्र./सा.प्र.	श्रेणी विहिन	२०५८/४/२६	९८४२०९५५८४
३२		लाल तामाङ	बहादुर चैनपुर-९	का.स.	प्र./सा.प्र.	श्रेणी विहिन	२०५७/११/१७	९८४२२९८२४१
३३		राम श्रेष्ठ	बहादुर चैनपुर-१०	का.स.	प्र./सा.प्र.	श्रेणी विहिन	२०५६/६/१	

(ख) अस्थायी तथा करार कर्मचारीहरू:

क्र.सं.	कर्मचारी संकेत नं. अस्थायी/करार	कर्मचारीको नामथर	कर्मचारीको स्थायी ठेगाना	पद	सेवा/समूह	श्रेणी/तह	हालको पदमा नियुक्ति मिति	मोबाइल नं.
१	करार	रिवज खत्री	चैनपुर ८	इन्जिनियर	इन्जिनियरिङ/सिभिल	अधिकृत छैठौं	२०७५।९।१३	९८५११८७२५९
२	करार	उमेश दाहाल	चैनपुर ११	सू.प्र.अ.	नेपाल विविध	अधिकृत छैठौं	२०७५।१०।२	९८४२२३७१२१
३	करार	दीपक धिताल	चैनपुर २	रोजगार संयोजक		अधिकृत छैठौं	२०७६।१०।२७	९८४२५४८३१२
४	करार	टंक ब. रोक्का	चैनपुर ६	नि.स./सहायक	प्र./सा.प्र.	सहायक पाँचौं		९८४२११४५९१
५	करार	सुर्य किरण भण्डारी	चैनपुर ३	सहायक	प्र./सा.प्र.	सहायक पाँचौं	२०७५।१२।११	९८५२०५१४०८
६	करार	भूमला रिजाल	चैनपुर ६	वडा सचिव	प्र./सा.प्र.	सहायक पाँचौं		९८४२१०६६३१
७	करार	ज्ञान ब. लोहार	चैनपुर ११	स.ई.	इन्जिनियरिङ/सिभिल	सहायक पाँचौं	२०७६।८।६	९८१५३७९६९८
८	करार	बलिराम यादव	पिपरा गा.पा. ३, महोत्तरी	प्राविधिक सहायक	इन्जिनियरिङ/सिभिल	सहायक पाँचौं	२०७७।०६।०८	९८६२५९३१४०
९	अस्थायी	राजन कार्की	चैनपुर ६	सहायक	प्र./सा.प्र.	सहायक चौथो	२०६४।४।१	९८४२१०८६७९

१०	करार	सुन्दर शाक्य	चैनपुर-६	एम.आइ.एस. अपरेटर		सहायक पाँचौं	२०७६/०८/०१	९८४२१०६८७९
११	करार	सुरज गौतम	चैनपुर-६	फिल्ड सहायक		सहायक चौथो	२०७६/०८/०१	९८४२३०४६९८
१२	करार	मोहन प्रसाद सुवेदी	चैनपुर-६	फिल्ड सहायक		सहायक चौथो	२०७६/०८/०१	९८४२३८४९८०
१३	अस्थायी	नर ब. राउत	चैनपुर ११०	सहायक	प्र./सा.प्र.	सहायक चौथो	२०७०।४।६	९८४२११८५८
१४	अस्थायी	वृष ब. राई	चैनपुर १	सहायक	प्र./सा.प्र.	सहायक चौथो	२०६७।५।१	९८१९०८४०७५
१५	अस्थायी	पदम कुमार श्रेष्ठ	चैनपुर ७	सहायक	प्र./सा.प्र.	सहायक चौथो	२०६४।४।१	९८४२२५६२९
१६	करार	गणेशनाथ जोगी	चैनपुर ३	अ.स.इ.	इन्जिनियरिड/सिभिल	सहायक चौथो	२०६७।१।४	९८५२०५१३८३
१७	करार	होम नारायण सापकोटा	चैनपुर १	अ.स.ई.	इन्जिनियरिड/सिभिल	सहायक चौथो	२०७३।४।२	९८४२२९५०११
१८	करार	मधुकर राई	खा.न.पा ७	अ.स.इ.	इन्जिनियरिड/सिभिल	सहायक चौथो	२०७६।८।४	९८१०४४३७२७
१९	करार	दिपक भण्डारी	मादी ९	ना.प्रा.स	नेपाल कृषि/कृषि	सहायक चौथो	२०७६।९।१	९८४२७१२६४३
२०	करार	टंकराज कटवाल	चैनपुर ११	न.प्रा.स.	नेपाल कृषि/कृषि	सहायक चौथो	२०७६।९।१	९८४०९८७३७१
२१	स्थायी	प्रकाश हुंगाना	खा.न.पा. ३	ना.प.स्वा.प्रा.	नेपाल कृषि/भेट	सहायक	२०७६/०९/१४	९८४२४५१४९१

						चौथो		
२२	करार	विनोद खत्री	खा.न.पा. ८	ना.प.स्वा.प्रा.	नेपाल कृषि/भेट	सहायक चौथो	२०७६/०९/०९	९८४९४८५५८३
२३	करार	दुर्गा ठटाल	खा.न.पा.	ना.प.से.प्रा.	नेपाल कृषि/भेट	सहायक चौथो		९८४२३९९३९४
२४	करार	गोपालमान कार्की (ढोली)	चैनपुर-११	जे.टि.ए.	नेपाल कृषि/भेट	सहायक चौथो		९८६२९३८९७७
२५	करार	कमल ब. खत्री	चैनपुर ९	सहायक	प्र./सा.प्र.	सहायक चौथो	२०७०।१।०।२७	९८४२२९५०६३
२६	करार	जीवन कुमार राई	चैनपुर न.पा.९	डाटा इन्ट्री अपरेटर	प्र./सा.प्र.	सहायक चौथो	२०७३।१।१२	९८४२९९३८६९
२७	करार	सन्दिप तामाङ	चैनपुर ८	डाटा इन्ट्री अपरेटर		सहायक चौथो	२०७२।४।१	९८६२९९६२५९
२८	करार	प्रनिता लिम्बु	चैनपुर ४	सहायक	प्र./सा.प्र.	सहायक चौथो	२०६९।८।१	९८९९०९४६०५
२९	करार	विनुता खत्री भण्डारी	चैनपुर ३	सहायक	प्र./सा.प्र.	सहायक चौथो	२०७२।७।१९	९८६०८२३९३८
३०	करार	मन कुमारी तामाङ	चैनपुर ७	सहायक	प्र./सा.प्र.	सहायक चौथो	२०७२।१।३	९८०५३५०६६७
३१	करार	कृष्ण ब. कटवाल	चैनपुर ११	सहायक	प्र./सा.प्र.	सहायक चौथो	२०७०।१।०।२७	९८४२३८४०४०
३२	करार	आशिकराम	चैनपुर १	सहायक	प्र./सा.प्र.	सहायक	२०६७।१।२।१९	९८२४३९९५५८

		लिम्बु				चौथो		
३३	करार	ईन्दिरा खतिवडा	चैनपुर ६	सहायक	प्र./सा.प्र.	सहायक चौथो	२०६७।८।१	९८४२४७४१८५
३४	करार	लिला बहादुर दाहाल	चैनपुर-३	अ.स.ई.	इन्जिनियरिड	सहायक चौथो	२०७७/०८/०३	९८४२५६४२११
३५	करार	कुसुम तामाड	चैनपुर ३	नि.स.	प्र./सा.प्र.	सहायक चौथो	२०७५	९८६३४९६१६७
३६	करार	उमेश कुमार राई	चैनपुर ७	कार्यालय सहयोगी	प्र./सा.प्र.	श्रेणी विहिन	२०७५	९८११३२०६६८
३७	करार	टेक ब. भुजेल	चैनपुर ६	कार्यलय सहयोगी	प्र./सा.प्र.	श्रेणी विहिन	२०७०।१०।१२	९८४२५१७४२४
३८	करार	श्रीबहादुर लिम्बु	चैनपुर ४	कार्यलय सहयोगी	प्र./सा.प्र.	श्रेणी विहिन	२०७४	९८२५३६१२८०
३९	करार	पदम ब. अधिकारी	चैनपुर ३	कार्यलय सहयोगी	प्र./सा.प्र.	श्रेणी विहिन	२०७५।८।४	९८१७३१८४३०
४०	करार	पुण्य प्रसाद निरौला	सुनसरी	ह.सवारी चालक	इन्जिनियरिड	श्रेणी विहिन	२०७२।५।२१	९८१९०९९६३३
४१	करार	रित ब. पिठाकोठे मगर	चै.न.पा ७	व्या.हो.लो.अ.	इन्जिनियरिड	श्रेणी विहिन	२०७६।१०।१६	९८६५७२९२६१
४२	करार	कृष्ण कुमार श्रेष्ठ	चैनपुर ६	कार्यालय सहयोगी	प्र./सा.प्र.	श्रेणी विहिन	२०७५।६।७	९८४२४३९३८४
४३	करार	सुक्रराज लिम्बु	चैनपुर १	कार्यालय सहयोगी	प्र./सा.प्र.	श्रेणी विहिन	२०७५।१।१	९८४२३८७०४३

४४	करार	नर ब. लिम्बु	चैनपुर १	कार्यालय सहयोगी	प्र. / सा. प्र.	श्रेणी विहिन	२०७६।४।१	
४५	करार	नगेन्द्र चौहान	चैनपुर ११	कार्यालय सहयोगी	प्र. / सा. प्र.	श्रेणी विहिन	२०७६।१०।०२	
४६	करार	गणेश मेहतर	मोरड, विराटनगर	स्वीपर	प्र. / सा. प्र.	श्रेणी विहिन	२०७६।८।८	
४७	करार	केदार राई	चैनपुर ७	कार्यालय सहयोगी	प्र. / सा. प्र.	श्रेणी विहिन	२०७७/५/०१	९८६२१३६७१७
४८	करार	अनिल मेहतर		कार्यालय सहयोगी	प्र. / सा. प्र.	श्रेणी विहिन		

१. स्वास्थ्य संस्था अन्तर्गत (स्थायी कर्मचारीहरु) :-

क्र.सं.	कर्मचारी को नामथर	स्थायी ठेगाना	शुरु नियुक्ति मिति	संकेत नं.	हालको पद	श्रेणी/तह	सेवा/समूह/उपसमूह	हालको पदमा नियुक्ति मिति	मोबाइल नम्बर	कार्यरत शाखा वा कार्यालय
१	सुमित्रा लिम्बु	मौनावुधुक ८ धनकुटा	२०६८।१।२८	२००८७१	अ.न.मि.	पाचौं.	स्वास्थ्य	२०७३।१।२८	९८४२५१८८३४	
२	सुमित्रा राई	चैनपुर न.पा.७ सडखुवासभा	२०४४।०३।२१	१३०७१४	सि.अ.न.मि.	छैटौं	प.हे.न.	२०६४	९८४२२१५१७७	
३	उमेश चारकोले	आँखिभुई २ सडखुवासभा	२०७१।०८।२३	२१०६८५	ल्या.अ.	चैथो	स्वास्थ्य	२०७१।०८।२३	९८६२१२७२८४	
४	सीखा	चैनपुर ६	२०७४।०९।१०	२२५५६८	हे.अ.	साहाय	स्वास्थ्य		९८०७३२११०१	

	राई	सडखुवासभा	९			क पाचौं				
५	सविना लिम्बु	पाचखपन न.पा.	२०७५/१०६/२	२३२५४६	अ.न.मि.	चौथो	स्वास्थ्य	२०७५/१०६/२५	९८१४३६९००६	
६	दिनेश प्रसाद राय	सबैला न.पा. द, धनुषा	२०७१/११/०६	२१११९२	कविराज	छैठौं	स्वास्थ्य, आयुर्वेद	२०७६/०६/२९	९८४४०९८८१९	चैनपुर आयुर्वेद औषधालय , पोखरी
७	रञ्जना राई	चिचिला गा.पा. २ सडखुवासभा	२०७३/१२/१३	२२२७६३	अ.न.मि.	चौथो	स्वस्थ्य	२०७३/१२/१३	९८४२५५०३३६	
८	रसिक पौड्याल	चैनपुर ६ सडखुवासभा	२०७३/१०/८/२	२१८१४५	ज.स्वा.नि.	छैठौं	स्वास्थ्य		९८४२२१५६१४	
९	सुनिता गुरुङ्ग	इटहरा ६ मोरङ्ग	२०५१/१२/१०/७	१६९६८९	सि.अ.न. मी.	छैठौं	स्वास्थ्य	२०६४/१०/१७	९८५२०५१४६६	
१०	पुर्ण कुमारी राई	खदवारि न.पा. ४ सडखुवासभा	२०७४/१०/११/३	२२३८५८	अ.हे.व.	सहायक चौथो	स्वास्थ्य		९८४२३३६३१२	सिद्धकाली स्वास्थ्य चौकी
११	सकिन्द्र पाँडित	शहिदनगर न.पा. ४ धनुषा	२०७५/१०/७/५	२३२८२२	अ.हे.व.	चौथो	स्वास्थ्य	२०७५/१०/७/१५	९८१४८१४८२५	चैनपुर ३
१२	सविना श्रेष्ठ	चैनपुर न.पा. ७ सडखुवासभा	२०७५/१०/६/९	२३२९०८	अ.न.मि.	साहयक चौथो	स्वास्थ्य	२०७५/१०/६/२९	९८६२००३५५९	
१३	लक्ष्मी प्र.वनेम लिम्बु	चैनपुर न.पा. ४ सडखुवासभा	२०७४/१०/९/६	२२५५२५	हे.अ.	साहाय क पाचौं	स्वास्थ्य	२०७४/१०/९/१६	९८६३३४८१२३	
१४	अलका	धर्मदेवि न.पा.	२०७१/१०/९/०	२११७८४	ज.स्वा.निं	छैठौं	स्वास्थ्य		९८४२२४९८४३	वानेश्वर

	श्रेष्ठ	८	९							स्वास्थ्य चौकी चैनपुर ९
१५	अनिल रसाईली	खादवारि ८ सडखुवासभा	२०७१०२१० ७	२०६८४७	अ.हे.व.	पाचौं	स्वास्थ्य	२०७१०२१ ०७	९८४२१५९९३०	
१६	भावना विश्वकर्मा	खादवारि ८ सडखुवासभा	२०७४१९२३ ०	२३०७४३	अ.हे.व.	चौथो	स्वास्थ्य	२०७४१९२ ३०	९८४३५८०४९९	
१७	लक्ष्मि घिमिरे	खादवारि न.पा. ७सडखुवासभा	२०७५१०९१९९	२३०४५८	अ.न.मि.	साहायक चौथो	स्वास्थ्य	२०७५१०९१ ९९	९८४२९०७७७९	
१८	योगेस श्रेष्ठ	चैनपुर ७ सडखुवासभा	२०७१०९१० ९	२९९७८६	ज.स्वा.नि.	छैठौं	स्वास्थ्य	२०७१०९१ ०९	९८४२९०९२८२	खराड स्वास्थ्य चौकी, चैनपुर १०
१९	लक्ष्मि वाहकोटि	खादवारि न.पा. २ सडखुवासभा	२०७४१९२३ ०	२३०६५४	अ.न.मि.	चौथो	स्वास्थ्य	२०७४१९२ २०	९८४२३३५८००	
२०	कुवेर खतिवडा	चैनपुर न.पा. १०सडखुवासभा	१४०८६२	२०४४१०८१ ०९	का.स.	श्रेणि विहिन	स्वास्थ्य	२०४४१० ८१०९		

२. स्वास्थ्य संस्था अन्तर्गत (अस्थायी/करार/ज्यालादारी सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरु) :-

क्र. सं.	कर्मचारीको नामथर	स्थायी ठेगाना	हालको पद	श्रेणी/तह	सेवा/समूह/उपसमूह	करार/ज्यालादार	कार्यरत शाखा वा कार्यालय
१	रघुनाथ तामाङ	चैनपुर ३	ल्या.अ.	सहायक चौथो	स्वास्थ्य मे.ल्या.टे	करार	खराड स्वास्थ्य चौकी
२	ममता गुरुङ	चैनपुर ३	ल्या.अ.	सहायक चौथो	स्वास्थ्य मे.ल्या.टे	करार	सिद्धकाली स्वास्थ्य चौकी

३	मिसन सेर्पा	मोरड	डार्करुम असिस्टेन्ट	सहायक चौथो	स्वास्थ्य रेडियोग्राफर	करार	चैनपुर प्रथामिक स्वास्थ्य केन्द्र
४	सुर्य बहादुर थुलुड राई	चैनपुर ४	अ.हे.ब.	सहायक चौथो	स्वास्थ्य /हे.ई	करार	शहरी स्वास्थ्य केन्द्र प्यांकोट
५	पुष्पा राई	चैनपुर ४	अ.न.मी	सहायक चौथो	स्वास्थ्य/प.हे .न	करार	शहरी स्वास्थ्य केन्द्र प्यांकोट
६	चन्द्रवती अधिकारी	सभापोखरी १	अ.हे.ब.	सहायक चौथो	स्वास्थ्य /हे.ई	करार	शहरी स्वास्थ्य केन्द्र रातमाटे
७	अनिसा ढकाल	चैनपुर ८	अ.न.मी	सहायक चौथो	स्वास्थ्य/प.हे .न	करार	शहरी स्वास्थ्य केन्द्र रातमाटे
८	शान्ता दाहाल	चैनपुर ११	अ.हे.ब.	सहायक चौथो	स्वास्थ्य /हे.ई	करार	सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई लोहाकोट
९	हर्कमाया लिम्बु	चैनपुर ४	अ.न.मी.	सहायक चौथो	स्वास्थ्य/प.हे .न	करार	सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई लोहाकोट
१०	कुमार तामाङ	चैनपुर १०	अ.हे.ब.	सहायक चौथो	स्वास्थ्य /हे.ई	करार	सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई परेवा डाडा
११	गंगा सेप्पा राई	चैनपुर २	अ.न.मी.	सहायक चौथो	स्वास्थ्य/प.हे .न	करार	सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई परेवा डाडा
१२	प्रजिना तामाङ	चैनपुर १०	अ.हे.ब.	सहायक चौथो	स्वास्थ्य /हे.ई	करार	शहरी स्वास्थ्य केन्द्र चापाभैं
१३	दिलकुमारी तामाङ	चैनपुर १	अ.न.मी.	सहायक चौथो	स्वास्थ्य/प.हे .न	करार	सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई गुफा
१४	पुष्पा बिसुंखे	खादबारी	अ.हे.ब.	सहायक चौथो	स्वास्थ्य	करार	शहरी स्वास्थ्य केन्द्र सालडाडा

					/हे.ई		
१५	सविता सेर्पा	चैनपुर १	अ.न.मी.	सहायक चौथो	स्वास्थ्य/प.हे .न	करार	शहरी स्वास्थ्य केन्द्र सालडाडा
१६	सिताश्रेष्ठ (बस्नेत)	चैनपुर ६	अ.न.मी.	सहायक चौथो	स्वास्थ्य/प.हे .न	करार	चैनपुर प्रथामिक स्वास्थ्य केन्द्र
१७	कुमार भण्डारी	चैनपुर ३	अ.हे.ब.	सहायक चौथो	स्वास्थ्य /हे.ई	करार	चैनपुर प्रथामिक स्वास्थ्य केन्द्र
१८	करुणा गौतम	पाँचखपन	अ.न.मी	सहायक चौथो	स्वास्थ्य/प.हे .न	करार	शहरी स्वास्थ्य केन्द्र चापाभैं
१९	प्रतिभा कर्मचार्य	चैनपुर ६	अ.न.मी	सहायक चौथो	स्वास्थ्य/प.हे .न	करार	नुनढाकी स्वास्थ्य चौकी
२०	अनिला कार्की	चैनपुर १०	अ.न.मी	सहायक चौथो	स्वास्थ्य/प.हे .न	करार	सिद्धपोखरी स्वास्थ्य चौकी
२१	अनिसा काफ्ले	खाँदबारी ८ संखुवासभा	अ.न.मी	सहायक चौथो	स्वास्थ्य/प.हे .न	करार	नयाँ नियुक्ति
२२	एलिना लिम्बु	धरान ८ सुनसरी	अ.न.मी	सहायक चौथो	स्वास्थ्य/प.हे .न	करार	नयाँ नियुक्ति
२३	कविता थापा	चैनपुर ९ स.स.	अ.न.मी	सहायक चौथो	स्वास्थ्य/प.हे .न	करार	नयाँ नियुक्ति
२४	कमला तामाङ	चैनपुर ४ स.स.	अ.न.मी	सहायक चौथो	स्वास्थ्य/प.हे .न	करार	नयाँ नियुक्ति
२५	कुमारी चाँदनी मेहता	देवानगञ्ज गा.पा.२,	अ.न.मी	सहायक चौथो	स्वास्थ्य/प.हे .न	करार	नयाँ नियुक्ति

		सुनसरी					
२६	फुलमाया शेर्पा	चैनपुर ४ स.स.	अ.न.मी	सहायक चौथो	स्वास्थ्य/प.हे .न	करार	नयाँ नियुक्ति
२७	मन्दिरा राई	पाँचखपन ८ सं.स.	अ.न.मी	सहायक चौथो	स्वास्थ्य/प.हे .न	करार	नयाँ नियुक्ति
२८	मुना ढकाल	चैनपुर ८ स.स.	अ.न.मी	सहायक चौथो	स्वास्थ्य/प.हे .न	करार	नयाँ नियुक्ति
२९	अनिस तामाङ	पाँचखपन न.पा. -४, सङ्खुवासभा	अ.हे.व	सहायक चौथो	स्वास्थ्य/हे.ई .	करार	नयाँ नियुक्ति
३०	एलिना गौतम	चैनपुर न.पा.-८, सङ्खुवासभा	स्टाफ नर्स	सहायक पाँचौं	स्वास्थ्य/ज. न.	करार	नयाँ नियुक्ति
३१	गणेश मेहेत्तर	सिराहा	का.स.	श्रेणी विहिन	प्रशासन	करार	चैनपुर प्रथामिक स्वास्थ्य केन्द्र
३२	रुद्र बहादुर श्रेष्ठ	चैनपुर ७	का.स.	श्रेणी विहिन	प्रशासन	करार	चैनपुर प्रथामिक स्वास्थ्य केन्द्र
३३	पुर्णकुमार श्रेष्ठ	चैनपुर १	का.स.	श्रेणी विहिन	प्रशासन	करार	नुनढाकी स्वास्थ्य चौकी
३४	ईन्दिरा भुजेल	चैनपुर ६	का.स.	श्रेणी विहिन	प्रशासन	करार	चैनपुर प्रथामिक स्वास्थ्य केन्द्र
३५	मिना बि.क.	चैनपुर ३	का.स.	श्रेणी विहिन	प्रशासन	करार	सिद्धकाली स्वास्थ्य चौकी
३६	शुक्रराज लिम्बु	चैनपुर १	का.स.	श्रेणी विहिन	प्रशासन	करार	चैनपुर प्रथामिक स्वास्थ्य केन्द्र

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

माथि वुँदा नं. ४ मा उल्लेख भएको नागरिक वडापत्र बमोजिम सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि हुनेछ ।

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार

आन्तरिक प्रशासनिक र अन्य विषयको निर्णय सम्बन्धित शाखाबाट पेश हुने टिप्पणीमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट निर्णय हुन्छ । चैनपुर नगरपालिका नगर कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४ बमोजिम नगर कार्यपालिकाको बैठकमा प्रस्ताव पठाउनु पर्ने विषयमा यस कार्यालयको अनुरोधमा नगर कार्यपालिकाको बैठक तथा नगरसभामा पेश भई निर्णय गरिने व्यवस्था रहेको छ । साथै नगरपालिकाले सम्पादन गर्ने अन्य कार्यहरू स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, निर्देशिका, कार्यविधि, परिपत्र र सम्बन्धित कानूनमा तोकिए बमोजिम हुने गर्दछ ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

नियमित सेवा प्रवाह र आन्तरिक प्रशासनिक विषयको निर्णयमा चित्त नबुझे सोको सुनुवाई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट हुने ।

९. चैनपुर नगरपालिकाले सम्पादन गरेको कामको विवरण

यस कार्यालयबाट यस अवधिमा कार्यसम्पादन भएका मुख्य मुख्य कामहरू देहाय बमोजिम उल्लेख गरिएको छ :



चैनपुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, संखुवासभा
कार्यालयको कोड : ८०१०४४०२३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०७९/८० अवधी : २०७९/०४/०१-२०७९/०७/३०										रु. हजारमा
सि.नं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/ क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
६९८		बालबिबाह अन्त्यका लागि किशोरी सशक्तिकरण कार्यक्रम	२२५२२	प्रदेश नंबर १ - शसर्त अनुदान चालु	१	पटक	७३	०	०.००	७३
६९९		अपाङ्गता रोकथाम तथा पुनर्स्थापना कार्यक्रम	२२५२२	प्रदेश नंबर १ - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	२०,२३	०	०.००	२०,२३
७००		स्थानीय तहहरुसँगको साझेदारीमा एकल महिला समूहलाई उद्यमशिला व्यवसाय तालिम कार्यक्रम	२२५२२	प्रदेश नंबर १ - शसर्त अनुदान चालु	१	पटक	२,००	०	०.००	२,००
७०१		लैङ्गिक हिसा निवारणका लागि स्थानीय तहमा संरक्षण कोष संचालन अनुदान	२२५२२	प्रदेश नंबर १ - शसर्त अनुदान चालु	१	पटक	५०	०	०.००	५०
८०१०४४०२५२३ प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (समपुरक अनुदान)										
७०२	२	पोखरी मयम हुँदै थाम पोखरी जाने सडक कालोपत्रे	३११५९	प्रदेश नंबर १ - समपुरक अनुदान पुँजीगत	१	पटक	५०,००	०	०.००	५०,००
७०३	१	चैनपुर रातमाटे हुँदै मावदिन सडक कालोपत्रे	३११५९	प्रदेश नंबर १ - समपुरक अनुदान पुँजीगत	१	पटक	५०,००	०	०.००	५०,००
कुल जम्मा							७५,९५,१७	१०,२७,९८	१३.५३	६५,६७,१८

जिन्सी शाखा

क्र.स.	सम्पन्न भएको आयोजना तथा कार्यक्रमहरु
१	प्रथम चौमासिकको लागि कार्यालय सामग्री खरिद
२	सवै शाखा तथा वडा कार्यालयहरुमा सामान आपूर्ति
३	सार्वजनिक सम्पत्ती व्यवस्थापन प्रणालि एब्व जिन्सी सामान दर्ता व्यवस्थापन
४	कार्यालय व्यवस्थापन र अन्य काम कार्यमा सहयोग

न्यायिक समिति

क्र.स.	सम्पन्न भएको आयोजना तथा कार्यक्रमहरु	विनियोजित बजेट	खर्च रकम
१	मेलमिलाप केन्द्र तथा न्यायिक समिति पदाधिकारी र कर्मचारी क्षमता विकास तालिम	१५००००	१३७७२३
२	मेलमिलाप केन्द्र अद्यावधिक		

विपद व्यवस्थापन शाखा

क्र.स.	सम्पन्न भएको आयोजना तथा कार्यक्रमहरु
१	विपदमा परेका व्यक्तिलाई आर्थिक सहयोग र प्राविधिक सहयोग
२	फोहोर मैला व्यवस्थापन
३	बाढी पहिरोबाट क्षति भएको सडक मर्मत

सामाजिक सुरक्षा तथा पन्जिकरण उप-शाखा

क्र.स.	सम्पन्न भएका कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट रु	खर्च रकम	उपलब्धी
१	नव निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरूका लागि कार्यक्रम विषयक अभिमुखिकरण	३९२५०	३९०००	
२	ओ.पि.डि.को लागि क्षमता विकास तालिम	८१३००	८१०००	
३	कार्यक्रम सर्म्पक व्यक्ति, सि.वि.आर.सहजकर्ताहरू र डि.पि.ओ.का प्रतिनिधिहरूलाई लेखा व्यवस्थापन सम्बन्धि अभिमुखिकरण कार्यक्रम	२०४५०	२०४५०	
४	समुदायमा आधारित पुनस्थापर्ना सहजकर्ताहरूको पारिश्रमिक		१४३०५०	
५	व्यवस्थापन समितिको बैठक		१२०००	
६	मिलिजुली समुहको बैठक		८५८००	

स्वास्थ्य शाखा

सि.न.	कार्यक्रमहरू	विनियोजित रकम	खर्च रकम
१	सूत्केरी घरभेट जाँच कार्यक्रम समीक्षा	२,५०,०००	६५०००
२	RUSG सेवा संचालन	१०००००	
३	निशुल्क औषधी खरिद		५०००००
४	बार्षिक समिक्षा गोष्ठी संचालन	१०००००	४८०००
५	कोभिड खोप अभियान संचालन	३२४०००	५९२००
६	एच.एम.आइ.एस। तालिम संचालन	२५००००	२३४७००

कृषि विकास शाखा

क्र.स.	सम्पन्न भएको आयोजना तथा कार्यक्रमहरू	विनियोजित बजेट	खर्च रकम	उपलब्धि (प्रतिशतमा)
१	च्याउको बिउ वितरण १०० प्रतिशत अनुदान	१६००००	१६००००	१००%
२	हिउँदै तरकारीको उन्नत बिउ वितरण १०० प्रतिशत अनुदान	३७५०००	३७५०००।-	१००%

पशु सेवा शाखा

आ.व.०७९/०८० को चौमासिक प्रगति विवरण (पशु सेवा शाखा चैनपुर नगरपालिका) २०७९ साउन १ देखी कार्तिक मसान्तसम्म

क्र.स.	कार्यक्रम	इकाई	लक्ष्य	चौमासिक प्रगति	लाभान्वित जनसंख्या						जम्मा	कैफियत
					दलित		जनजाति		अन्य			
					महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष		
१	उपचार सेवा	संख्या										
	मेडिकल उपचार			२३९५	१५	३०	१०१	१०५	१५०	२०५	६०६	
	गाईनोकलोजिकल			३९	०१	०४	०७	०८	०६	१३	३९	
	माइनर सर्जिकल			६२१	०८	२८	४७	१०३	५६	११९	३६१	
२	प्रयोगशाला सेवा	संख्या										
	गोबर परीक्षण सेवा			१५५	०५	१०	१७	२७	२६	३५	११५	
	थुनेलो परिक्ष											
३	कृत्रिम गर्भाधान सेवा	संख्या										
	गाई			३२	२	५	७	१४	१३	२०	६१	
	भैसी			२९								
४	खोप सेवा	संख्या										
	रेविज	संख्या		५३	०१	०४	०६	१८	०७	१३	४९	
	जे घाँसको विउं वितरण	के.जि		२५६०	१६	२१	८३	१०५	९३	१८०	४९८	

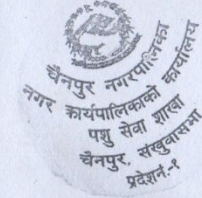


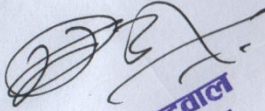
(Signature)
सुरेन्द्र कट्टवाल
 पशु सेवा प्रमुख

चालु आ.व.को पहिलो चौमासिक २०७९ साउन देखी कार्तिक मसान्त सम्मको

पशु सेवा शाखाको प्रगति विवरण

क्र.स.	सम्पन्न भएको आयोजना तथा कार्यक्रमहरु	विनियोजित बजेट	खर्च रकम	उपलब्धि (प्रतिशतमा)
१.	जं घाँस को विउँ खरिद तथा वितरण	२,००,०००।-	२,००,०००।-	१०० %
२.	कार्यालय संचालन खर्च(स्टेशनरी सामाग्री खरीद)	१,२०,०००।-	५०,०००।-	४२ %
३.	पशु उपचार सेवा - औषधी खरीद कार्यक्रम)	७,००,०००।-	४,००,०००।-	५७ %




सुरेन्द्र कटुवाल
पशु सेवा प्राविधिक



चैनपुर नगरपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
प्रदेश नं. १, संखुवासभा
योजनाको प्रगती विवरण

दर्ता भई सम्प्लौता भएका योजना पूर्वाधार विकास

सि.नं.	दर्ता नं	योजनाको नाम	वडा नं	अनुदानको किसिम	योजनाको कुल अनुदान	संचालन प्रक्रिया	संज्ञोता मिति	कार्य सम्पन्न गर्नुपर्ने मिति	कार्य भएको मिति	भुक्तानीको अवस्था	लाभान्वित जनसंख्या	
सडक तथा पुल												
सडक मर्मत												
१	१५७	ईश्वरी खत्रीको घर मुनिबाट निरज तामाङको घरसम्म आवश्यकता अनुसार सोलिड कार्य जम्मा	७	समानिकरण अनुदान	८०००००		२०७९/७/२७	२०७९/१२/१५		०	८०००००	२००
सडक ढल												
सडक स्तरोन्नति												
१	२२७	खराङ बजार सियाम सोलिड तथा ढलान जम्मा	१०	समानिकरण अनुदान	५००००००		२०७९/६/३१	२०७९/१२/१५		०	५००००००	५५
कच्ची पुल												
सडक निर्माण												
१	२६४	मलाटे कुईभिम हुँदै हात्सिस्टे टाडो बाटो जोड्ने सडक निर्माण जम्मा	११	समानिकरण अनुदान	२००००००		२०७९/७/२७	२०७९/१२/१८		०	२००००००	१२०
सडक ट्याक ओपन												
ट्रट पुल निर्माण												
सडक वाईडनिङ सिचाई												
कुलो मर्मत												
पाईप खरिद												

भवन तथा सहरी विकास बस्ती तथा आवास विकास कार्यक्रम सार्वजनिक भवन निर्माण

सि.नं.	दर्ता नं	योजनाको नाम	वडा नं	अनुदानको किसिम	योजनाको कुल अनुदान	संचालन प्रक्रिया	संज्ञोता मिति	कार्य सम्पन्न गर्नुपर्ने मिति	कार्य भएको मिति	भुक्तानीको अवस्था	लाभान्वित जनसंख्या
भवन निर्माण											
१	१	तातोपानी ट्री हाउस निर्माण	१	समानिकरण अनुदान	५०००००		२०७९/७/२२	२०७९/१२/१५		०	५०००००
२	२५२	पाथीभरा सामुदायिक संस्था भवन निर्माण	११	समानिकरण अनुदान	२००००००		२०७९/७/२२	२०७९/१२/१८		०	२००००००
३	२५३	नबिन सामुदायिक संस्था भवन निर्माण जम्मा	११	समानिकरण अनुदान	१००००००		२०७९/७/२२	२०७९/१२/१५		०	१००००००
भवन मर्मत											
१	६५	सिद्धिपुर सामुदायिक भवन इयालढोका थुनथान र मर्मत	३	समानिकरण अनुदान	१००००००		२०७९/०७/१७	२०७९/१०/२२		०	१००००००
२	१२४	जनजाती सामुदायिक भवन निर्माण	६	समानिकरण अनुदान	१००००००		२०७९/७/२	२०७९/१२/२२		०	१००००००
३	२३५	जनशक्ति सामुदायिक संस्था भवन प्लाष्टर तथा फर्निचर खरिद	१०	समानिकरण अनुदान	१००००००		२०७९/७/३	२०७९/१२/२५		०	१००००००
४	२३६	ज्योतिपुञ्ज सामुदायिक संस्था सल्लेरी मलामी पाटी भवन भुईँ ढलान	१०	समानिकरण अनुदान	७५००००		२०७९/७/२	२०७९/१२/१५		०	७५०००००
५	२५६	सातवरे सामुदायिक संस्था फर्निचर खरिद जम्मा	११	समानिकरण अनुदान	१००००००		२०७९/७/१५	२०७९/११/२२		०	१००००००
आर्थिक विकास											
पर्यटन पूर्वाधार विकास कार्यक्रम											
१	१	बिहिबारे बजार (हटिया) ब्यबस्थापन	१	समानिकरण अनुदान	५००००००		२०७९/७/२२	२०७९/१२/२९		०	५००००००
२	२	गुफापोखरी बजार ब्यबस्थापन जम्मा	१	समानिकरण अनुदान	५००००००		२०७९/७/१७	२०७९/१२/२२		०	५००००००

सामाजिक विकास

सि.नं.	दर्ता नं	योजनाको नाम	वडा नं	अनुदानको किसिम	योजनाको कुल अनुदान	योजना				भुक्तानीको अवस्था		जनसंख्या	
						संचालन प्रक्रिया	संज्ञोता मिति	कार्य सम्पन्न भएको मिति	कार्य सम्पन्न गर्नुपर्ने मिति	कार्य सम्पन्न भएको मिति	हाल सम्पन्न भएका भुक्तानी रकम		भुक्तानी दिनु बाँकी रकम
शिक्षा													
अन्य सार्वजनिक निर्माण													
१	१४५	श्री सरस्वती मा.बि. हिटीटोल	६	समानिकरण अनुदान	२०००००	उपभोक्ता समिति	२०७९/६/६४५	२०७९/१२/२५		०	०	२०००००	१७०
२	२७१	अरुण आ.वि. सालडाँडाको प्राङ्गणमा रहेका पुराना भवन हटाई खेल मैदान निर्माण	११	समानिकरण अनुदान	१०००००	उपभोक्ता समिति	२०७९/७/१७	२०७९/१२/२२		०	०	१०००००	२७०
३	२८६	बाणबिलास मा.बि. तार घेराबाया तथा बाल निर्माण	११	आन्तरिक श्रोत	१२०००००	उपभोक्ता समिति	२०७९/६/९	२०७९/११/१५		०	०	१२०००००	१६२
४	२८८	शारदा मा.बि. खराड अघुरो भवन निर्माण	१०	आन्तरिक श्रोत	३५०००००	उपभोक्ता समिति	२०७९/७/२०	२०७९/१२/१५		०	०	३५०००००	१०५०
		जम्मा			१८५०००००					०	०	१८५०००००	१६३८
													१६५२
खेलमैदान निर्माण													
स्वास्थ्य													
अन्य सार्वजनिक निर्माण													
रङ्गेरोगन													
फर्निचर खरिद													
संस्कृति प्रवर्द्धन													
मठ मन्दिर निर्माण													
मठ मन्दिर मर्मत													
१	२३८	प्रतिष्ठा सामुदायिक संस्था वनदेवी मन्दिर संरक्षण	१०	समानिकरण अनुदान	१५००००	उपभोक्ता समिति	२०७९/७/२१	२०७९/१२/२५		०	०	१५००००	११०
		जम्मा			१५००००					०	०	१५००००	११०
अन्य सार्वजनिक निर्माण													
१	२८९	युरुहाड पार्क निर्माण	१	आन्तरिक श्रोत	१००००००	उपभोक्ता समिति	२०७९/७/२२	२०७९/१२/२५		०	०	१००००००	११२०
२	२९०	नुनढकी तातोपानी धार्मिक तथा पर्यटकीय क्षेत्र संरक्षण तथा सौन्दर्यकरण	१	प्रदेश सरकार अनुदान	२००००००	उपभोक्ता समिति	२०७९/७/२२	२०८०/२/१५		०	०	२००००००	११५०

जम्मा

३००००००													
खानेपानी तथा सरसफाई													
खानेपानी आपूर्ति कार्यक्रम													
खानेपानी संरचना निर्माण													
खानेपानी आयोजना मर्मत													
सैद्धान्तिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण													
अन्य सार्वजनिक निर्माण													
लक्षित वर्ग													
समान कार्यक्रम													
खानेपानी तथा सरसफाई													
खेलकुद तथा मनोरञ्जन													
खेलकुद मैदान निर्माण													
खेलमैदान मर्मत													
खेलकुद कार्यक्रम													

वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन

सि.नं.	दर्ता नं	योजनाको नाम	वडा नं	अनुदानको किसिम	योजनाको कुल अनुदान	संचालन प्रक्रिया	संज्ञोता मिति	कार्य सम्पन्न गर्नुपर्ने मिति	कार्य सम्पन्न भएको मिति	भुक्तानीको अवस्था		लाभान्वित जनसंख्या
										भुक्तानी घटी रकम	भुक्तानी दिनु बाँकी रकम	
संस्थागत विकास तथा सेवा प्रवाह												
योजना												
१	२८९	युरुहाड पार्क निर्माण	१	आन्तरिक श्रोत	१००००००	उपभोक्ता समिति	२०७९/७/२२	२०७९/१२/२५		०	०	१००००००
२	२९०	नुनढकी तातोपानी धार्मिक तथा पर्यटकीय क्षेत्र संरक्षण तथा सौन्दर्यकरण	१	प्रदेश सरकार अनुदान	२००००००	उपभोक्ता समिति	२०७९/७/२२	२०८०/२/१५		०	०	२००००००
		जम्मा			३००००००					०	०	३००००००
योजना												
१	२८९	युरुहाड पार्क निर्माण	१	आन्तरिक श्रोत	१००००००	उपभोक्ता समिति	२०७९/७/२२	२०७९/१२/२५		०	०	१००००००
२	२९०	नुनढकी तातोपानी धार्मिक तथा पर्यटकीय क्षेत्र संरक्षण तथा सौन्दर्यकरण	१	प्रदेश सरकार अनुदान	२००००००	उपभोक्ता समिति	२०७९/७/२२	२०८०/२/१५		०	०	२००००००
		जम्मा			३००००००					०	०	३००००००
वित्तीय व्यवस्थापन र सुशासन												
योजना												
१	२८९	युरुहाड पार्क निर्माण	१	आन्तरिक श्रोत	१००००००	उपभोक्ता समिति	२०७९/७/२२	२०७९/१२/२५		०	०	१००००००
२	२९०	नुनढकी तातोपानी धार्मिक तथा पर्यटकीय क्षेत्र संरक्षण तथा सौन्दर्यकरण	१	प्रदेश सरकार अनुदान	२००००००	उपभोक्ता समिति	२०७९/७/२२	२०८०/२/१५		०	०	२००००००
		जम्मा			३००००००					०	०	३००००००
योजना												
१	२८९	युरुहाड पार्क निर्माण	१	आन्तरिक श्रोत	१००००००	उपभोक्ता समिति	२०७९/७/२२	२०७९/१२/२५		०	०	१००००००
२	२९०	नुनढकी तातोपानी धार्मिक तथा पर्यटकीय क्षेत्र संरक्षण तथा सौन्दर्यकरण	१	प्रदेश सरकार अनुदान	२००००००	उपभोक्ता समिति	२०७९/७/२२	२०८०/२/१५		०	०	२००००००
		जम्मा			३००००००					०	०	३००००००

राजस्व उपशाखा

12. 10:40 PM



चैनपुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
चैनपुर, सङ्खुवासभा
प्रदेश नं १, नेपाल

वित्तियोगत आन्वयिक आय संकलन विवरण
दिनांक २०७३-०७-०१ देखि २०७३-०७-३० सम्म
मा.क्र २०७३/१०००

क्र.सं.	विवरण	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय	१ नं बडा कार्यालय	२ नं बडा कार्यालय	३ नं बडा कार्यालय	४ नं बडा कार्यालय	५ नं बडा कार्यालय	६ नं बडा कार्यालय	७ नं बडा कार्यालय	८ नं बडा कार्यालय	९ नं बडा कार्यालय	१० नं बडा कार्यालय	११ नं बडा कार्यालय	जम्मा
१	बन्धी कर - ११३१३	१४६१००.००	६१,६४६.०६	६१,६०९.६०	६१,०९१.९६	६१,६०३.००	६१,६१३.०६	६१,६१३.०६	६१,६१३.०६	६१,६१३.०६	६१,६१३.०६	६१,६१३.०६	६१,६१३.०६	६१,६१३.०६
२	सकल कर - १४६११	०.००	१४,६०९.००	१४,६०९.००	१४,६०९.००	१४,६०९.००	१४,६०९.००	१४,६०९.००	१४,६०९.००	१४,६०९.००	१४,६०९.००	१४,६०९.००	१४,६०९.००	१४,६०९.००
३	भुमि कर सम्बन्धित कर - ११३१४	२,०१६.००	०.००	१,४६०.००	०.००	१,४६०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,०१६.००
४	घर बल्लो कर - ११३१५	१३९,१६९.६६	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१३९,१६९.६६
५	बल्लो विट्टी कर - ११३१६	१६,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१६,०००.००
६	सकल कर रकम विवरण कर - १४६११	०.००	०.००	१,४६०.००	१,४६०.००	०.००	१,४६०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,४६०.००
७	सकल कर रकम विवरण कर - १४६११	१६,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१६,०००.००
८	घर बल्लो कर - १४६१५	३७,१०१.६६	०.००	२,०००.००	२,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३९,१०१.६६
९	भित्तीमा बल्लो करको रकम - १४६१४	१०,०००.००	२३,६००.००	१३,६००.००	२३,६००.००	१३,६००.००	२३,६००.००	१३,६००.००	२३,६००.००	१३,६००.००	२३,६००.००	२३,६००.००	२३,६००.००	२३,६००.००
१०	नगर प्रशासनिक /अन्य प्रशासनिक रकम - १४६१६	०.००	६,०००.००	६,०००.००	६,०००.००	६,०००.००	६,०००.००	६,०००.००	६,०००.००	६,०००.००	६,०००.००	६,०००.००	६,०००.००	६,०००.००
११	अन्य कर - १४६१५	६९,०००.००	१४,६०९.००	१४,६०९.००	१४,६०९.००	१४,६०९.००	१४,६०९.००	१४,६०९.००	१४,६०९.००	१४,६०९.००	१४,६०९.००	१४,६०९.००	१४,६०९.००	१४,६०९.००
१२	सकल कर रकम विवरण कर - १४६११	०.००	६,०००.००	६,०००.००	६,०००.००	६,०००.००	६,०००.००	६,०००.००	६,०००.००	६,०००.००	६,०००.००	६,०००.००	६,०००.००	६,०००.००
१३	नगरिक कर - १४६१५	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
१४	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क - १४६१५	१०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,०००.००
१५	नगर बल्लो कर - ११३१५	१०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,०००.००
१६	विभिन्न सेवा शुल्क - १४६१५	१०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,०००.००
	जम्मा	४,९१,१६९.६६	१,४६,०९९.०६	१,४६,०९९.०६	१,४६,०९९.०६	१,४६,०९९.०६	१,४६,०९९.०६	१,४६,०९९.०६	१,४६,०९९.०६	१,४६,०९९.०६	१,४६,०९९.०६	१,४६,०९९.०६	१,४६,०९९.०६	४,९१,१६९.६६
	कुल जम्मा						२,६०,००,९७४.६७							

[Signature]
उपमहानगर प्रमुख

उपमहानगर प्रमुख

उपमहानगर प्रमुख

उपमहानगर प्रमुख

लघु उद्यम विकास कार्यक्रम

सि.नं.	सम्पन्नभएको कार्यक्रमहरु	विनियोजित बजेट	खर्च रकम
१	चैनपुर २,३,४,८, र १० वडामा गठन भएका उद्यमशिलता समूहको मासिक बैठक	२००००	नभएको
२	समूहरुलाई व्यावसायिक योजना निर्माण सम्बन्धि अभिमुखिकरण	१००००	
३	चैनपुर वडा नं. ३ मा वितरण गरिएको बोका मरेको र उक्त बोका विमा रकम भुक्तानी प्रक्रिया अडाडि बडाइएको ।		प्रक्रियामा रहेको

रोजगार सेवा केन्द्र

क्रसं.	सम्पन्न भएको आयोजना तथा कार्यक्रमहरु	विनियोजित वजेट रु . (हजारमा)	खर्च रकम	उपलब्धि प्रतिशतमा
१	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम	१७१८	-	०%
२	युवा रोजगारीका लागी रूपान्तरण पहल आयोजना	२३९७	-	०%

१०. चैनपुर नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, प्रवक्ता र सूचना अधिकारीको नाम, पद र सम्पर्क नम्बर :

क्र.सं.	नामथर	पद	सम्पर्क नम्बर	इमेल
१.	किरण प्रसाद ढकाल	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५२०७७१११	chainpurmun@gmail.com
२.	उमेश दाहाल	सूचना अधिकारी	९८५२०५११३१	ito.chainpurmun@gmail.com

११. ऐन, नियम, विनियम तथा निर्देशिकाको सूची

यस कार्यालयको नियमित कार्यसम्पादनका लागि आकर्षित हुने मुख्य कानुनी तथा नीतिगत प्रावधान देहाय बमोजिम उल्लेख गरिएका छन् :

क्र.सं.	कानूनको नाम	स्वीकृत मिति	स्वीकृत गर्ने
१	चैनपुर नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७४	२०७४/१०/०३	प्रथम नगर सभा
२	चैनपुर नगरपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७४	२०७४/१०/०३	प्रथम नगर सभा
३	चैनपुर नगर कार्यपालिकाको कार्य सम्पादन नियमावली, २०७४	२०७४/१२/०२	नगर कार्यपालिका
४	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४	२०७४/१२/१६	नगर कार्यपालिका
५	चैनपुर नगर सभा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन (कार्यविधि) नियमावली, २०७५	२०७५/०३/३२	दोस्रो नगर सभा
६	चैनपुर नगर कार्यपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकार पत्रको प्रमाणीकरण (कार्यविधि) नियम, २०७५	२०७५/०३/३२	दोस्रो नगर सभा
७	चैनपुर नगरपालिकाका पदाधिकारीहरूको आचारसंहिता, २०७५	२०७५/०३/३२	दोस्रो नगर सभा
८	नगर कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७५	२०७५/०३/३२	दोस्रो नगर सभा
९	चैनपुर नगरपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७५	२०७५/०३/३२	दोस्रो नगर सभा
१०	चैनपुर नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७५	२०७५/०३/३२	दोस्रो नगर

			सभा
११	चैनपुर नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५	२०७५/०३/३२	दोस्रो नगर सभा
१२	चैनपुर नगरपालिका न्यायिक समिति (कार्यविधि सम्बन्धी) ऐन २०७५	२०७५/३/३२	दोस्रो नगर सभा
१३	चैनपुर नगरपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	२०७५/०५/०२	नगर कार्यपालिका
१४	“घ” वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	२०७५/०५/०८	नगर कार्यपालिका
१५	चैनपुर नगरपालिकाको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५	२०७५/०५/०८	नगर कार्यपालिका
१६	चैनपुर नगरपालिका नक्सा पास कार्यविधि, २०७५	२०७५/०६/१४	नगर कार्यपालिका
१७	चैनपुर नगरपालिकाको भवन निर्माण मापदण्ड, २०७५	२०७५/०६/१४	नगर कार्यपालिका
१८	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचय वितरणकार्यविधि, २०७५	२०७५/०८/०९	नगर कार्यपालिका
१९	आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५	२०७५/०८/१४	नगर कार्यपालिका
२०	चैनपुर नगरपालिकाको सहकारी ऐन, २०७५	२०७५/११/२५	तेस्रो नगरसभा
२१	चैनपुर नगरपालिका विपद् व्यवस्थापन ऐन, २०७५	२०७५/११/२५	तेस्रो नगरसभा
२२	ज्येष्ठ नागरिक परिचय-पत्र वितरण निर्देशिका, २०७६	२०७६/०२/१५	नगर कार्यपालिका
२३	चैनपुर नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७६	२०७६/०३/२४	चौथो नगर सभा
२४	चैनपुर नगरपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७६	२०७६/०३/२४	चौथो नगर सभा
२५	मेलमिलाप कार्य सञ्चालन कार्यविधि, २०७६	२०७६/०९/२७	नगर कार्यपालिका
२६	चैनपुर नगरपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७७	२०७७/०३/२९	छैटौँ नगर सभा
२७	चैनपुर नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७७	२०७७/०३/२९	छैटौँ नगर सभा
२८	समुदायमा आधारित पुनर्स्थापना सहजकर्ता छनौट सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७	२०७७ भाद्र ९	नगर कार्यपालिका
२९	व्यवसाय कर सञ्चालन कार्यविधि, २०७७	२०७७ असोज ६	नगर कार्यपालिका

३०	घर बहाल कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७	२०७७ असोज ६	नगर कार्यपालिका
३१	बोयर बाखा स्रोत केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७	२०७७ असोज २७	नगर कार्यपालिका
३२	जल उपभोक्ता संस्था दर्ता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७	२०७७ पौष २१	नगर कार्यपालिका
३३	लैंगिक हिंसा निवारण कोष सञ्चालन मापदण्ड, २०७७	२०७७ पौष २१	नगर कार्यपालिका
३४	आयोजना व्यवस्थापन (कन्टेन्जेन्सी) रकम खर्च सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७	२०७७ फाल्गुन ११	नगर कार्यपालिका
३५	बजार अनुगमन कार्यविधि, २०७७	२०७७ फाल्गुन १३	नगर कार्यपालिका
३६	बाल अधिकार संरक्षण तथा सम्बर्धन कार्यविधि, २०७७	२०७७ फाल्गुन १३	नगर कार्यपालिका
३७	चैनपुर नगरपालिकाको वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७७	२०७७ फाल्गुन १४	सातौँ नगर सभा
३८	एक स्थानीय तह एक वडा एक युवा क्लब एक उद्यम कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७८	२०७८ वैशाख ८	नगर कार्यपालिका
३९	चैनपुर नगरपालिकाको अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७८	२०७८ आषाढ २२	नगर कार्यपालिका
४०	चैनपुर नगरपालिकाको स्थानीय राजस्व परामर्श समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७८	२०७८ आषाढ २२	नगर कार्यपालिका
४१	चैनपुर नगरपालिकाको कार्य सञ्चालन निर्देशिका, २०७८	२०७८ आषाढ २६	नगर कार्यपालिका
४२	चैनपुर नगरपालिकाको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यविधि, २०७८	२०७८ आषाढ २६	नगर कार्यपालिका
४३	चैनपुर नगरपालिका विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन, २०७८	२०७८ आषाढ २६	आठौँ नगर सभा
४४	कर्मचारीको तह तथा स्तरवृद्धि सम्बन्धी ऐन, २०७८	२०७८ आषाढ २६	आठौँ नगर सभा
४५	चैनपुर नगरपालिका न्यायिक समिति (कार्यविधि सम्बन्धी) ऐन २०७८	२०७८ आषाढ २६	आठौँ नगर सभा
४६	चैनपुर नगरपालिकाको कर्मचारी कल्याणकारी कोष नियमावली, २०७८	२०७८ आषाढ २६	आठौँ नगर सभा
४७	चैनपुर नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७८	२०७८ आषाढ २६	आठौँ नगर सभा
४८	चैनपुर नगरपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७८	२०७८ आषाढ २६	आठौँ नगर सभा

			सभा
४९	नदी तथा अन्य सार्वजनिक क्षेत्रको सरसफाई सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८	नवौं नगर सभा	नवौं नगर सभा
५०	चैनपुर नगरपालिकाको सञ्चितकोषको आन्तरिक लेखा परिक्षण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८	नवौं नगर सभा	नवौं नगर सभा
५१	स्थानीय संघसस्था दर्ता ऐन, २०७९	एघारौं नगर सभा	
५२	आर्थिक ऐन, २०७९	एघारौं नगर सभा	
५३	विनियोजन ऐन, २०७९	एघारौं नगर सभा	

संशोधन भएका कानूनहरू :

क्र.सं.	कानूनको नाम	स्वीकृति मिति	स्वीकृत गर्ने
१	“घ” वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी (प्रथम संशोधन) कार्यविधि, २०७७	२०७७ फाल्गुन ११	नगर कार्यपालिका
२	नक्सा पास (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०७७	२०७७ पौष २१	नगर कार्यपालिका

कानूनी दस्तावेजको संख्यात्मक विवरणहरू :

क्र.सं.	कानून/दस्तावेजको नाम	संख्या
१	ऐन	१८
२	नियमावली	५
३	कार्यविधि	२२
४	निर्देशिका	२
५	मापदण्ड	२
६	आचारसंहिता	१
	जम्मा	५०

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण



चैनपुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, संखुवासभा
कार्यालयको कोड : ८०१०४४०२३००

श्रोतगत बजेट तथा खर्च

आ.व. : २०७१/८० अवधि : २०७१/०४/०१-२०७१/०४/३० रु. हजारमा

सि.नं.	स्रोत समूह	बजेटको स्रोत/तह	स्रोत	विधि	आय अनुमान	सञ्चित कोष			बजेट			निकास			खर्च					
						आम्दानी	ट्रान्सफर	सौज्दात	चासु	पूँजीगत	वित्तीय	जम्मा	चासु	पूँजीगत	वित्तीय	जम्मा	चासु	पूँजीगत	वित्तीय	जम्मा
१	संघीय सरकार	नेपाल सरकार	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	१६,६७.००	४,१०.९४	२,६०.००	१,५०.९४	८,२८.२६	८,३८.७३	०	१६,६७.००	२,१०.००	५०.००	०	२,६०.००	१,०५.१६	९८	१,०६,१४	
२	संघीय सरकार	नेपाल सरकार	शसर्त अनुदान चासु	नगद अनुदान	२३,०७.००	५,७६.७५	५,७६.७५	०	२२,९३.००	१४,००	०	२३,०७.००	५,७६.७५	०	५,७६.७५	५,७६.३२	०	५,७६,३२		
३	संघीय सरकार => बैदेशिक श्रोत	नेपाल सरकार => आई डि ए	शसर्त अनुदान चासु	सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	५१.००	१२,७५	१२,७५	०	५१.००	०	०	५१.००	१२,७५	०	१२,७५	७,४५	०	७,४५		
४	संघीय सरकार => बैदेशिक श्रोत	नेपाल सरकार => एस.इ.एस.पी.	शसर्त अनुदान चासु	सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	५१.००	१२,७५	१२,७५	०	५१.००	०	०	५१.००	१२,७५	०	१२,७५	१२,७५	०	१२,७५		
५	संघीय सरकार => बैदेशिक श्रोत	नेपाल सरकार => एस.इ.एस.पी.	शसर्त अनुदान चासु	सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१,०४.००	२६.००	२६.००	०	१,०४.००	०	०	१,०४.००	२६.००	०	२६.००	२६.००	०	२६.००		
६	संघीय सरकार => अन्तरिक श्रोत	नेपाल सरकार => आन्तरिक ऋण	शसर्त अनुदान पुँजीगत	नगद ऋण	१,५२.००	३८.००	३८.००	०	१,५२.००	०	०	१,५२.००	३८.००	०	३८.००	०	२१,७८	०	२१,७८	
७	संघीय सरकार => बैदेशिक श्रोत	नेपाल सरकार => आई डि ए	शसर्त अनुदान पुँजीगत	सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	३.००	७५	७५	०	३.००	०	०	३.००	७५	०	७५	०	०	०		
८	संघीय सरकार	नेपाल सरकार	विशेष अनुदान चासु	नगद अनुदान	७०.००	०	०	०	७०.००	०	०	७०.००	०	०	०	०	०	०		
९	संघीय सरकार	नेपाल सरकार	विशेष अनुदान पुँजीगत	नगद अनुदान	२,२०.००	०	०	०	२,२०.००	०	०	२,२०.००	०	०	०	०	०	०		
१०	संघीय सरकार => अन्तरिक श्रोत	नेपाल सरकार => आन्तरिक ऋण	समपुरक अनुदान पुँजीगत	नगद ऋण	६,२०.००	०	०	०	६,२०.००	०	०	६,२०.००	०	०	०	०	०	०		
११	प्रदेश सरकार	प्रदेश नंबर १	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	९३,४९	०	०	०	१७,४९	७६.००	०	९३,४९	०	०	०	०	०	०		
१२	प्रदेश सरकार	प्रदेश नंबर १	शसर्त अनुदान चासु	नगद अनुदान	२८,४६	०	०	०	२८,४६	०	०	२८,४६	०	०	०	०	०	०		
१३	प्रदेश सरकार	प्रदेश नंबर १	समपुरक अनुदान पुँजीगत	नगद अनुदान	१,००.००	०	०	०	१,००.००	०	०	१,००.००	०	०	०	०	०	०		
१४	राजस्व बाडफाड	राजस्व बाडफाड - प्रदेश सरकार	राजस्व बाडफाड	नगद	१,३४,२२	९,९९	९,९९	०	१,३२,२२	२,००	०	१,३४,२२	९,९९	०	९,९९	२,७५	०	२,७५		
१५	राजस्व बाडफाड	राजस्व बाडफाड - संघीय सरकार	राजस्व बाडफाड	नगद	१०,५४,९२	१,९७,४०	१,९७,४०	०	९,६१,४२	९३,५०	०	१०,५४,९२	१,८७,४५	९,९४	०	१,९७,४०	१,७०,८७	३,०४	१,७३,९२	
१६	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	नगद	९,३९,०८	८,३९,०८	१,५०,००	६,८९,०८	१,९२,००	७,४७,०८	०	९,३९,०८	५०,००	१,५०,००	०	१,५०,००	२५,६०	७५,२४	१,००,८४	
जम्मा					७५,९५,१७	२१,२४,४२	२१,८४,४०	८,४०,०२	४६,५८,८५	२९,३६,३९	०	७५,९५,१७	१०,८५,७७	१,९८,६९	०	१२,८४,४०	९,२६,९२	१,०९,०५	०	१०,२७,९८

१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

१४. अधिल्लो आ.व.मा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सो को विवरण

गत आ.व. मा भएको कार्यक्रमहरूको विवरण आशिकरूपमा कार्यालयको वेभसाइटमार्फत सार्वजनिक गरिएको ।

.१५. सार्वजनिक निकायको वेभसाइट भए सो को विवरण

यस कार्यालयको आफ्नै वेवभसाइट र इमेल रहेको छ । www.chainpurmun.gov.npमा गएर यस कार्यालयको सूचना र अन्य महत्वपूर्ण जानकारीहरू हेर्न सकिन्छ । यस कार्यालयको इमेल ठेगाना chainpurmun@gmail.com छ ।

१६. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको बैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्भौता सम्बन्धी विवरण .

प्राप्त नगरेको ।

१७. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन

माथि दफा ९ मा उल्लेख भए बमोजिम ।

१८. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो संरक्षण गर्नतोकिएको समयावधि

यस कार्यालय वाट प्रदान गरिने सेवा सम्बन्धी सार्वजनिक सरोकारका सूचनाको वर्गीकरण हाल सम्म नभएको ।

१९. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएकोविवरण

माग भएको सूचनाहरू इमेल र फोन मार्फत उपलब्ध गराएको ।

२०. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरण

यस कार्यालयको सूचना एवं जानकारीहरू वेभसाईट,सूचना पार्टी एव सार्वजनिक स्थलमा टास गरी सूचना प्रवाह गर्ने गरिएको ।